



T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK ve DESTEK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç:

Madde 1: Yönergenin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi bünyesindeki Akademik Personelin bilimsel yayın yapmasını ve bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek üzere ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak:

Madde 2: Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 15, 38. ve 39. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun 07.11.1983 tarih ve 18214 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3: Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı tüm akademik personelden, İstanbul Arel Üniversitesi adresli araştırma makalesi yapanları, İstanbul Arel Üniversitesi mensubu olarak yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara bildirili olarak ve/veya oturum başkanı, panelist, hakem vb. davet edilmiş olarak katılanları kapsar.

Tanımlar:

Madde 4: Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- Akademik Personel: İstanbul Arel Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı Prof., Doç., Yrd. Doç., Öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisini,
- Akademik Birim: İstanbul Arel Üniversitesi'nde bulunun Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm, Anabilim/Ana sanat Dalı, Meslek Yüksek Okulunda Programları,
- BAP Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- Birim Teşvik Miktarı (M): Teşvik tutarını hesaplamak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen birim tutarı,
- Akademik Yıl: 1 Eylül'de başlayan ve 31 Ağustos'ta sona eren, 12 aylık süreyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİLİMSEL YAYINLAR

Uluslararası yayınlar

Madde 5: Aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayınlar teşvik kapsamındadır:

- Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- BAP Komisyonun uygun bulduğu uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap.
- Bu maddenin (b) bendinde belirtilen kitaplarda geçen bölüm/kısım.

Patentler, Ödüller ve Atıflar

Madde 6: Aşağıda belirtilen niteliklere sahip patent, ödül ve atıflar teşvik kapsamındadır:

- İstanbul Arel Üniversitesi'nde görevli iken yapılan çalışmalardan dolayı alınan incelemeli patentler.
- Uluslararası ve ulusal bilimsel kuruluşlardan alınan ödüller.
- İstanbul Arel Üniversitesi adresli yayınların WEB of Science'e göre aldıkları atıflar. Yazarın kendisine verdiği atıflar teşvik dışında tutulur.

Teşvik Tutarı

Madde 7: Teşvik tutarı; Birim Teşvik Miktarı (M) ile her bir bilimsel faaliyet için belirlenen katsayı çarpılarak hesaplanır. Birim Teşvik Miktarı (M), her akademik yılın başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Teşvik tutarı hesaplamasına esas teşkil eden katsayılar, bilimsel faaliyet türüne göre aşağıda verilmiştir:

Faaliyet Türü	Teşvik Tutarı (TL)
• Madde 5 (a)'da belirtilen özet yayın	2xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfayı aşmayan yayın	4xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (Maksimum 10 yazarlı)	10xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (10 yazardan fazla)	3xM
• Madde 5 (b)'de belirtilen kitap	6xM
• Madde 5 (c)'de belirtilen kitapta bir bölüm	2xM
• Madde 6 (a)'da belirtilen patent	30xM
• Madde 6 (b)'de belirtilen ödüller	2xM
• Madde 6 (c)'de belirtilen atıflar	M

Madde 8: Her hangi bir Akademik Personel'in bir Akademik Yılda atıftan alabileceği toplam teşvik tutarı 10xM'i geçemez.

Ödeme Esasları

Madde 9: İstanbul Arel Üniversitesi mensubu birden fazla Akademik Personel tarafından gerçekleştirilen ortak yayınlarda verilecek teşvik tutarının dağılımı, araştırmanın kabulü safhasında önerilen dağıtım planına göre yapılır.

Teşvik Verme Koşulu

Madde 10: Yönergede belirtilen teşviklerden İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Personel'i yararlanabilir. Teşvik verilebilmesi için ilgili bilimsel faaliyetin İstanbul Arel Üniversitesi adresiyle yayınlanması gerekir.

Madde 11: Teşvik programı, Rektör veya görevlendireceği bir yardımcısı başkanlığında oluşturulan BAP Komisyonu tarafından yürütülür.

Başvuru

Madde 12: Bilimsel Yayınlar kapsamındaki teşvik başvurularında aşağıdaki prosedür izlenir:

- Akademik Personel; "Araştırma Süreç Otomasyonu" üzerinden Bilimsel Yayın Teşvik Formu'nu doldurur ve çıktısını alır.
- BAP Komisyonu sekreteryası teknik değerlendirme sonucunu elektronik posta yoluyla başvuruyu sahibine ve bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Sonuç "Araştırma Süreç Otomasyonu" üzerinden de izlenebilir.

