

**T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesi'nde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak ve 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne esas alınarak hazırlanmıştır.

**İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu:**

**MADDE 3 – (1)** Kurulu İAÜ Senatosu belirler. Kurul en az dokuz en fazla onsekiz kişiden oluşur. Kurula rektör, rektör yardımcılarının en az birisi, en az bir dekan, en az birer yüksekokul müdürü, enstitü müdürü, meslek yüksekokulu müdürü ve araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi başkanı katılır. Kurul Rektörün onayı ile üyeleri arasından veya kurul dışından “Değerlendirme Ekip”leri kurabilir.

**Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Başkanı:**

**MADDE 4 – (1)** Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun başkanı rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda bu kurulun üyesi olan rektör yardımcısı başkanlık yapar.

**Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Üyeleri:**

**MADDE 5 – (1)** Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun rektör ve rektör yardımcısı, öğrenci konseyi başkanı dışındaki üyeleri dört yıllığına seçilir. Ancak üyelerden idari görevleri bu süre içinde sona eren ve tekrar atanmayanların yerlerine kalan süreyi doldurmak üzere yine aynı idari grup arasından seçim yapılır. Seçimde bu kurulda görev almamış yöneticilere öncelik tanınmasına özen gösterir. Kurulun sekretaryasını genel sekreter yürütür.

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Görevleri:**

**MADDE 6 – (1)** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Görevleri şunlardır.

- a) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,

- c) “Dış değerlendirme” yapılmasına karar verildiğinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) Üniversitenin stratejik plan uygulamalarına ve eylemlerine rehberlik etmek,
- d) Üniversite’nin Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ve stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini yapmak,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını akademik birimlere duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

#### **Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı:**

**MADDE 7 – (1)** İstanbul Arel Üniversitesinin tüm birimleri, üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu’nun çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu’na sunar.

#### **İç Değerlendirme**

##### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 8 – (1)** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Ocak veya Şubat aylarında, bir önceki yılın bu yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu’na gönderir.

**MADDE 9 – (1)** İç değerlendirme, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmalarını kapsar.

##### **İç Değerlendirme Konuları**

**MADDE 10 – (1)** İç değerlendirmelerde; Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir:

- a) Yükseköğretim Kurulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirlediği misyon, vizyon ve stratejik hedefleri,
- c) Akademik birimlerinin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- d) Yükseköğretim üst kurullarının veya Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği yükseköğretim kurumlarını kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- e) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- f) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- g) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçler,
- h) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- i) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- j) İdari personelinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- k) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- l) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- m) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- n) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

### **Dış Değerlendirme**

**MADDE 11 – (1)** İstanbul Arel Üniversitesi uygun gördüğü takdirde kendi iç değerlendirme sürecini bu yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış değerlendirme, İç değerlendirme süreç ve konularını aynen kapsar. Dış değerlendirme yapılması halinde iç değerlendirme yapılmaz.

**MADDE 12 – (1)** Dış değerlendirme kurumsal bazda olabileceği gibi akademik birim/birimler veya akademik program/programlar bazında da yaptırılabilir. Dış değerlendirme ile alınan “Kalite Belgesi” beş yıl sürelidir. Bu süre sonunda yeniden başvurulabilir.

**MADDE 13 – (1)** Bir önceki iç veya dış değerlendirmede ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilmesini izlemek üzere Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu yılda iki kez “Gözden Geçirme Toplantı”sını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen senato toplantısında sunar.

**MADDE 14 – (1)** İç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. İç ve dış değerlendirme raporları İstanbul Arel Üniversitesi internet sayfasında yayınlanır.

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.