



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
ETİK KURUL YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç:

Madde 1: Yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesinde yapılacak olan bilimsel çalışmalarda, eğitim öğretim faaliyetlerinde ve çalışanlar arasındaki ilişkilerde etik kurallara uyulmasını sağlamak, mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmek ve ihtiyaç halinde yenilerini oluşturmak, bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak üzere kurulan Etik Kurul'un görevleri ile çalışma usullerini düzenlemek.

Yasal Dayanak:

Madde 2: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 42. Maddeleri ile "İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi" başta olmak üzere bilim etiğine ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar ve iç hukukun diğer düzenlemeleri ile 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" esas alınarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3: Bu yönerge aşağıdaki hususları kapsar:

- a. İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin yürüteceği ve/veya araştırmacı olarak dâhil olacağı bilimsel araştırma, tez ve yayın süreçleri ile ilgili etik konularını,
- b. Eğitim öğretim süreçlerinde karşılaşılan etik sorunları,
- c. Üniversite mensuplarının kurum içinde ve dışında yayımlanan her türlü çalışmayla ilgili yayın etiği konularını,
- d. Üniversitenin desteğinden yararlanan veya yararlanmak üzere başvuran öğretim elemanları ve kuruluşlarla ilgili akademik etik konularının değerlendirilmesini,
- e. Üniversitenin çalışanları ve birimleri arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,
- f. Üniversitenin dış paydaşlarıyla ilgili etik sorunları,
- g. Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik konuları,
- h. Etik Kurul'un yapısı, görevleri, çalışma biçimini,
- i. Etik Kurul'a başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

Tanımlar:

Madde 4: Yönergede geçen sözcük ve deyimlerden;

- a. Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,

- b. Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- c. Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- d. Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e. Birim: İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde yer alan idari ve akademik birimleri,
- f. Kurul: İstanbul Arel Üniversitesi Etik Kurulu'nu,
- g. Başkan: İstanbul Arel Üniversitesi Etik Kurulu Başkanını,
- h. Üye: Etik Kurul üyesini,
- i. Etik: İnsan yaşamını ilgilendiren bilimlerde yapılabilecek hareketlerin sınırlarını, davranışın öncesinde yol gösterici ve sınırlayıcı kurallar topluluğunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: ETİK KURUL'UN YAPISI, GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Etik Kurulun Amacı

Madde 5: Etik Kurulun amacı; İstanbul Arel Üniversitesinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde etik ilkelere uyumun sağlanması ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesidir.

Temel Etik İlke ve Değerler

Madde 6:

- a. İstanbul Arel Üniversitesi, tüm mensuplarının bireysel onurunu ve mesleki saygınlığını korur. Başta bilimsel faaliyetler olmak üzere, üniversitenin tüm görev alanlarındaki faaliyetlerinde, evrensel etik ilkelerin, en vazgeçilmez değerler olduğuna inanır.
- b. Üniversitedeki çalışmalarda; bilimsel disipline bağlılık, objektiflik, yaşam ve çevreye saygı, insan ve topluma karşı sorumluluk gibi etik ilkelere uyum öncelik taşır.
- c. Üniversitede üretilen her türlü bilimsel yayınlarda intihal, yayın tekrarı, dilimleme, hayali yazarlık gibi ihlallere meydan verilmemesi, yayınlarda eksiksiz kaynak gösterilmesi, katkıda bulunanların adlarına yer verilmesi, gereken biçim ve doğrulukta atıflarda bulunulması etik ilkelerin gereği olarak kabul edilir.
- d. İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanları eğitimde öğrencilere karşı; sorumluluk, adalet ve eşitlik ilkeleriyle bezenmiş, nitelikten ödün vermeyen bir eğitim ortamı sunar, tarafsız ve objektif bir değerlendirme yapar.
- e. Üniversitedeki yerleşke yaşamında, yönetimde, performans değerlendirmelerinde, jüri üyelikleri, hakemlik ve editörlük gibi bireysel ve kurumsal ilişkilerin yürütülmesinde her türlü sosyal etkinliklerin yürütülmesinde akademik ve idari personel ile öğrenciler temel etik ilke ve kuralları benimser.

