

**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU**  
**SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ İŞ YERİNDE UYGULAMA DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla gerçekleştirecekleri uygulamalı eğitime ilişkin temel ilke ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümüne kayıtlı öğrencilerin, Üniversite Senatosunca onaylanmış Eğitim-Öğretim Programında bulunan İş Yerinde Uygulama derslerinin eğitim esasları ve ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: Sosyal Hizmet Bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı: Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı,
- c) Bölüm Kurulu: Sosyal Hizmet Bölüm Kurulunu,
- ç) İş Yeri Sorumlusu: Öğrencinin uygulama yerindeki uygulamasını izlemek, denetlemek ve değerlendirmekle görevli uygulama yeri çalışanını,
- d) İş Yerinde Uygulama: 7. ve 8. yarıyıl öğrencilerine uygulanan uygulama sürecini,
- e) Öğrenci Bilgi Sistemi: İstanbul Arel Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemini,
- f) Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulamalı dersin sorumlusu öğretim üyesi ve/veya görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı adına İş Yerinde Uygulama programının planlanması ve uygulanması düzenlemelerinden sorumlu öğretim elemanları arasından görevlendirilmiş bir öğretim elemanını,
- ğ) Uygulama süresi: Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun eğitim-öğretim programlarının ders müfredatlarında belirtilen uygulama süresini,
- h) Uygulama yeri: Sosyal Hizmet öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinde aldıkları teorik bilgiyi beceriye dönüştürmek için uygulama yaptığı, bünyesinde sosyal hizmetin amaçları doğrultusunda mesleki çalışmaların yürütüldüğü, yurt içi ve yurt dışında kamu ve özel sektör bünyesinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları, yerel yönetimleri ve sivil toplum örgütlerini,
- ı) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- i) Yüksekokul: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,
- j) Yüksekokul Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Kurulunu,
- k) Yüksekokul Müdürü: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürünü ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## Uygulamalarla İlgili Esaslar

### Uygulama süresi

**MADDE 5 -** (1) İş Yerinde Uygulama Dersi, 7. ve 8. yarıyılıda, haftada 3 gün (günde 8 saat) iş yerinde uygulama ve haftada 1 gün (günde 2 saat) Bölümde teorik ders olarak uygulanır. İş Yerinde Uygulama dersinin iki saatlik teorik kısmı Üniversitede dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından sınıf ortamında yürütülür.

(2) İş Yerinde Uygulama Dersinin başlama ve bitiş tarihleri Üniversite akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

(3) İş Yerinde Uygulama, hafta içi mesai saatlerinde olacak şekilde düzenlenir. Mesai saatleri dışında ve yaz döneminde yapılan çalışmalar İş Yerinde Uygulamadan sayılmaz.

### Uygulamaların yapılacağı yerler/alanlar

**MADDE 6 -** (1) İş Yerinde Uygulama, Bölüm Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak, İstanbul il sınırları içerisinde yer alan, sosyal hizmetin amaçları doğrultusunda mesleki çalışmaların yürütüldüğü kamu, özel sektör, sivil toplum örgütü, yerel yönetimler bünyesinde faaliyet gösteren ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlarda yapılır.

(2) Öğrenciler İş Yerinde Uygulamalarını ikisi güz, ikisi bahar yarıyılında olmak üzere yıl boyunca dört farklı kurum/kuruluştta yaparlar. Öğrencilerin İş Yerinde Uygulama yapacakları kurum/kuruluşlar Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan ilan edilir.

(3) Yurt dışında yapılacak İş Yerinde Uygulamalar, Üniversitenin ERASMUS Ofisi tarafından belirlenen prensipler ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde yürütülür.

(4) Öğrenciler hâlihazırda yarı/tam zamanlı çalıştıkları iş yerlerinde, öğrenim gördüğü alanda uygulamalarını yapmak koşulu ile İYUD almış sayılır. Ancak bu uygulama öğrencinin dört staj rotasyonundan biri ile sınırlı tutulur.

### İş Yerinde Uygulama dersi Sorumlu Öğretim Elemanı

**MADDE 7 -** (1) Son (4.) sınıf danışmanı İş Yerinde Uygulama dersi Sorumlu Öğretim Elemanı olarak görevlendirilir.

(2) Sorumlu Öğretim Elemanı, Bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda İş Yerinde Uygulama Dersi ilkelerini öğrencilere duyurur.

(3) Öğrencilerin iş yerlerine sunmaları gereken evrakların ve İş Yerinde Uygulama Dersi bitiminde Bölüme sunmaları gereken dosyanın takibini yapar.

### İş Yerinde Uygulama dersi için gerekli dokümanlar

**MADDE 8 -** (1) İş Yerinde Uygulama süresince aşağıdaki evrakların hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması gerekmektedir;

a) Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği Katılım Belgesi: Bu belge, İş Yerinde Uygulama başlangıcında öğrenci tarafından talep eden iş yerine teslim edilir.

b) Sağlık Raporu: İş yerinin talep etmesi halinde öğrenci tarafından uygun bir sağlık kurumundan alınır ve İş Yerinde Uygulama başlangıcında ilgili iş yerine teslim edilir.

c) İş Yerinde Uygulama Onay Formu: İş yerinin talep etmesi halinde öğrenci tarafından doldurulur, Bölüm Başkanı ve İş Yeri Yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra yine öğrenci tarafından İş Yerinde Uygulama başlangıcında ilgili iş yerine teslim edilir.

