

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1)Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimler yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1)Bu Yönetmelik; İstanbul Arel Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1)Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a)ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b)Anabilim/anasanat dalı: İstanbul Arel Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin ilgili anabilim/anasanat dalını,
- c)Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyeleri ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- ç)Anabilim dalı/anasanat dalı başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimleri Enstitülerinde lisansüstü eğitim-öğretim programları bulunan bölüm başkanlarını veya anasanat dalı başkanlarını,
- d)Anabilim/anasanat dalı kurulu: Anabilim veya anasanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- e)ARELİYES: İstanbul Arel Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,
- f)Başkan: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
- g)ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ğ)Enstitü: İstanbul Arel Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerini,
- h)Enstitü Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Enstitülerinin Enstitü Kurulunu,
- ı)Enstitü Müdürü: İstanbul Arel Üniversitesi Enstitüsü Müdürünü,
- i)Enstitü Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Enstitülerin Enstitü Yönetim Kurulunu,
- j)GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,
- k)GNO: Genel not ortalamasını,
- l)GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examinations Sınavını,
- m)Kredi: Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresince devam eden, haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama karşılığını,
- n)Mütevelli Heyeti: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- o)ÖİDB: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

- ö)Ön koşullu ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yılda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranılan dersi,
p)ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
r)Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
s)Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
ş)TOEFL: Uluslararası yabancı dil sınavlarından olan Test of English as a Foreign Language Sınavını,
t)Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
u)YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı
ü)Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
v)YÖS: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavını,
y)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Programların açılması

MADDE 5 – (1)Enstitü, YÖK’çe belirlenen dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. Lisansüstü programlar, yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak lisansüstü programlar şeklinde de düzenlenebilir.

(2)Programlar, anabilim/anasanat dalının teklifi, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve YÖK’ün kararı ile açılır.

Öğretim dili

MADDE 6 – (1)Enstitüde öğretim dili Türkçedir. Ancak; Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve YÖK’ün kararı ile belirli programlarda bütün dersler ya da bazı dersler yabancı dilde verilebilir. Tezler Türkçe yazılır. Anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir tezin yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir. Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda ise dersler, yeterlik ve tez savunma sınavları ile raporları yabancı dilde yazılır.

Kontenjanlar ve programlara kabul koşulları

MADDE 7 – (1)Anabilim/anasanat dalları her yarıyılın sonunda, bir sonraki yarıyıldan açacakları lisansüstü programlarını, bu programlara kabul edecekleri öğrenci kontenjanlarını, her programın gerektirdiği yabancı dil dâhil başvuru ve kabul koşullarını bağlı oldukları enstitüye önerirler. Öneriler ilgili Enstitü Kurulunda karara bağlanarak Rektörlüğe sunulur. Senato tarafından onaylanan Enstitünün yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları ve bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları Mütevelli Heyetin onayıyla kesinleşir. Kontenjanlara başvuru için istenen belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile diğer koşullar Rektörlükçe ilan edilir. İstenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2)Herhangi bir lisansüstü programın açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısı Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetin onayıyla belirlenir. Sayının bunun altında kalması durumunda, ilgili yönetim kurulu kararı ile söz konusu lisansüstü programı o yarıyıl için açılmayabilir.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 8 – (1)Lisansüstü eğitim ve öğretim ücretlidir.

(2)Eğitim-öğretim ücretleri, program başına, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3)Programı süresi içerisinde tamamlayamayan öğrencilerden ayrıca ücret alınır.

(4)Ücretler akademik takvimde belirtilen süre içinde ödenir. Eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz ve yenilenmez. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5)Yarıyıl eğitim-öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin program başına ödemiş oldukları eğitim ve öğretim ücretleri iade edilmez.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 9 – (1)Anabilim/anasanat dallarının; lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersleri, bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim/anasanat dalının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2)Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde, yüksek lisansta dersler doktoralı öğretim görevlileri, anasanat dallarında nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri tarafından verilebilir. Gerekli görüldüğü takdirde başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirme yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurular, Öğrenci Kabulü, Kayıt İşlemleri, Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı

Yüksek lisans programlarına başvuru

MADDE 10 – (1) Yüksek lisans programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a)Bir lisans diplomasına ve lisans öğrenimini yurt dışında tamamlamış olması durumunda Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik belgesine sahip olmak.

b)Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisans veya yüksek lisans programından ilişkisi kesilmemiş olmak.

c)Tezli yüksek lisans programlarına yapılan başvurularda adayın ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olması veya ALES taban puanına karşılık Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen GMAT veya GRE'den eşdeğer taban puanı almış olması.