Etik Kurulun Yapısı

Madde 7: Etik kurul; sosyal bilimler, fen bilimleri ve sağlık bilimlerinden en az birer temsilci olmak üzere, Senato tarafından seçilecek Prof. unvanlı 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Etik Kurul ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Seçilen başkan, başkan yardımcısı ve raportörün görevi 2 yıl sürer.

Başkanın bulunmadığı durumlarda Kurul'a Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Seçilen yeni başkan görevini, yerini aldığı başkanın görev süresi sonuna kadar sürdürür.

Etik Kurul Üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görevi biten üye yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, geçtiği kişinin süresini tamamlamak üzere aynı bilim alanından seçilen yedek üye atanır.

Etik Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller

Madde 8: Etik Kurul üyeliği yalnız aşağıdaki hallerde sona erer:

- a. İstifa ve/veya emeklilik
- b. Bir akademik yılda izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama,
- c. Adli ve idari soruşturma sonucunda bir disiplin cezası alması, etik kurallara aykırı davranıldığına sabit olması,
- d. Altı aydan fazla rapor veya üniversite dışı görevlendirme nedeniyle kurul toplantılarına katılmama.

Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9: Aşağıdaki hususlardan her biri, etik kurulun görev ve sorumlulukları arasındadır.

- a. Üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim öğretim ve hizmet faaliyetlerinde karşılaşılan etik sorunlarda; yeterli, inandırıcı nesnel kanıtlara dayalı değerlendirme yapar ve görüş bildirir.
- b. Üniversite bünyesinde esas alınacak etik ilkeleri ve bunların uygulama yöntemlerini belirler,
- c. Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için çalışmalar yapar, öneriler hazırlar.
- d. Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek, gerektiğinde alt etik kurullar oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunur. Kurulacak alt etik kurulu üyelerine bilgi verir, bunlar arasında eşgüdüm sağlar.
- e. Değerlendirme yaptığı tüm etik konularda ve bununla ilgili sorunlarda gizlilik içinde çalışır, ilgili tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar. Gizliliği ve etik kuralları sağlamak üzere, taraflara Ek-1'deki sözleşme imzalatılır ve araştırma ile ilgili değerlendirme bu imzalardan sonra yapılır.
- f. Üniversitedeki birim ve elemanların etik ilkelere aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu tespit edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirler, bu tutum ve davranışın TCK kapsamında suç unsuru olduğu kanaatine varılması durumunda gereği yapılmak üzere Rektörlük Makamına bildirir.
- g. Etik ihlali konusunda yapılan ihbar ve şikâyetin ilgili kişiyi mağdur etmeye yönelik düzmece olduğunun tespiti halinde, adı geçen hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere rapor halinde konuyu Rektörlük Makamına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KURULA BAŞVURU ve İNCELEME

Başvuru ve Etik Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 10: Etik Kurula başvuru, her akademik yılı başında ilan edilen Ek-2'deki takvime göre; Ek-3'deki "Etik Kurulu Başvuru Formu ile ve gerekli araştırmalarda Ek-4' teki Katılımcı Bilgi ve Onam Formu ile yapılır.

Madde 11: Etik Kurulun çalışma düzeni aşağıda tanımlandığı gibidir.

