



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
İŞ YERİNDE UYGULAMA DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge'den amaç, öğrencilerin alanlarıyla ilgili iş üretimine azami derecede katılarak; Fakülte'deki eğitim ve öğretimlerinde kazandıkları kuramsal bilgi ve yeterliklerini pekiştirmelerine; Laboratuvar ve atölye uygulamalarında beceri ve kabiliyetlerini geliştirmelerine; Mezuniyet sonrası görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, çalışan-işveren ilişkilerini, üretim, organizasyon, iş sağlığı ve güvenliği esasları ile yeni teknolojileri tanımalarına ve kullanabilmelerine açıklık getirmektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Mühendislik Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları "İş yerinde Uygulama Dersi (İYUD)"nin uygulama ve başarı ölçme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönerge'de geçen;

- a) Fakülte: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesini,
- b) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanını,
- c) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) Fakülte Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kurulunu,
- e) Bölüm: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bölümlerini,
- f) Bölüm Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İlgili Bölümünün Başkanını,
- g) Meslek Dersleri: İlgili bölümde lisans düzeyinde okutulan kuramsal ve laboratuvar - proje dersleri ile uygulamalı derslerini,
- h) ARELKAM: İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- i) Komisyon: Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Kurulu kararı ile tespit edilmiş Bölüm Başkanı ve bölümün öğretim elemanı toplam üç üyeden oluşan Komisyonunu,
- j) İş Yeri: İYUD'nin gerçekleştirildiği endüstriyel işletme, fabrika, firma, v.b. yerlerini,
- k) İYUD Rapor Dosyası: İYUD esnasında edinilen bilgilerin içeriği Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen esaslara göre hazırlanmış, Dekanlık tarafından belirlenen hazırlama ve yazma esaslarına göre yazılı olarak dosya şeklinde Bölüm Başkanına sunulan İYUD Rapor dosyasını,

- l) Sözleşme: ARELKAM Üzerinden İYUD'nin gerçekleştirileceği Firma ile Dekanlık arasında imzalanacak sözleşmeyi;
- m) Form: İYUD alan öğrenci için dersin gerçekleştirildiği esnada iş yeri yetkilisi tarafından doldurulan Değerlendirme Formu ile aynı öğrenci için Bölüm Komisyonu tarafından tamamlanan Bölüm İYUD Değerlendirme Formunu, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

İş Yerinde Uygulama Dersi Komisyonu ve Görevleri

İş Yerinde Uygulama Dersi Komisyonu

Madde 5. (1) Öğrencilerin İYUD kapsamında yapacakları tüm uygulamalar “Bölüm İYUD Komisyonu” tarafından planlanır, uygulamaya konur ve denetlenir. Bölüm Kurulu kararıyla oluşturulan komisyon üyelerinin görev süreleri bir eğitim öğretim yılıdır. Her bölüm için ayrı komisyon kurulur. Fakülte Kurulunda Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından onaylanır.

(2) İYUD Komisyonu: Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulunca seçilmiş iki öğretim elemanı olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

İş Yerinde Uygulama Dersi Komisyonunun Görevleri

Madde 6. (1) İYUD ile ilgili Bölüm Başkanlığına verilen dilekçeleri öğrencilerin başarı durum belgelerini kontrol ederek öğrencilere gerekli önerilerde bulunmak.

(2) İYUD'nin gerçekleştirileceği firmalara dersi alacak öğrencilerin dağıtımını koordine etmek.

İş Yerinde Uygulama Dersi Sözleşmesi

Madde 7. (1) Bu sözleşme, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, ARELKAM, işveren ve öğrenci arasında **İş Yerinde Uygulama Dersi Sözleşmesi** adı altında ARELKAM tarafından hazırlanıp imzalanır.

(2) Dört nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte'de, bir nüshası ARELKAM'da, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

İş Yerinde Uygulama Dersinin Süresi ve Yürütülmesine İlişkin Kurallar

Madde 8. (1) İşletmelerde İYUD gören öğrencilerin uygulamalı öğretimleri, Fakültenin ilgili İYUD Komisyonlarınca hazırlanmış Bölüm Kurulunda onaylanmış içeriğe uygun olarak yapılır. Bölümün özelliğine veya işletmelerin durumuna göre gerektiğinde Cumartesi de dahil edilmek üzere haftada en az iki (2) gün, toplamda 28 gün olarak işletmelerde yapılır.