ç)İlgili enstitü kurulu tarafından belirlenen diğer şartları yerine getirmiş olması gerekir.

(2)Tezsiz yüksek lisans programlarında ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuarda ALES koşulu aranmaz.

Doktora programına başvuru

MADDE 11 – (1) Doktora programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a)Bir lisans ve/veya tezli yüksek lisans diplomasına, lisans veya tezli yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlamış olması durumunda Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik belgesine sahip olması gerekir. 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler doktora programına başvuru yapabilirler.

b)Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisans veya yüksek lisans programından ilişkisi kesilmemiş olmak.

c)Adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55, doktora eğitimine lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 standart puan almış olması veya ALES taban puanına karşılık

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen GMAT veya GRE'den eşdeğer taban puanı almış olmak.

ç)Lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmak.

d)YDS'den başvurduğu program alanında en az 55 standart puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

e)İlgili enstitü kurulu tarafından belirlenen diğer şartları yerine getirmiş olmak.

Sanatta yeterlik programına başvuru

MADDE 12 – (1) Sanatta yeterlik programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a)Bir lisans ve/veya tezli yüksek lisans diplomasına, lisans veya tezli yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlamış olması durumunda Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik belgesine sahip olmak gerekir. 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler doktora programına başvuru yapabilirler.

b)Güzel Sanatlar ve Konservatuvarlar haricinde ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55, doktora eğitimine lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 standart puan almış olması veya ALES taban puanına karşılık Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen GMAT veya GRE'den eşdeğer taban puanı almış olmak.

c)Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisans veya yüksek lisans programından ilişkisi kesilmemiş olmak.

ç)Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmak

d)YDS'den başvurduğu program alanında en az 55 standart puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

e)İlgili enstitü kurulu tarafından belirlenen diğer şartları yerine getirmiş olmak.

Yüksek lisans programına öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1)Yüksek Lisans Programlarına başvurabilmek için adayların 4 yıllık bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

(2)Tezli Yüksek Lisans programlarına yapılan başvurularda adayın ALES puanının %50'si ve lisans not ortalamasının %50'si alınarak başarı notu hesaplanır. Kontenjan dâhilinde başarı notu sıralaması dikkate alınarak öğrenci alınır.

(3)Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuran adaylar kontenjan dâhilinde lisans not ortalamalarına göre sıralanarak kabul edilir.

(4)Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuarda mezuniyet notunun %50'si, mülakat ve/veya sanat dalı uygulama sınavı sonucunun %50'si alınarak yüksek lisans giriş puanı hesaplanır.

(5)Yabancı dilin zorunlu olduğu programları kazanan yüksek lisans öğrencilerinin, İngilizce düzeylerinin yeterli olup olmadığı, her akademik yılbaşında yapılan ARELİYES ile belirlenir.

(6)ARELİYES sonucuna göre yeterliliğine karar verilenler ile YDS'den 55 puan alanlar veya Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitenin yetkili birimlerince eşdeğerliği kabul edilen uluslararası veya ulusal sınavların birinden yeterli düzeyde İngilizce bildiklerini belgeleyenler doğrudan yüksek lisans öğrenimine başlar.

(7)Bu sınava katılmayan, sınavda yeterli olamayan veya yeterli düzeyde İngilizce bildiğini belgeleyemeyen öğrenciler hazırlık programına kaydedilirler. Hazırlık programında ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Doktora programına öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1)Doktora programına öğrenci kabulünde;

a) Tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların başarı notu; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ve mülakat veya sınav sonucunun %20'si alınarak hesaplanır.

b) Lisans derecesi ile başvuran adayların başarı notu; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u ve mülakat veya sınav sonucunun %20'si alınarak hesaplanır.

(2) Adaylar doktora programlarına, hesaplanan başarı notu en yüksek olandan başlanmak suretiyle kontenjan dâhilinde kabul edilir. Belirlenen kriterlere göre başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla ALES, yüksek lisans mezuniyet notu, mülakat veya sınav sonucu ve lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulü

MADDE 15 – (1) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde;

a) Tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların genel başarı notu; lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, mülakat ve/veya sanat dalı uygulama sınavı sonucunun %50'si alınarak hesaplanır.

b) Lisans derecesi ile başvuran adayların genel başarı notu; mezuniyet not ortalamasının %50'si ve mülakat ve/veya sanat dalı uygulama sınavı sonucunun %50'si alınarak hesaplanır.