- a. Etik kurulun görev alanındaki konular ve değerlendirilecek dosyalar Rektör tarafından Etik Kurula havale edilir. Ayrıca, yönerge kapsamında, Etik Kurul Sekreteryası ve eşzamanlı Fakülte Dekanlık/Yüksekokul Müdürlükleri aracılığıyla Etik Kurula ferdi başvuru yapılabilir. Başvuranın kimlik bilgileri Etik Kurul üyeleri dışında gizli tutulur.
- b. Etik Kurulun onayını gerektiren bilimsel araştırmalarda başvuru (ankete dayalı saha araştırmaları, insandan alınan biyolojik sıvılarla ilgili araştırmalar gibi), araştırmayla ilgili bilgileri kapsayan ayrıntılı bir formla yapılır. Anılan formda, araştırmanın amacı, kısa özeti, yöntemi, araştırmada ortaya çıkabilecek etik sorunlar ve bunlara yönelik önlemler gibi bilgilere yer verilir.
- c. Etik Kurul, gündemindeki konuları görüşmek üzere çalışma takvimine uygun olarak toplanır. Ayrıca, başkanın çağrısı üzerine, gelen dosyanın niteliğine göre olağanüstü toplanabilir. Toplantı yapılabilmesi için her alandan birer üye olmak üzere Başkan dışında en az üç üyenin katılması gerekir.
- d. Etik Kurul, ele alınan bir dosyada, ele alınan konuyla ilişkili alanın (sağlık, sosyal bilimler ve fen bilimleri) üyesinin imzası bulunmak kaydıyla, toplantıya katılanlardan üçünün olur imzasıyla görüş bildirebilir.
- e. Etik ilkelere aykırılık iddiasına konu olan bir davranış nedeniyle başlatılan bir yargılama veya yürütülen bir disiplin soruşturması, Etik Kurulun inceleme ve karar verme yetkisini ortadan kaldırmaz. Bununla birlikte Etik Kurul yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.
- f. Daha önce Etik Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvuru konusunda yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılamaz.
- g. Etik Kurul incelemesini en geç bir ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Gerek görülmesi halinde Etik Kurul bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere bir ay kadar uzatabileceği gibi, bazı başvuruların incelenmesini üç aya kadar erteleyebilir.
- h. Etik Kurul, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu ve görev alanı içerisinde bulunan bir etik ihlaline yönelik re'sen inceleme de başlatabilir.
- i. Raportör, sekreteryaya aracılığıyla İstanbul Arel Üniversitesi mensuplarından dosyayla ilgili doğrudan yazılı bilgi alabilir. Bu bilgi ve belgeler Etik Kurul inceleme dosyasında saklanır.
- j. Kurul ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Etik ihlali gerekçesine dayalı olarak hakkında başvuruda bulunulan kişiye, yazılı olarak konuyla ilgili açıklama yapma hakkı tanınır. Açıklama hakkının kendisine bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde

geçerli bir mazereti olmaksızın yanıt vermeyen kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul mevcut bilgi ve belgelere dayalı olarak değerlendirme yapar.

- k. Etik Kurul ayrıca gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet edebilir.
- l. Etik Kurul, faaliyetinde tamamen bağımsız olup, yapılan başvuruları yalnızca etik ilkelere uygunluk açısından inceler ve karara bağlar.
- m. Etik Kurul'un kararlarıyla ilgili her türlü açıklama Rektörlük tarafından yapılır.
- n. Etik Kurulun inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile birlikte süresiz saklanır.
- o. Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm yazışmaları, doğrudan sekreteryaya aracılığıyla yapar.
- p. Etik Kurulun sekreteryaya işleri, Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: SON HÜKÜMLER

Geçici Madde

Madde 12: 2016-2017 Bahar Yarıyılı başvuruları Ek-2' deki başvuru takvimine göre yapılır.

Yükümlülük

Madde 13: Etik Kurul kararları tespit ve tavsiye niteliğinde olup hiçbir zaman bağlayıcılık gücü yoktur. Kurul, vermiş olduğu kararlardan dolayı herhangi bir cezai, hukuki ve tıbbi sorumluluk altına girmez. Her türlü görüş ve değerlendirmelerinde yasal sorumluluk, araştırmayı yapan araştırmacılara aittir.

Yürürlük

Madde 14: Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nun onayladığı 30.05.2018 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15: Bu esaslar, İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

EK-1

ETİK KURULA AİT BİLGİ VE BELGELERİN AMAÇ DIŞI KULLANILMAMASINA DAİR GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ VE TAAHHÜTNAME

Etik Kurul üyeleri ve sekreteryasında çalışanlar, İyi Klinik Uygulamaları ilkeleri ve Helsinki Bildirgesine sadık hareket edecekleri bilinci içerisinde çalışmaktadır. Bu çerçevede:

- a) Kendilerine ulaşan bilgi ve belgeler ile Etik Kurul toplantı görüşmelerinin ve kararlarının amaç dışı kullanımına izin verilmediğini bilmektedirler.
- b) Etik Kurula ait:
 - Doğrudan veya dolaylı olarak ifşa edilen veya ulaşan her türlü bilgi, belge, şartname, iş planı ve benzerlerinin,
 - Yapılan izlem veya denetim ziyaretlerinde gözlem yolu ile veya başka bir şekilde edinilen her türlü bilgi ve belgenin,
 - Destekleyici tarafından üretilen veya geliştirilen ve sunulan her türlü bilgi ve belgenin,
- c) Her bir Etik Kurul üyesi/sekretaryada çalışan/değerlendirme kuruluna görüş bildirmek suretiyle danışmanlık yapan:
 - Tüm bu gizli bilgi ve belgeleri sıkı bir gizlilikle teslim almak ve bu bilgi veya belgelerin gizli kalmasını sürdürmek,
 - Bu bilgi veya belgeleri amaç dışı kullandırmamak hususlarında en yüksek kararlılık ve hassasiyeti göstermek zorunda olduklarını bilmektedirler.

