



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1 - Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yönetilen, bilimsel/sanatsal/tasarım projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması ve bu süreç ve görevlere ilişkin olarak İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun kurulması ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönerge, 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazete’de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönerge’de;

Üniversite	: İstanbul Arel Üniversitesi’ni,
Senato	: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu’nu,
Rektör	: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü’nü,
Komisyon	: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu
Proje	: İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanları tarafından önerilen ve yönetilen, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime uluslararası veya ulusal ölçülerde katkı yapması; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal ve tasarım içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel araştırma projesini,
Proje Yöneticisi	: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
Araştırmacı	: Proje yöneticisi ile birlikte projede görev alan elemanı,

Fon :İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Fonu'nu,
Hakem :Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve bu projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan akademisyenleri

ifade eder.

Bilimsel Arařtırmalar Fonu

Madde 4 - Bu Yönerge'de düzenlenen hususlarda ve Yönerge kapsamında kabul edilen projelerin yürütülmesinde ve sonuçlanmasında kullanılmak üzere Üniversite'nin yıllık gelirinden Mütevelli Heyet'in belirlediği bir pay ayrılarak Fon oluşturulur. Her yıl Mütevelli Heyet, bu oranı gerekli görmesi halinde değiştirebilir. Ayrıca, bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerden elde edilen gelirler, projeler için yapılacak bağış ve yardımlar Fon'a dahil edilir.

Yönerge kapsamında, Fon'dan desteklenmesi kabul edilen bir projenin, yararlanabileceği azami destek tutarı Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Bu rakam, her yıl Ocak ayında Komisyon'un önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayıyla değiştirilebilir ve Mütevelli Heyet onayına sunulur.

Yıl sonunda Fon'da kullanılmayan kaynak kalması halinde, bu kaynak sonraki yıllarda kullanılmak üzere Fon'da saklanır.

Fon'da bulunan kaynak, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli (bilimsel konferanslara/toplantılara katılım hariç) yolluk, gündelik, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Komisyon'un görevi esnasında yapmak zorunda olduğu harcamalar da Komisyon kararı ile bu Fon'dan karşılanır. Dışarıdan görevlendirilecek hakemlere, değerlendirme için ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Komisyon

Madde 5 - Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite'de kurulu bulunan

enstitülerin müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon üyeleri iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyon'da bulunan üyelerin, her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyon yılda en az iki defa, proje başvuru takvimi de göz önünde bulundurularak, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının (Komisyon başkanının) çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir. Komisyon toplantılarına devam esastır.

Komisyon, bu Yönergede belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu Yönerge kapsamındaki formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Komisyonun sekreteryasını Genel Sekreterlik yürütür.

Proje Önerileri

Madde 6 - Proje önerileri, her yıl Şubat ve Eylül aylarından önce Komisyon tarafından belirlenen prosedüre göre, hazırlanmış olan Proje Öneri Formunun ([Ek 1](#)), Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Komisyon Başkanlığına gönderilmesi ile yapılır. Proje öneri formları 3 nüsha ve CD'ye kaydedilmiş olarak teslim edilir.

Lisansüstü tezlerine ilişkin projeler ile anket ve proje hazırlık evresine ilişkin çalışmalar da bu kapsamda öneri olarak sunulabilir.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tez projelerinin yöneticisi tez danışmanlarıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise Üniversiteden bir öğretim üyesi proje yöneticisi, tez danışmanı ise yönetici yardımcısı olur.

Madde 7 - Komisyon Başkanı, toplantı tarihinden önce gelen proje önerilerini, ilgili bilim/sanat alanı veya alanlarından olmak üzere ikisi Üniversite içinden biri üniversite dışından seçilecek üç ayrı hakeme değerlendirmek üzere gönderir. Proje önerileri, Komisyon tarafından Şubat ve Eylül aylarında görüşülür.

Komisyon hakem raporları ([Ek 2](#)) ile birlikte, proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime – sanat ve tasarım alanına katkısı, proje yöneticisinin SCI – SSCII – AHCI ve benzeri dizinlerde yer alan dergilerdeki yayınlarını, bu yayınlara yapılan atıfları, sanat ve tasarım alanındaki çalışmalarını, projenin mali portresini de dikkate alarak önerinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecek ise ne ölçüde destekleneceğine karar verir.

Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayı ile kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar proje yöneticisine ve ilgili birime bildirilir. Kabul edilen proje için, proje yöneticisi ile Üniversite arasında en çok bir ay içinde Komisyonca hazırlanan örnek protokol imzalanır ([Ek 3](#)). Proje kapsamında örnek protokolda gerekli değişiklikler Komisyon tarafından yapılabilir. Protokolde projenin başlangıç tarihi de belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde protokolü imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

Yeterli kaynağın bulunamaması nedeniyle desteklenemeyen projeler daha sonraki dönemlerde gözden geçirilerek, yeniden değerlendirilebilir.