(2) Ancak, sınav jürisi bunlara ek olarak, öğrencilerin sağlayacakları en az iki referans mektubunu, lisansüstü eğitim yapma amaçlarını açıklayan bir kompozisyonu da göz önünde tutabilir.

(3) Adaylar sanatta yeterlik programlarına, başarı notu en yüksek olandan başlanmak suretiyle kontenjan dâhilinde kabul edilir. Giriş sınavı başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla yüksek lisans mezuniyet notu, lisans mezuniyet notu, mülakat ve/veya sanat dalı uygulama sınavı notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

Kayıt işlemleri

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kriterlere göre yüksek lisans eğitim-öğretimine kabul edilecek öğrencilerin belirlenmesi ve yüksek lisans öğrencilik hakkını kazanan adayların kabul işlemleri, Enstitü tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

(2) Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme, intibak, yatay geçiş, anabilim dalı değiştirme, sınav, not durumu izleme ve diğer her türlü işlemlerinde yetkili karar organı ilgili Enstitü Yönetim Kuruludur.

(3) Değerlendirme sonucu lisansüstü öğrenimi yapma hakkını elde eden adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde, Enstitü tarafından ilan edilen belgelerle ilgili enstitü müdürlüğüne başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır. Adayın kesin kayıt işlemi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. İstenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Aday, ilan edilen süreler içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde lisansüstü öğrencilik hakkını kazanamaz. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir..

İstenen belgeler

MADDE 17 – (1) Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıtlarında aşağıdaki belgeler istenir:

a) Türk uyruklu öğrencilerden istenecek belgeler şunlardır:

1) Lisans/yüksek lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı veya Üniversitece onaylı sureti; diplomalarını yurt dışından almış olanlardan ilgili belgelerin noterden onaylı tercüme ve denklik belgesi.

2) ALES veya eşdeğer sınav sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı ve tezsiz yüksek lisans programları ve anasanaat dallarında istenmez.

3)Yabancı dil gerektiren programlarda YDS veya eşdeğer sınav sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı.

4)Mezuniyet not ortalamasını gösteren not çizelgesinin aslı veya Üniversitece onaylı sureti.

5)T.C. Kimlik numarası beyanı.

6)Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin bulunmadığına dair yazılı beyan.

7)3 adet renkli vesikalık fotoğraf(4.5x6 cm).

8)Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belge.

b)Yabancı uyruklu öğrencilerden istenecek belgeler şunlardır:

1)Lisans/yüksek lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin noterden onaylı tercümesi ve YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı sureti.

2)Mezuniyet not ortalamasını gösteren not çizelgesinin noterden onaylı tercümesi.

3)Türkçe bildiğine dair sınav sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı.

4)Öğrenim vizesi ve pasaport ile bunların tercümelerinin noter tasdikli suretleri.

5)İl emniyet müdürlüğünden alınan ikametgâh belgesinin aslı veya onaylı sureti.

6)3 adet renkli vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm).

7)Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belge.

(2)İstenecek belgelerin, asılları ibraz edilmek kaydıyla fotokopileri Müdürlük tarafından tasdik edilir ve asılları ilgiliye geri verilir.

(3)Enstitüye kayıt hakkı kazanan öğrenci, kesin kaydını kendisi veya yakınları aracılığıyla yaptırabilir.

(4)Enstitü tarafından ilan edilen kayıt süresi içinde kaydını yaptırmayan öğrenciler, Enstitü öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(5)Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı sonradan anlaşılması halinde, hangi yarıyıldan olursa olsun Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu durumda olanların ücretleri iade edilmez. Söz konusu öğrenciler Üniversiteden ayrılmışlarsa diploma dâhil, kendilerine verilen tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Yurt dışında ikamet eden ve yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 18 – (1)Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ya da yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabul koşulları, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Mütevelli Heyeti kararı ile her akademik yılın başında belirlenir.