Etik Kurul' a sunulan bilimsel araştırmalar ile ilgili detaylar, bilimsel yöntem ve uygulamalar ve gönüllüler hakkındaki tüm bilgiler ile Etik Kurul üyeliğim ve/veya danışmanlığım sebebiyle edindiğim her türlü bilgiyi gizli tutacağımı, Etik Kurul üyeliğim/danışmanlığım kapsamında kurulumuzca değerlendirilecek olan ilgili konularda destekleyici olarak faaliyet gösteren herhangi bir şirketin elemanı olmayacağımı, etik kurulumuzca değerlendirilecek olan ilgili konularda destekleyici olarak faaliyet gösteren şirketlerin yararına maddi ya da manevi herhangi bir karşılık alarak veya almaksızın (kongre katılımları ve telif ödemeleri gibi durumlar dışında) çalışmayacağımı veya danışmanlık yapmayacağımı,

Doğrudan veya dolaylı olarak ifşa edilen ya da ulaşan her türlü bilgi, belge, şartname, iş planı ve benzerlerini gizli tutacağımı taahhüt ederim.

Yukarıda yazılı kuralların tarafımdan okunarak anlaşılmış olduğunu ve söz konusu kurallara uyacağımı iş bu belge ile beyan ederim.

Etik Kurul Üyesinin/Sekreteryada Çalışanın/Danışmanın:

Bu bölüm kişinin el yazısıyla doldurulmalıdır.

Adı-Soyadı	
Unvanı	
Kurumu	
İletişim Bilgileri	
Tarih (GG/AA/YYYY)	
İmza	

EK-2**2016 – 2017 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI SON BAŞVURU VE
KURUL TOPLANTI TARİHLERİ**

İstanbul Arel Üniversitesi Etik Kurulu'nun 2017-2018 akademik yılı son başvuru ve kurul toplantı tarihleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Başvuruların e-posta ile Kurul Başkanlığı'na aşağıdaki e-posta adresine gönderilmesi aynı anda ilgili Fakülte Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü makamına yapılması gerekmektedir.

Aylar	Son Başvuru Tarihi	Toplantı Tarihi
Şubat	7 Şubat 2018	14 Şubat 2018
Mart	7 Mart 2018	14 Mart 2018
Nisan	4 Nisan 2018	11 Nisan 2018
Mayıs	2 Mayıs 2018	9 Mayıs 2018
Haziran	6 Haziran 2018	13 Haziran 2018
Temmuz	4 Temmuz 2018	11 Temmuz 2018
Ağustos	8 Ağustos 2018	15 Ağustos 2018

İletişim e-posta: seldaarslan@arel.edu.tr

EK 3. PROJE ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ETİK KURUL BAŞVURU FORMU

Proje Başlığı:	
Araştırma Sahibinin	Adı:
	Görevi:
	Bölümü/Birimi:
Başvuru Tarihi:	

Araştırmanın Tam Adı

--

Araştırmanın Kısa Özeti (400 kelimeyi aşmayacak şekilde)

--

2. Başvuranlara ait bilgiler

İletişim Bilgileri (Araştırma Yöneticisine ait adres, e-mail ve telefon bilgileri)

--

Projede Görev Alan Diğer Araştırmacılar

<i>Unvan ve İsim</i>	<i>Bağlı olduğu Kurum</i>	<i>Bölüm / Birim</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>

(Varsa) Projede Görev Alan Öğrenciler

<i>İsim</i>	<i>Bağlı olduğu Kurum</i>	<i>Sınıf</i>	<i>Bölüm</i>	<i>E-mail</i>

Dış araştırmacılar ve öğrenciler de dâhil olmak üzere projede görevli tüm araştırmacıların, proje çerçevesindeki rolleri

--

Başvuruya İlişkin Ayrıntılar

2.1 Bu çalışma için onay alınması amacıyla daha önce başka bir Etik Kurula başvuru yaptınız mı?

EVET **HAYIR**

Yanıtınız Evet ise, lütfen hangi kuruma başvuru yapıldığını ve başvurunun ayrıntılarını belirtiniz.

