

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ MESLEK STAJLARI YÖNERGESİ

Kapsam ve amaç

Madde 1- Bu yönerge T.C. İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerine eğitim – öğretim programlarına bağlı olarak Meslek Stajı yaptırılmasında uygulanacak usul ve esasları belirler. Eğitim – Öğretim Programının özelliklerine göre öğrencilerin edindikleri bilgileri uygulama alanına aktarmalarını ve uygulamada tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere öğrencilere staj yaptırılır. Staj, fakülte yönetim kurulunun, uygunluğunu kabul ettiği yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel sektör kuruluşlarında yapılır. Staj tarihleri eğitim – öğretim programlarını aksatmayacak şekilde belirlenir.

Staj komisyonu

Madde 2- Staj komisyonu, bölüm başkanınca görevlendirilen en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,
- Öğrencilerin staj dosyalarını hazırlamak, staj dosyalarını staj yapılacak işyerinin sorumlu makamına göndermek ve bu makamdaki dosyanın tamamlanmış olarak komisyona iadesini istemek,
- Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Merkezi ile koordineli çalışmak.

Staj tekrarı ve yürütülmesi

Madde 3- Stajını tamamlayamayan veya stajda başarılı olmayan öğrenci stajını yenilemek zorundadır. Yasal öğrenim süresi içinde stajını tamamlamamış öğrenciler, stajlarını tekrarlamalarında askerlik erteleme ve kimlik almak gibi öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

Staj süresi ve staja başlama

Madde 4- Staj iki veya üç dönemdir ve toplam staj dönemi minimum 60 iş günüdür. Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için en az 60 iş günü staj yapmış olmaları şarttır.

Her öğrenci stajını kendisine ayrılan yerde yapmakla yükümlüdür ve devam zorunluluğu vardır. Kendilerinden kaynaklanan nedenlerle, kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirlenen staj

süresinin (gün / saat) % 20'sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Bu durumda öğrencinin yaptığı stajın geçerli gün sayısı, bölüm staj komisyonu tarafından saptanır. Geriye kalan staj günleri bir sonraki dönemde tamamlanır. Öğrencilerin kendi çabalarıyla temin ettikleri staj yerlerinde staj yapabilmeleri staj komisyonunun onayına tabidir. Öğrenci, staj yapacağı kurumu, staja başlamadan en az bir ay önce kendisine verilen bir form – dilekçeyi, staj yapacağı kuruluşa da onaylattırarak, Fakülte Dekanlığına bildirmek zorundadır.

Staj dosyası

Madde 5- Staj yapacak her öğrenciye, Bölümü tarafından, her staj dönemi için, bir staj dosyası verilir. Staj yeri yetkilisi öğrencinin devamına, ilgisine, başarısına ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj dosyasındaki formlara işleyerek, posta ile taahhütlü olarak veya kargo ile en geç o yılın Ekim ayı içinde Staj Komisyonu Başkanlığı'na gönderir. Staj dosyası staj komisyonu tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar, ilgili bölüm staj komisyonunun kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Staj kuralları

Madde 6- Öğrenciler staj yaptıkları yerin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

Diğer hükümler

Madde 7- Bu yönergede düzenlenmeyen diğer konularda "T.C. İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve Fakülte yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır. Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin "Mühendislik Bölümleri Staj Kuralları" ve Mimarlık, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve İç Mimarlık Bölümlerinin "Mimarlık - Endüstri Ürünleri Tasarımı – İç Mimarlık Bölümleri Staj Kuralları", bu Yönerge' nin uygulanmasıyla ilgili gerekli işlemleri tanımlar.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, T.C. İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu' nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümlerini Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.