(2)Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulünde aranacak usul ve esaslar şunlardır:

a)Yabancı uyruklu öğrencilerin; Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER)'nin açacağı Türkçe ve yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavını başarmaları gerekir.

b)Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden veya kendi hükümetinden burs alanlarla, ikili anlaşmalarda hüküm bulunan hallerde veya kendi hesabına yüksek lisans veya doktora yapmak üzere başvuran Türk Cumhuriyetleri ile Asya ve Balkanlarda yaşayan Türk ve akraba toplulukları öğrenci adayları; ayrıca bir sınav yapılmadan lisans ve varsa lisansüstü notları değerlendirilerek ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci olarak kabul edilebilir. Gerekli görülen hallerde dil ve bilgi seviyelerinin tespiti için sınav yapılabilir, eksikleri belirlenenlere bu eksiklikleri tamamlanabilir. Sınavı yapacak jüri üç asil bir yedek üyeden oluşur. Yerleştirmeler, verilen kontenjanlar çerçevesinde ilgili enstitü yönetim kurullarınca uygun görülen yöntemlerle yapılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 19 – (1)Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a)Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar.

b)Yüksek lisans/sanatta yeterlik derecesini başvurdıkları doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2)Bilimsel hazırlık programına 10, 11 ve 12 nci maddelere göre öğrenci kabul edilir.

(3)Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu lisans/yüksek lisans dersleri, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4)Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu süre zarfında bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(5)Bilimsel hazırlık derslerinin sayısı, öğrencinin mezun olduğu lisans veya yüksek lisans programından aldığı ders çizelgesine bakılarak, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve ilgili enstitü yönetim kurulunca onaylanır.

(6)Bilimsel hazırlık programı dersleri; yüksek lisans programlarında lisans programlarından, doktora ve sanatta yeterlik programlarında yüksek lisans programlarından aldırılabilir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına lisans derecesi ile kabul edilenlere lisans programlarından ders aldırılabilir.

(7)Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerini en az CC notu ile tamamlaması gerekir.

(8)Bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CC notu almış olması gerekir.

(9)Bilimsel hazırlık programı öğrencileri Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen eğitim-öğretim ücretlerini ödemek zorundadır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 20 – (1)Bir yükseköğretim kurumunda lisans ya da lisansüstü öğrenim gören ya da bu öğrenimlerini tamamlayanlardan belirli bir konuda bilgi ve uygulama becerilerini arttırmak isteyenler, dersin sorumlu öğretim üyesi ile anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşleri ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilirler. Özel öğrenciler kabul edildikleri lisansüstü programın müfredatında okutulan kredili derslerin en fazla yarısını alabilirler.

(2)Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kendilerine öğrenci kimlik belgesi verilmez.

(3)Tam zamanlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez.

(4)Özel öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen eğitim-öğretim ücretlerini ödemek zorundadır. Özel öğrencilerin ücretleri kredi saati başına tespit edilir.

(5)Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili bütün yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

MADDE 21 – (1)Üniversite içindeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, aşağıdaki koşullarla lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir:

a)Önceki yükseköğretim kurumundaki ağırlıklı genel not ortalaması, yüksek lisansta en az 2.00 veya 100 üzerinden 70, doktora ve sanatta yeterlikte en az 2.50 veya 100 üzerinden 75 olmak.

b)Yabancı dil sınavını, 11 inci maddeye göre başarmış olmak.

(2)Hangi programlara yatay geçiş yapılabileceği, yatay geçiş kontenjanları, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş için yukarıdaki koşullara uygun olarak yapılan başvurular, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3)Aynı Enstitüye bağlı yüksek lisans programları arasında yatay geçiş anabilim/anasanat dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir. Ancak daha yüksek ücretli programa geçiş yapan öğrenci iki program arasındaki ücret farkını öder.

Değişim programına katılan öğrenciler

MADDE 22 – (1)Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler; o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmelikte belirtilen not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Üniversitede almadığı dersler arasından danışmanının uygun göreceği ve anabilim dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2)Aynı değişim kapsamında gelen öğrencilere, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

(3)Öğrenci değişim programları çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki üniversitelere gönderilen veya aynı değişim kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerle ilgili ücretler ikili anlaşmalara uygun olarak, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 23 – (1)Öğrenciler; her akademik yılın başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, belirlenen ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilemek ve ders kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlüdürler.