(2) İşletmelerdeki İYUD, İstanbul Arel Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

(3) Mühendislik Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin İYUD sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili T.C. SGK 6331 Sayılı Kanunun ilgili maddesine göre sorumludur.

(4) İşletmelerde öğrencilerin İYUD uygulaması, “İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

İş Yeri Asgari Koşulları

Madde 9. (1) İYUD yapılacak iş yerinin asgari koşulları, programların niteliklerine uygun olarak ilgili Bölümün, Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

(2) İYUD iş yeri asgari koşulları incelemesine göre, öğrenci İYUD'nin bazı bölümlerini sorumlu iş yeri yetkilisi onayı ve Fakülte Dekanlığını bilgilendirerek başka bir iş yerinde de yapabilir.

(3) İYUD için asgari koşulların sağlandığı iş yerini, öğrenci ya kendisi yurt içinde veya yurt dışında, ya da ARELKAM not ortalaması 2,5 ve üzerinde olan öğrencilere iş yeri bulabilir.

Formlar

Madde 10. İYUD'nde aşağıda belirtilen ek belgeler kullanılır.

- Ek 1. İYUD Rapor Dosyası Hazırlama Rehberi (İçerik Bölüm Başkanlıklarınca belirlenecek)
- Ek 2. İYUD Rapor Dosyası Ön Kapak Sayfası
- Ek 3. İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Formu
- EK 4. İYUD Sonuç Değerlendirme Formu
- Ek 5. ARELKAM tarafından hazırlanan İYUD Sözleşmesi Formu

İş Yerinde Uygulama Dersi Ölçme Değerlendirme

Madde 11.(1) İYUD'nin ölçme değerlendirme mutlak değerlendirme yöntemi ile aşağıdaki değerlendirme bölümlerine göre ve belirtilen yüzde (%) oranları ile ilgili yapılır.

| Değerlendirme Bölümleri: | Etki Oranı |
|-------------------------------------|------------------------|
| a) İYUD Raporu Değerlendirmesi | % 25 (bölümde olur) |
| b) İşyeri Yetkilisi Değerlendirmesi | % 25 (iş yerinde olur) |
| c) İYUD Sunum Değerlendirmesi | % 50 (bölümde olur) |

(2) İYUD'nin başarı ölçme değerlendirme aşağıdaki üç aşamada yapılır.

a) İş yerinde uygulama raporu, ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca ders için belirlenen bölüm iş yerinde uygulama dersi komisyonu tarafından değerlendirilir.

b) İş yeri yetkilisi değerlendirme, iş yerinde uygulama dersi konularında yetkin kişi tarafından yapılır, elektronik ortamda da verilebilir/alınabilir. Bu değerlendirme daha sonra yazılı belgeye dönüştürülür.

c) İYUD sunum değerlendirme, 2(a) bendinde tanımlanan bölüm komisyonu tarafından öğrencinin yazılı raporu incelenerek ve sözlü sunuma göre yapılır.

Madde 12. İYUD için sayısal not, harf notu ve ağırlıklı katsayı aşağıdaki tabloya göre değerlendirilir.

| Sayısal Not | Harf Notu | Ağırlıklı Not |
|-------------|-----------|---------------|
| 90-100 | AA | 4,0 |
| 85-89 | BA | 3,5 |
| 80-84 | BB | 3,0 |
| 75-79 | CB | 2,5 |
| 70-74 | CC | 2,0 |
| 60-69 | DC | 1,5 |
| 50-59 | DD | 1,0 |
| 0-49 | FF | 0,0 |
| - | I | - |

İş Yerinde Uygulama Dersi Ulusal Kredisi ve AKTS Eşdeğeri

Madde 13. İYUD Ulusal kredisi T:0 + U:8 = T:4 olarak tespit edilmiştir. İşyerinde Uygulama Dersi AKTS değeri aşağıdaki tabloda verildiği gibi 10 AKTS olarak hesaplanmıştır.

