



T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ
STAJ/İŞYERİ UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Lisans Programında eğitim ve öğretim gören öğrencilerin, edindikleri bilgileri pekiştirmek; öğrencilerin iş ilişkilerini, işyerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımaları için yapacakları İşyerinde Uygulama Dersi ve gönüllü staj ile ilgili usul ve esasların düzenlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Lisans Programında eğitim ve öğretim gören öğrencileri kapsar.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırma Laboratuvarı: Gönüllü staj ve/veya İşyerinde Uygulama Dersinin gerçekleştirileceği üniversite, kamu ya da özel sektörde faaliyet gösteren araştırma laboratuvarını,
- b) ARELKAM: İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Bölüm: İstanbul Arel Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünü,
- d) Bölüm Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanı,
- e) Dekanlık: İstanbul Arel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- f) Form: İşyeri Uygulaması dersini alan öğrenci için stajın yapıldığı İşletme/Araştırma laboratuvarı yetkilisi tarafından doldurulan değerlendirme Formu ile aynı öğrenci için Bölüm Komisyonu tarafından doldurulan bölüm Değerlendirme formunu,
- g) Gönüllü Staj: Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini arttırmak için işletmelerde gönüllü olarak gerçekleştirdikleri staj uygulamasını,

- h) İşyeri Uygulaması Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İşyeri Uygulaması Komisyonu'nu,
- i) İşyeri: Gönüllü staj ve/veya İş Yerinde Uygula Dersinin gerçekleştirileceği kamu ya da özel sektörde faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve işletmeleri,
- j) İYUD: İşyerinde uygulama dersini,
- k) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- l) Staj Defteri: İYUD sırasında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin raporlandığı, AREL-KAM tarafından verilen defteri,
- m) Uygulama Yürütücüsü: İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinde staj/işyeri uygulaması ile ilgili süreçlerden sorumlu personeli

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşyerinde Uygulama Dersi Komisyonu ve Görevleri

İşyerinde Uygulama Dersi Komisyonu

MADDE 5- (1) İşyerinde uygulama dersi, Bölüm İşyerinde Uygulama Dersi Komisyonu'na planlanır, uygulamaya konur ve süreci denetlenir. Bölüm kurulu kararıyla oluşturulan Komisyon, bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla seçilmiş iki üye ve Uygulama yürütücüsünden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri bir eğitim-öğretim yılıdır.

(2) Komisyon Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.

İşyerinde Uygulama Dersi Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bölüm İYUD komisyonunun tüm üyelerinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) İYUD yapılacak araştırma laboratuvarı/İşyeri'nin ARELKAM ile işbirliği yapılarak araştırılması ve belirlenmesi,
- b) Öğrencilerin İYUD için araştırma laboratuvarı/İşyeri'ne yönlendirilmesinin sağlanması,
- c) İYUD için gerekli ön bilgilerin ARELKAM tarafından öğrencilere iletilmesinin sağlanması,
- d) Öğrencilerin bireysel olarak başvuru yaparak onay aldıkları Araştırma Laboratuvarı/İşyeri'nin amaca uygunluğunun denetlenmesi ve onaylanması,
- e) Öğrencilerin İYUD evraklarının, değerlendirme belgelerinin ve İşyerinde Uygulama Dosyası incelenmesi,
- f) İYUD evraklarının, değerlendirme belgelerinin ve İşyerinde Uygulama Dosyasının incelenmesi sonucunda İşyerinde Uygulamaya ait onay veya ret kararının verilmesi ve sonucun duyurulması için Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bildirilmesi,
- g) Öğrencilere İYUD başvuru ve uygulama sürecinde gerekli danışmanlığın verilmesi.

İşyerinde Uygulama Dersi ve Gönüllü Staj Süresi

MADDE 7- (1) Zorunlu İYUD hazırlık sınıfı hariç 6. Yarıyılıda, bütünleme sınavlarının bitmesini takip eden hafta başlatılmak üzere yaz tatili döneminde yapılır.

(2) Öğrenciler gönüllü olarak tercih ettikleri dönemlerde, diledikleri kadar staj yapabilir.

(3) İYUD, yaz aylarında 30 iş günü olarak uygulanır.

(4) Yaz okulunda İYUD yapılmaz.