(2)Yeni kayıt olan öğrencilerin ilk yarıyıla ait ders kayıtları, ilgili dönem başlarında anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ya da müdürlükler tarafından doğrudan yapılır. Bu öğrenciler ders kayıt formlarını öğretimin en geç ikinci haftası sonuna kadar danışmanlarına onaylatmak ve bir nüshasını ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

(3)Diğer öğrenciler ders kayıtlarını, danışmanının gözetiminde veya internet ortamında yapar. Danışman gözetiminde kayıt yaptıranlar, internet ortamında seçtikleri dersleri gösteren ders kayıt formunu danışmanına onaylatır ve öğretimin en geç ikinci haftası sonuna kadar ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. İnternet üzerinden ders kaydı yapan öğrenciler de

almış oldukları dersler ile ders kayıt formlarını öğretimin en geç ikinci haftası sonuna kadar danışmanlarına onaylatır ve bir nüshasını ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

(4)Kayıtlarını zamanında yaptırmayan öğrencilerden, mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarında kabul edilenlerin kayıtları, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren ikinci hafta sonuna kadar yenilenir. Kayıt yenileme işlemini yaptırmayan veya mazereti ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilmeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5)Öğrenci, başarısız olduğu derslere öncelikle kaydolmak zorundadır.

(6)Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içinde danışmanın onayını almak koşuluyla kaydolduğu derslerde değişiklik yapabilir.

(7)Devam zorunluluğunu yerine getirmedığı derslerde öğrenci, haftalık ders programında kısmen de olsa çakışan derslere kayıt olamaz. Çakışma durumunda öncelikle alınması gereken ders tekrar edilen derstir.

(8)Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre öğrencinin öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrencilere öğrencilik belgesi verilmez.

(9)Mazeretsiz olarak iki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan öğrenci, bu süreyi izleyen üçüncü yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmadığı takdirde normal öğrencilik haklarını kaybeder. Bu öğrenciler daha sonra ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Başarı Değerlendirmesi

Dersler ve kredi transferi

MADDE 24 – (1)Lisansüstü dersler;

(a)Yüksek Lisans düzeyi,

(b)Doktora düzeyi,

olmak üzere iki düzeyde düzenlenir. Bir doktora programında, program içeriğinde eksiklik görüldüğü takdirde yüksek lisans dersi okutulabilir. Yüksek lisans düzeyindeki bir ders, doktora düzeyindeki bir dersin yerine geçemez. Öğrenciler, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora programında, derslerden en çok iki tanesi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Lisans derecesi ile kabul edilen doktora programında ise, öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(2)Bir yarıyıldan fazla en çok 15 kredilik ders alınabilir. Zorunlu hallerde bu sayı ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Öğrenci, kredi transferi yapılan dersleri olsa bile, bağlı bulunduğu programın gerektirdiği toplam kredinin en az yarısını kendi programından almak zorundadır.

(3)Dersler; zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Bunlardan; zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersler, seçmeli dersler ise danışmanın onayı ile ilgili kurullarca önerilen dersler arasından seçerek alabilecekleri derslerdir. Söz konusu dersler, bir yarıyıllıktır.

(4)Seçmeli derslerde bir dersin açılabilmesi için en az kaç öğrencinin olması gerektiğine ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(5)Bir seçmeli derse, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari sayının altında öğrencinin kayıt olması halinde bu ders açılmaz. Açılmayan derse kayıt yaptıran öğrenciler, açılan başka bir seçmeli derse beş gün içinde kayıt yaptırabilirler.

Ders saydırma

MADDE 25 – (1)Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Özel öğrenciler kabul edildikleri lisansüstü programının müfredatında okutulan kredili derslerin en fazla yarısını alabilirler. Öğrencinin yazılı başvurusu, anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile saydırabilir. Söz konusu dersler için daha önce alınan not başarı notu olarak girilir.

Ders tekrarı

MADDE 26 – (1)Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak; yüksek lisans öğrencisinin en az CC (70), doktora öğrencisinin ise CB (75) notu almış olması gerekir. Öğrenciler; başarısız oldukları zorunlu derslere verildiği ilk yarıyıldaki kayıt yaptırmak, dersin alındığı dönemde devam koşulunu sağlamayanlar ise devam etmek suretiyle dersi tekrarlamak ve başarmak zorundadır.

(2)Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli derslerin yerine isterlerse danışmanlarının ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer seçmeli dersleri alabilir.