--

2.2 Bu çalışmanın herhangi bir bölümü Arel Üniversitesi dışındaki bir kurumun (örneğin bir hastanenin) himayesinde gerçekleşecekse, bu kuruma ilişkin ayrıntıları ve kurumun adresini belirtiniz.

2.3 Projenin Süresi

Başlangıç Tarihi:

Tahmini Bitiş Tarihi:

3. Projeye İlişkin Ayrıntılar

3.1 Önerilen araştırmanın amacını açıklayınız.

3.2 Araştırmada kullanmayı planladığınız araştırma tasarımı, yöntem ve analiz planını kısaca açıklayınız.

3.4 Bu araştırma dâhilinde ortaya çıkabilecek etik sorunlar nelerdir ve bunları ne şekilde çözmeyi öngörüyorsunuz?

3.5 Bu araştırma katılımcılara, üçüncü kişilere ve /veya topluma ne gibi yararlar sağlayacak?

3.6a Araştırmada tıbbi ya da cerrahi olarak rahatsız edici bir prosedür uygulanacak mı?

EVET HAYIR

3.6b Yanıtınız “Evet” ise, olası bir zararı en aza indirmek için ne gibi önlemler almayı planlıyorsunuz?

3.7a Araştırmada psikolojik ya da sosyal olarak rahatsız edici bir prosedür uygulanacak mı?

EVET HAYIR

3.7b Yanıtınız “Evet” ise, olası bir zararı en aza indirmek için ne gibi önlemler almayı planlıyorsunuz?

3.8 (Varsa) Bu prosedürlerin yapısı, süresi ve sıklığı konusunda bilgi veriniz.

4 Katılımcılara İlişkin Bilgiler

4.1a Araştırmada yer alması planlanan katılımcı sayısı nedir?

4.1b Katılımcıların yaş grubu ve cinsiyeti nedir?

4.1c Kullanacağınız örneklem büyüklüğünü ve örneklem seçim kriterlerinizi açıklayınız.

--

4.2 Katılımcılar ne şekilde ve kimler tarafından belirlenecek?

--

4.3 Katılımcılarla ne şekilde ve kimler tarafından temas kurulacak?

--

4.4 Katılımcılar ve /veya vasilerinden izin alınacaksa, bu iznin ne şekilde ve kimler tarafından alınacağını belirtiniz.

--

4.5 Katılımcıların, araştırmada yer almasını zorlaştıracak herhangi bir baskı durumu söz konusu mu? Olası katılımcıların bazıları araştırmacılar ile bir bağımlılık ilişkisi içerisinde bulunuyorsa (örneğin araştırmacının öğrencisi, iş arkadaşı ya da çalışanı iseler) bu durumu belirtiniz.

--

4.6 Araştırmanın yapılacağı yeri belirtiniz.

--

4.7 Eğer varsa, bu yer ile ilgili olarak göz önünde bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik koşullarını belirtiniz.

--

4.9 Araştırmanın katılımcıları arasında aşağıdaki gruplarda yer alan kişiler var mı?

18 yaşın altındaki çocuklar	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Öğrenme güçlüğü olan kişiler	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>

Hükümlüler	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Araştırmacılar ile bir bağımlılık ilişkisi içerisinde bulunan kişiler (Araştırmacının öğrencileri, çalışanları, iş arkadaşları gibi)	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>

Herhangi birine yanıtınız “Evet” ise, bu kişilere yönelik herhangi bir baskı durumunun oluşmaması için alacağınız önlemleri açıklayınız.

--

5. Veri Toplama

5.1a Veri toplarken aşağıdaki yöntemlerden hangisini ya da hangilerini kullanacaksınız?

Anket formu	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Mülakat	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Katılımcıların gözlenmesi	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Odak gruplar	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Görüşme ya da olayların ses kaydı	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Video kaydı	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Fizyolojik ölçümler	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Niceliksel araştırma (açıklayınız)	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Diğer (açıklayınız)	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Açıklamalar	

5.1b Şirketler dâhil olmak üzere katılımcıların gizlilik haklarını korumak için ne gibi önlemler alacaksınız

--

--

5.1c. Eğer mülakat ya da odak grup yöntemi kullanılacaksa, görüş alınması planlanan konuları belirtiniz.