Projenin Uygulanması

Madde 8 - Proje yöneticisi, proje başlama tarihinden sonra kabul edilen proje bütçesine göre gerekli harcamalar yapılacağı zaman ihtiyaç isteminde bulunur ([Ek 4](#), [Ek 5](#), [Ek 6](#)). Komisyon bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde bu talebi en kısa zamanda değerlendirir. Projenin ihtiyacı olan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımı dahil tüm satın alımlarda Üniversite mevzuatına uyulur. İhtiyacın karşılanmasını izleyen süreçte, BAP Komisyonu, Proje yöneticisinin, isteminin koşullara uygun olduğunu yazılı olarak beyan eder ve teslim tutanağıyla ([Ek 7](#)) işlem tamamlatılır.

Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), Komisyonca usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir.

Bütün bu malzemelerin mülkiyet hakkı Üniversiteye aittir. Proje yöneticileri, proje bağlamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına da açmak durumundadır.

Kabul edilen proje bütçesinde, harcama kalemleri arası aktarım, proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine Komisyonca karara bağlanır.

Alınacak araç-gereç ve teçhizatın cinsinde değişiklik yapılması, projede öngörülmeven yeni teçhizat alınması, proje kapsamında alınan teçhizatın proje süresince çok zorunlu hallerde bakım ve onarımına yönelik giderlerin Fon'dan karşılanması, proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu ile Komisyonca karara bağlanır.

Madde 9 - Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu ([Ek 8](#)) sunar. Gelişme Raporu Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde projenin ilerleyişi hakkında hakem raporu isteyebilir.

İzleme sürecinde öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun uygun görüşü ile Rektör tarafından iptal edilir. İptal kararı, Komisyon Başkanı kanalıyla proje yöneticileri ve araştırmacıların görevli oldukları Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve/veya Merkeze bildirilir.

Elde olmayan ve zorunlu nedenlerle yürütölmeleri olanaksız hale gelen projeler, yöneticisinin başvurusu ve/veya re'sen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı ile yürürlükten kaldırılır.

Her iki halde de, proje için alınan maddi kaynak, araç – gereç ve sarf malzemeleri ile tüm malvarlıkları, Rektörlüğe teslim edilir.

İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütölmendiği gerekçesi ile iptal edilen projelerde görev alan yönetici ve araştırmacılara iki yıllık bir süre içinde araştırma projeleri ile ilgili herhangi bir işte görev ya da destek verilmez.

Komisyon, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun / yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurulabilir, kapatabilir, yöneticisini /araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yöneticisinin değiştiği durumlarda, bu yönetici ile imzalanmış olan Protokol feshedilmiş sayılır ve yeni yönetici ile tekrar sözleşme imzalanır.

Projenin Tamamlanması

Madde 10 - Projeler esas olarak önerilen süre içinde tamamlanır. Araştırma projeleri her halde en çok üç yıl içinde tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, süre dondurma ya da ek bütçe ([Ek 9](#)) istekleri, proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Verilecek ek süre bir yılı, ilave bütçe ise toplam proje maliyetinin %50'sini aşamaz.

Madde 11- Projenin tamamlanmasından sonra en geç iki ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyonca belirlenen kurallara göre yazılan Sonuç Raporu ([Ek 10](#)) Komisyon Başkanlığına verilir. Komisyon Başkanlığı gerekirse sonuç raporu ile ilgili olarak hakem görüşü alır. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir; üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir, ya da reddedilebilir. Sonuç proje yöneticisine yazılı olarak bildirilir.

Madde 12 - Üniversite tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükteki yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre, Komisyonca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci Komisyondur. Komisyon, bu Yönergede belirtilmese dahi, projenin yürümesini engelleyen durumların varlığı veya proje ve desteğin amacı dışında gelişmesi veya kullanılması halinde projenin iptali dahil her türlü tedbiri alır. Bu tedbirler Rektör onayı ile uygulanır.

Diğer Hükümler

Madde 13 - Proje yöneticileri, proje konusu ile ilgili en az bir çalışmasını yayınlamamışsa veya yayına kabul edildiğini belgelememişse yeni proje başvurusunda bulunamazlar. Proje yöneticileri aynı anda ikiden fazla proje yürütemezler.

Madde 14 - Devam etmekte olan ya da tamamlanmış bulunan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayında “Bu Çalışma İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

Komisyonunca kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir” dipnotu konulması, yayınların bir kopyasının Komisyon Başkanlığına gönderilmesi zorunludur. Projeden elde edilen her türlü bilimsel sonuçların telif hakları Üniversiteye aittir.

Madde 15 - Bu Yönerge Mütevelli Heyet onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 16 - Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.