(5) Mezuniyet durumunda sadece İYUD'den kalmış bir öğrenci dönem içinde İYUD'yi yapabilir.

(6) İYUD gün içerisinde sabah 07:30 ile 20:00 saatleri arasında ve çalışma mevzuatında stajyer öğrenciler için belirlenen şartlar çerçevesinde yapılmalıdır. Günlük işyeri uygulaması süresi öğle tatili hariç 8 saatten az olamaz.

İşyerinde Uygulama Dersi ve Gönüllü Staj Yürütülmesine İlişkin Esaslar

MADDE 8- (1) Bölüm öğrencilerinin gerçekleştireceği Gönüllü Staj ile ilgili her türlü mali ve idari yükümlülük öğrenciye aittir.

(2) Öğrenciler bireysel olarak başvuru yaparak onay aldıkları Araştırma Laboratuvarı/İşyeri'den kabul edildiğine dair kabul yazısı ile Bölüm Başkanlığına başvurur. Öğrencinin başvurusu İşyerinde Uygulama Dersi Komisyonu tarafından incelenerek, uygunluğuna onay verilir.

(3) Öğrencilerin İYUD Onay Formunda belirtilen staj başlangıç ve bitiş tarihlerine uymaları gerekir. Yasal mevzuatta belirtilen ve ispatı mümkün olan zorunlu hallerde, öğrencinin talebi halinde İYUD ilgili komisyon tarafından başka bir tarihe ertelenebilir.

(4) İYUD bitiminde, İYUD yürütüldüğü kurum tarafından değerlendirme raporu ve Staj Defteri Dekanlık aracılığı ile Bölüm İYUD Komisyonuna gönderilir. Komisyon İYUD ile ilgili evrakları değerlendirir.

(5) Öğrenciler, İYUD/Gönüllü staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerini ve uygulama yapılan kurumun kurallarına uymak zorundadır.

(6) İYUD'ye devam zorunludur. Öğrenciler sağlık raporları, ailevi nedenler vb nedenler ile kurum yetkilisinin üç iş günü aşmayan yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli sayılırlar. Ancak mazeret İYUD süresinin %20'sini geçemez.

İşyerinde Uygulama Dersi Ölçme ve Değerlendirme Esasları

MADDE 9- (1) İYUD'nin ölçme ve değerlendirilmesi kapsamında öğrencilerin İYUD süresince gerçekleştirdikleri faaliyetlerin raporlayacakları İşyerinde Uygulama Dosyası ve İYUD bitiminde İYUD komisyonuna yapacakları sözlü sunum, Araştırma Laboratuvarı/İş Yeri yetkilisinin değerlendirmesi esas alınır.

(2) İYUD sonunda, İşyerinde Uygulama Dosyası ve Araştırma Laboratuvarı/İşyeri yetkilisi değerlendirme formu, doldurulmuş, notlandırılmış ve ıslak imzalı olarak kapalı zarf içerisinde, uygulamanın bitimini izleyen 2 hafta içerisinde öğrenci tarafından ARELKAM'a teslim edilir.

(3) Başarı değerlendirmesi; Araştırma Laboratuvarı/İşyeri yetkilisinin değerlendirmesinin %35'i, Staj Defteri Değerlendirmesinin %30'i ve sözlü sunumun %35'inin toplamı ile yapılır. İYUD'den geçme notu 60'dır.

(4) İYUD ölçme ve değerlendirmesi Bölüm İYUD komisyonu tarafından yapılır. Değerlendirme neticesi, Bölüm Kurulu Tutanağı ile Dekanlığa teslim edilir.

İYUD Muafiyeti

MADDE 10- (1) Yatay veya dikey geçiş yolu ile gelen öğrenciler, bu yönergede belirlenen esaslara göre staj/İYUD'yi belgelemek koşulu ile İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans/Lisans Staj/İşyeri Uygulaması Yönergesi ilgili maddesi kapsamında muafiyet başvurusunda bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) İYUD ve Gönüllü Staj kapsamında oluşabilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları durumunda SGK 6331 sayılı kanunun ilgili maddesine göre işlem yapılır.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

(3) Öğrenciler, İYUD kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası işlemleri İstanbul Arel Üniversitesi tarafından gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 07.11.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.