ç) Öğrenci Bilgi Formu: Bölüm tarafından öğrenci için hazırlanan, “İş Yerinde Uygulama Raporu Yazım Kılavuzu ve Değerlendirme Esasları” ile “İş Yerinde Uygulamada Yürütülecek

Prosedür"ü içeren formdur. Söz konusu Form, Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciler ile paylaşılır.

d) İş Yerinde Uygulama Yoklama Çizelgesi: Bölüm tarafından iş yerinde kullanılmak üzere öğrenci adına düzenlenen imza takip çizelgesidir.

e) İş Yerinde Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu: İş Yeri Sorumlusunun öğrenci değerlendirmede kullandığı belgedir.

f) İş Yerinde Uygulama Raporu: İş Yerinde Uygulama Dersi sırasında öğrencinin kazandığı bilgi, beceri ve deneyimlerini kronolojik sıra ile yazdığı mesleki gelişim raporudur.

### **Uygulamalara devam**

**MADDE 9 - (1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az %70'i, uygulamalı dersler için %80'idir.

(2) İş Yerinde Uygulamasına devam etmeyen öğrenci bu dersten başarısız sayılır ve İş Yeri Uygulamasını tekrar eder. Öğrencinin tekrar İş Yerinde Uygulamaya başlaması durumunda önceki uygulama süresi dikkate alınmaz.

(3) Öğrenciler kayıtlı oldukları dersin gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav, uygulama ve diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavlar, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı, dönemin ilk iki haftası içinde ilgili dersin öğretim elemanınca öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devam durumu Öğrenci Bilgi Sistemi'nde kayıt altına alınır.

(4) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Bu öğrenciler, danışmanın önerisiyle uygulama koordinatörü kararına göre uygun görülen telafi çalışmasını yapar.

(5) Rapor veya disiplin cezasıyla Üniversiteden uzaklaştırma dâhil, herhangi bir gerekçeyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

### **Uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 10 - (1)** İş Yerinde Uygulamanın değerlendirilmesi, İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esaslarında belirtilen şekilde yapılır.

(2) Uygulama değerlendirme kriterleri Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sorumlu Öğretim Elemanları, İş Yerinde Uygulamanın belirlenen kurallara uygun yürütülebilmesi için uygulamanın yapıldığı kurum/kuruluşları ziyaret eder ve/veya ilgili kurum/kuruluş ile iletişime geçerek öğrenci hakkında bilgi alır.

(4) İş Yerinde Uygulama yapan öğrenci "İş Yerinde Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu"nu ve "İş Yerinde Uygulama Yoklama Çizelgesi"ni kapalı zarf içerisinde İş Yeri Sorumlusuna verir. Bu belgeler, uygulamanın bitiminde İş Yeri Sorumlusu tarafından doldurulup onaylandıktan sonra kapalı ve üzerinde kurum/kuruluş kaşesi olan bir zarf içinde öğrenci tarafından teslim alınarak Akademik Takvimde ilan edilen ara sınav ve final sınav tarihlerinde Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir. Kurum/kuruluş kaşesi ve onayı olmayan, açılmış zarf içerisinde teslim edilenler değerlendirmeye alınmaz.

(5) İş Yerinde Uygulama dersinde hazırlanan İş Yerinde Uygulama Raporları, öğrenciler tarafından dersin sorumlusu veya görevlendirilen öğretim elemanına teslim edilir.

### **Öğrencinin sorumluluğu**

**MADDE 11** - (1) Öğrenci; teorik ve uygulamalı meslek dersleri ile kazandığı bilgi ve becerilerini uygulama alanında etik kurallar çerçevesinde ve ekip çalışması içerisinde hayata geçirmek amacıyla planlanan çalışmalarını yürütür. Bu amaç doğrultusunda öğrenci, İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine, İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans/Lisans Staj/İşyeri Uygulaması Yönergesine uygun davranmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) Öğrenci, uygulama yapılan yerin bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin, iş güvenliği ve etik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, Sorumlu Öğretim Elemanının ve İş Yeri Sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.

(4) Öğrenci, Bölüm Kurulunun onayı olmaksızın İş Yerinde Uygulama alanı değişikliği yapamaz.

(5) Öğrenci, her uygulamayı İş Yeri Sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci, uygulama çalışmalarına ilişkin hazırladığı raporunu Akademik Takvimde ilan edilen ara sınav ve final sınav tarihlerinde dersin sorumlusu veya görevlendirilen öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

(7) İş Yerinde Uygulama çalışmaları sürecinde öğrenciler, iş yerlerinin öngördüğü kılık-kıyafet yönergelerine uymakla yükümlüdür.

### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 12** - (1) İş Yerinde Uygulama Dersinin değerlendirilmesi 100 puan üzerinden, Sosyal Hizmet Bölümü İş Yerinde Uygulama Raporu Yazım Kılavuzu ve Değerlendirme Esaslarında belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 13** - (1) İş Yerinde Uygulama süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigorta işlemleri, kanunlar çerçevesinde İstanbul Arel Üniversitesi tarafından gerçekleştirilir.

**MADDE 14** - (1) Bu yönergede yer almayan hususlar, Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** - (1) Bu yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 16** - (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve müfredat değişikliklerinde güncellenir.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** - (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.