--

6. Verilerin Gizliliği ve Korunması

6.1 Araştırmada aşağıdakilerden hangileri öngörülmektedir?

<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcıların mutlak anonimliği (Araştırmacılar katılımcılarla karşı karşıya gelmeyecek ya da herhangi bir şekilde katılımcıların kimliklerini bilmeyeceklerdir) 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Veri ya da örneklemin geri döndürülemez şekilde anonimleştirilmesi (Katılımcıların kimlik bilgilerini gösterilen işaretler, verinin toplanmasından sonra geri döndürülemez şekilde kodlarla değiştirilecektir) 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Veri ya da örneklemin geri döndürülebilir şekilde anonimleştirilmesi (Katılımcıların kimlik bilgileri ve örneklemleri, verinin toplanmasından sonra sorumlu araştırmacının geri döndürülebileceği şekilde kodlarla değiştirilecektir) 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma sonucunda yapılacak yayınlarda deneklere rumuz verilmesi 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcıların gizliliğini koruyacak diğer yöntemler (Gerçek ismin sadece yazılı izin ile kullanılması gibi. Lütfen açıklayınız) 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Açıklamalar	

6.2 Verinin güvenilir bir şekilde korunması için uygulanacak yöntemler

Uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz

<ul style="list-style-type: none"> • Veriler kilitli bir dolapta saklanacaktır 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar dosyalarına erişim şifre yoluyla sağlanacaktır 	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>

• Veriler İstanbul Arel Üniversitesi'nde saklanacaktır	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
• Veriler İstanbul Arel Üniversitesi dışında bir yerde saklanacaktır	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
Veriler başka bir yerde saklanacaksa, neresi olduğunu belirtiniz	

6.3 Veriye erişim hakkına kimler sahip olacaktır?

Yalnızca bu dosyada adı geçen araştırmacılar **EVET** **HAYIR**

Adı geçen araştırmacılar dışındaki kişiler **EVET** **HAYIR**

Bu kişilerin kim olduklarını ve ne amaçla veriye erişeceklerini belirtiniz

6.4 Verilerin imhası

Verilerin ne zaman ve ne şekilde imha edilmesini planlıyorsunuz? Açıklayınız.

EK 4. KATILIMCI BİLGİLENDİRME ve ONAM FORMU

Yukarıda verdiğim bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu, bu başvuruya konu olan araştırmanın İstanbul Arel Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi ve Çalışma Esaslarında belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirileceğini ve bu sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

	Adı Soyadı	İmza
Araştırma Yöneticisi (Öğrenci projesi ise, öğrenci ve proje yöneticisi öğretim üyesi birlikte)		

EK-4 KATILIMCI BİLGİ ve ONAM FORMU (Örnek 1)

Performansa Dayalı Yorgunluk Durumlarında Fizyolojik ve Elektrofizyolojik Parametrelerin Ölçümü ve Analizi başlıklı bilimsel çalışmaya katılmak için gönüllü olduğumu belirtir, ölçüm için gerçekleştirilecek prosedür hakkında Proje Ekibi tarafından detaylı bilgilendirildiğimi onayladığımı bildiririm.

Dinlenim durumunda ve performans esnası ve sonrası olmak üzere farklı aşamalarda; laktat ölçümü için, *Lactate Scout* + laktat analizörü ile sağ eli 3. (orta) parmak ucundan yaklaşık 50 mikrolitre (yaklaşık 1 damla) kadar kan örneği alınacağı ve kan alımından önce kan alan kişinin steril eldiven takacağı ve tekrarlanan alımlarda, kan alınan yerin alkol ile temizlendikten sonra aynı yerden ölçüm yapılacağı hakkında detaylı bilgilendirildim. Deri üzerinden yüzey elektrotları ile elektrokardiyogram (ECG), beyin elektriksel aktivitesi (EEG), kalp atış hızı değişkenliği (HRV) ve elektrodermal aktiviteleri (EDA) gibi elektrofizyolojik ölçümlerin yapılacağı hakkında bilgilendirildim ve bu ölçümler için gönüllü olduğumu özgür irademle beyan ederim.

Uygulamanın detayları bilgim dahilindedir.

Gönüllü olarak çalışmaya destek verdiğimi beyan ederim.

Tarih:

Adı Soyadı

İmza