- c) Akademik Personel, teknik değerlendirme sonucu olumlu ise Bilimsel Yayın Teşvik Formunu çalışmayı belgeleyen dosya ile birlikte bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı'na teslim eder.
- d) Bölüm/Program Başkanlığı; üst yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar.
- e) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu onay almak üzere Rektörlük makamına sunar.
- f) Başvuru, Rektörlük aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Karar, Rektörlük yoluyla başvuru sahibine, Fakültesine/Yüksekokulu'na/Enstitü Müdürlüğüne, Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM

Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım

Madde 13: Akademik Personel yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara bildiri sunarak ve/veya davetli görevli olarak katılmalarını belgelemeleri ve görevlendirmenin, “İstanbul Arel Üniversitesi İzin ve Görevlendirme Yönergesi” hükümlerine uygun olması halinde bilimsel toplantılara katılım desteğinden yararlanabilirler.

Destek Koşulları

Madde 14: Bilimsel toplantılara katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- a) Her bir bildiri (sözlü veya poster) veya sanat çalışması için yalnız bildiriye sunan katılımcıya destek verilir. Yurt dışı toplantılara bildiriyle katılımda, bildiride birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi Üniversite katkısı ve desteği ile toplantıya katılabilir.
- b) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, hakem vb. olarak davet edilmiş ise katılım desteği verilir.

Başvuru Süreci

Madde 15: Bilimsel toplantılara katılım destek başvurularında aşağıdaki prosedür izlenir.

- a) Akademik Personel; “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu’nu doldurur ve çıktısını alır.
- b) BAP Komisyonu sekreteryası teknik değerlendirme sonucunu başvuru sahibine ve bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe elektronik posta yoluyla bildirir. Sonuç “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden de izlenebilir.
- c) Teknik değerlendirme sonucu olumlu ise başvuru sahibi; Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu ve ilgili eklerini (bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası vb.) bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı'na etkinlik tarihinden itibaren **en geç üç hafta** önce teslim eder.
- d) Bölüm/Program Başkanlığı; üst yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar.
- e) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu ilgili yönetim kurulunda değerlendirir ve karar olumlu ise onay almak üzere Rektörlük makamına sunar, olumsuz ise başvuru sahibi ve BAP Komisyonu sekretermasına bilgi verir.
- f) Başvuru, Rektörlük aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Karar, Rektörlük yoluyla başvuru sahibine, Fakültesine/Yüksekokulu'na/Enstitü Müdürlüğüne, Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Madde 16: Destek talep edilen katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az 1 ay önce, destek talep edilmeyen katılım başvuruları ise etkinlik tarihinden en az 2 hafta önce yapılmalıdır.

Madde 17: Destek talep edilmeyen başvurularda aşağıdaki prosedür izlenir:

- Akademik Personel; “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu’nu doldurur ve çıktısını alır.
- BAP Komisyonu sekreteryası teknik değerlendirme sonucunu başvuru sahibine ve bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe elektronik posta yoluyla bildirir. Sonuç “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden de izlenebilir.
- Teknik değerlendirme sonucu olumlu ise başvuru sahibi; Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu ve ilgili eklerini (bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası vb.) bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı’na teslim eder.
- Bölüm/Program Başkanlığı; üst yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar.
- Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu değerlendirir ve kararını Rektörlüğe, başvuru sahibi ve BAP Komisyonu sekreteriyasına bildirir.

Bilimsel Etkinliklere Katılım İzni

Madde 18: Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımlarda gerekli izin prosedürü, “İstanbul Arel Üniversitesi İzin ve Görevlendirme Yönergesi” esaslarına göre düzenlenir.

Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Madde 19: Destek talebinde bulunanlar aşağıdaki hususları dikkate almalıdır:

- İzin süresince, Akademik Personel’in görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, izne ilişkin Üniversite/Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararında ayrıca belirtilir. İlgili Akademik Personel’in izne ayrılmasının sonuçlarıyla ilgili tedbirlerin, ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından alınması sağlanır.
- Görev izni dönüşünde harcama belgelerinin (seyahat bileti, katılım bedeli, konaklama, vize masrafları vb.) Mali İşler Daire Başkanlığı’na teslim edilmesi gerekmektedir.
- Üniversite BAP desteğinin kapatılabilmesi için bilimsel toplantı katılım belgesi, özet kitabı kapağının ve içinde yayınlanan bildiri özeti fotokopisinin, toplantının bitim tarihini izleyen, en geç 1 ay içerisinde Mali İşler Daire Başkanlığı’na teslim edilmesi gereklidir. Düzenleyici kurumdan kaynaklanan gecikmeler söz konusu ise belgelerin teslim tarihi 6 aya kadar uzatılabilir.
- (c) bendinde belirtilen belgeler teslim edilmediği takdirde, başvuru sahibinin bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuru sahibi, ulusal veya uluslararası bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı ise (ve kullanabileceği fon varsa) kendi programının bütçesini kullanır.