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ

| Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri İş Yükü | | | |
|---|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri | Etkinlik (Hafta Sayısı) | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Staj | 14 | 16 | 224 |
| Öğrenme - Öğretme Etkinlikleri Toplam İş Yükü | | | 224 |
| Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü | | | |
| Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri | Etkinlik (Hafta Sayısı) | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Bilgisayar Destekli Sunum | 1 | 1 | 1 |
| Staj Değerlendirme | 1 | 1 | 1 |
| Belge Sunma | 6 | 1 | 6 |
| Bilgisayar Destekli Sunum Hazırlığı | 1 | 5 | 5 |
| Staj Değerlendirme Hazırlığı | 1 | 3 | 3 |
| Belge Sunma Hazırlığı | 14 | 1 | 14 |
| Ölçme - Değerlendirme Etkinlikleri Toplam İş Yükü | | | 30 |
| Genel Toplam | | | 254 |
| Toplam İş Yükü / 25.5 | | | 9.9608 |

İşyerinde Uygulama Dersi Muafiyeti ve Yaz Tatili Uygulaması

Madde 14.(1) Dikey veya yatay geçişle gelmiş öğrencilerden daha önce, ya “Yaz Stajı”, “Staj” yapmış ya da “İYUD” almış olanların Fakülte Dekanlığına yazılı başvurusu gerekir. Başvurular, bölüm iş yerinde uygulama dersi komisyonu tarafından değerlendirilir. Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı şekilde Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) İYUD uygulama takvimi, normal olarak İYUD'nin bulunduğu yarıyıldadır, ya da diğer yarıyıldadır veya yaz tatilinde Senato kararı ile belirlenir.

İş Yerinde Uygulama Dersi Rapor Dosyası

Madde 15.(1) İYUD'ni alan öğrenci, Bölüm İYUD içeriğine uygun olarak iş yerinde gerçekleştirdiği iş ve işlemleri kapsayan çalışmalarını İYUD Rapor Dosyası hazırlama rehberine göre “İYUD Rapor Dosyası” hazırlar.

(2) İYUD Rapor Dosyası; “İşyerinin tanıtımı, yapılan işlerin ve işlemlerin tanımları, işlemlerle ilgili alanların teorik ve uygulamalı çalışmaların sistematik olarak açıklanması” konularını içermelidir.

(3) Öğrenci, İşyerinde Uygulama Rapor Dosyasını, akademik takvime göre dersin kayıtlı olduğu yarıyılın bitirme sınavlarından önceki haftanın son günü mesai bitimine kadar, ön kapağı İş Yeri Yetkilisince imzalanmış ve mühürlenmiş olarak Bölüm İYUD Komisyonuna (ilgili öğretim elemanına) imza karşılığı teslim eder.

(4) İYUD rapor dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere Bölüm İYUD komisyonu tarafından en fazla üç hafta içerisinde dosyasını getirmek kaydıyla ek süre verilebilir ve “tamamlanmadı” anlamında olan 1 notu verilir. Bu süre sonunda da raporunu teslim etmeyen öğrencinin notu “FF”e dönüştürülür.

İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Formu

Madde 16. İYUD'ni tamamlayan öğrenci, iş yeri yetkilisinden çalışmalarıyla ilişkili İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Formunu (Ek 3) doldurulmuş ve notlandırılmış şekilde imzalı kapalı zarf içerisinde alır. İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Formu, biri iş yerinde saklı kalmak ve diğeri ilgili dekanlığa gönderilmek üzere iki kopya olarak hazırlanır. Söz konusu form elektronik ortamda da verilebilir/alınabilir. Bu formların yazılı belgeye dönüştürülmesi daha sonra istenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

Madde 17. Öğrenciler, " Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında iş yerinde uygulama çalışmalarını sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş emniyetiyle ilgili kurallarına da uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin durumu, işveren tarafından ilgili Fakülteye yazılı olarak bildirilir.

Madde 18. Öğrencilerin İYUD'ni gerçekleştirdikleri sürede ücret, izin, devam durumu, disiplin, başarı durumu, iş sağlığı, iş güvenliği, tarafların diğer görev ve sorumlulukları, bu yönergenin Madde 9-Ek.5'te tanımlanmış "İYUD Sözleşmesi" ile düzenlenmiştir. Öğrencilerin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5(b) bendinde tanımlandığı şekilde Sigortalılıkları yapılır.

Madde 19. İYUD ile ilgili bu Yönerge'de bulunmayan hususlarda, öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Kurulu ve Senato kararları esas alınacaktır.

Değişiklik

Madde 20. Bu yönerge ile ilgili değişiklikler, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu ve Senato Kararı ile yapılır.

Yürürlük

Madde 21. Bu Yönerge Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun onayladığı 07.02.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22. Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.