Ödenecek Destek Tutarı:

Madde 20: Destek başvurusu uygun bulunan Akademik Personele ödenecek destek tutarları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

- Yurt dışı bilimsel toplantılara katılım başvurularında verilecek destek tutarı aşağıdaki tabloya göre belirlenir. Ülke grupları Ek-1’de tanımlanmıştır.

	1.Grup Ülkeler	2.Grup Ülkeler	3.Grup Ülkeler
Bir önceki akademik yılda Web Of Science’ta en az 1 yayını olanlar	14xM	12xM	9xM
Yayını olmayanlar	10xM	8xM	5xM

- Konaklama olmaksızın günübirlik yapılan seyahatlerde gider beyanı esasına göre belge karşılığında ödeme yapılır. Ödenecek miktar yurt dışı destek miktarının yarısından fazla olamaz.
- Yurt içi toplantılara katılımlarda, 3xM kadar destek verilir.

- d) Tüm poster bildirilere, yukarıda belirlenenlerin %50'si kadar destek verilir.
- e) Bir takvim yılı içerisinde, her bir Akademik Personel; biri yurt dışı, biri yurt içi toplantı olmak üzere, en çok 2 toplantı desteğinden yararlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Geçici Maddeler

Madde 21: Yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren, kadrolu veya ücretli olarak görev yapan öğretim elemanlarının lisansüstü öğrencileriyle yaptığı, İstanbul Arel Üniversitesi adresli 5(a) kapsamındaki ilk 8 yayınına, eşit oranda paylaşılacak şekilde 20M tutarında teşvik verilir.

Madde 22: Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

Madde 23: Bu yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunun 26.10. 2017 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 24: Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1: ÜLKE GRUPLARI TANIMLARI

1.Grup Ülkeler		
ABD	Güney Afrika Cumhuriyeti	Namibya
Angola	Güney Kore	Nauru
Antigua ve Barbuda	Haiti	Nikaragua
Arjantin	Honduras	Panama
Avustralya	Hong Kong	Papua Yeni Gine
Bahamalar	Jamaika	Paraguay
Barbados	Japonya	Peru
Belize	Kamboçya	Porto Riko
Bolivya	Kanada	Samoa
Botsvana	Kiribati	Singapur
Brezilya	Kolombiya	Solomon Adaları
Bruney	Komorlar	Surinam
Çin	Kosta Rika	Svaziland
Doğu Timor	Kuzey Kore	Şili
Dominik Cumhuriyeti	Küba	Tayland
Dominika	Laos	Tonga
Ekvador	Lesoto	Tuvalu
El Salvador	Madagaskar	Uruguay
Endonezya	Malavi	Vanuatu
Fiji	Malezya	Venezuela
Filipinler	Mauritius	Vietnam
Fransız Guyanası	Meksika	Yeni Zelanda
Grenada	Moğolistan	Zambiya
Guatemala	Mozambik	Zimbabve
Guyana	Myanmar	

2.Grup Ülkeler		
Afganistan	Gambiya	Mali
Almanya	Gana	Malta
Andorra	Gine	Mısır
Avusturya	Gine Bissau	Monako
Azerbaycan	Gürcistan	Nepal
Bahreyn	Hırvatistan	Nijer
Bangladeş	Hindistan	Nijerya
Belarus	Hollanda	Norveç
Belçika	İngiltere	Orta Afrika Cumh.
Benin	İran	Özbekistan
Birleşik Arap Emirlikleri	İrlanda	Pakistan
Burkina Faso	İskoçya	Polonya
Burundi	İspanya	Portekiz
Butan	İsrail	Ruanda
Cezayir	İsveç	Rusya
Cibuti	İsviçre	San Marino
Çad	İtalya	Sao Tome ve Principe
Çek Cumhuriyeti	İzlanda	Senegal
Danimarka	Kamerun	Seyşel Adaları
Demokratik Kongo Cumh.	Katar	Sierra Leone
Dubai	Kazakistan	Somali
Ekvator Ginesi	Kenya	Sri Lanka
Eritre	Kırgızistan	Suudi Arabistan
Estonya	Kongo Cumhuriyeti	Tacikistan
Etiyopya	Letonya	Tanzanya
Fas	Liberya	Togo
Fildişi Sahili	Libya	Tunus
Finlandiya	Liechtenstein	Türkmenistan
Fransa	Litvanya	Uganda
Gabon	Lüksemburg	Ukrayna
Galler	Macaristan	Yemen

3.Grup Ülkeler		
Arnavutluk	Kosova	Sırbistan
Bosna-Hersek	Kuzey Kıbrıs Türk Cumh. (KKTC)	Slovakya
Bulgaristan	Irak	Slovenya
Ermenistan	Makedonya	Suriye
Filistin	Moldova	Ürdün
Karadağ	Romanya	Yunanistan

Not: Listede olmayan ülkeler için en yakınındaki ülke referans alınacaktır.