(3)Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla dersleri tekrarlayabilir veya seçmeli dersler yerine danışmanınca kabul edilen başka seçmeli dersleri alabilir. Ancak bu durumda yarıyıl başında danışmanın, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bilgi vermesi zorunludur.

(4)Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun en son alınan not esas alınır.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 27 – (1)Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için % 70, uygulamalı dersler için % 80'dir.

(2)Öğrenciler; kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı, dönemin ilk iki haftası içinde ilgili dersin öğretim elemanınca öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devamsız öğrenciler ilgili dönemin son haftasında ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı veya bilgisayar ortamında bildirilir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler final sınavına alınmaz. Öğrencinin devamı öğretim elemanı tarafından izlenir.

(3)Rektörün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

(4)Rapor ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dâhil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Derslerin kredi değeri

MADDE 28 – (1)Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo ve benzeri saatlerin toplamının yarısından oluşur.

(2)Derslerinin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü kurulu kararı ile tespit edilir.

(3)Seminer, dönem projesi ve tez çalışması kredisizdir, ancak bu derslere ilgili kurul kararıyla ECTS kredisi verilebilir.

Sınavlar

MADDE 29 – (1)Sınavlar kısa süreli sınav ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü, dönem ödevi ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yazılı sınav dışındaki sınavların türleri yarıyıl başında duyurulur. Sınav süreleri sınavın niteliğine göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(2)Öğrenciler yarıyıl içi ara sınav ve çalışmalarından başka yarıyıl sonu sınavına tabi tutulur. Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve benzeri derse bağlı çalışmaların, ödev, devam ve kısa süreli sınavların ortalamasının başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının veya bütünleme sınavının katkısı ise %60'tır. Ancak yukarıda belirtilen oranlar sabit kalmak koşulu ile kısa süreli sınav, ödev, proje çalışmalarının ve derse devam durumunun katkıları ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(3)Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan başarısız olmuş sayılır. Ayrıca, öğrencilerin puanlamaya tabi tutulan yapmadıkları veya katılmadıkları ödev, seminer, panel gibi yarıyıl içi etkinlikler de aynı şekilde değerlendirilir.

(4)Yarıyıl içi sınavları ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav puanları 100 üzerinden verilir.

(5)Sınav tarihleri ve sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a)Ara sınavı: Her ders için yarıyıldan, en az bir ara sınavı yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje dersi, bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, derse devam durumu, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri en çok bir ara sınavı yerine sayılabilir. Puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, etkinliğin yapılma tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilir.

b)Yarıyıl sonu sınavı: Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler bu sınavlara girebilir. Yarıyıl sonu sınavı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir.

c)Mazeret sınavı: Ara sınavlara ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle giremeyen öğrencilere açılan sınavdır.

ç)Kısa süreli sınav Yarıyıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saati içinde yapılan sınavdır.

d)Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girmek için bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirmiş ve yarıyıl sonu sınavına girememiş öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavında başarısız olmuş öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 30 – (1)Ara sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihte dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

(2)Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı sonuçlarına göre öğrencilerin başarı durumları, akademik takvimde belirtilen tarihte dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

Mazeret sınavları

MADDE 31 – (1)Ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren dilekçe ve belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Mazeretleri enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler sınav haklarını ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yarıyıl sonu sınavının mazeret sınavı bulunmayıp, yarıyıl sonu sınavına giremeyenler bütünleme sınavına girerler.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 32 –(1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların öğrenci bilgi sisteminde ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz, ilgili enstitü müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır.

(2)İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata enstitü yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa,

durum ilgilinin dilekçesine öğretim elemanı tarafından işlenir ve sonuç ilgili öğrenciye yazıyla bildirilir.

(3)İtirazlar, öğrencinin itiraz dilekçesinin kabul tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 33 – (1)Bir dersin başarı notu, ara sınav notu veya ara sınavlar not ortalaması ile yarıyıl sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl sonu sınavı notunun başarı notuna etkisi % 60'tır.

(2)Başarı notunun, 100 puan üzerinden yüksek lisans programlarında en az 70, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 75 olması gerekir.

(3)Bir dersten başarılı sayılmak için yüksek lisans programlarında S veya CC ve üzeri; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise S veya CB ve üzeri harfli başarı notları almak gerekir.

(4)Harfli başarı notları ve karşılık gelen başarı katsayıları aşağıdaki şekildedir. Öğrencilerin derslerdeki başarı derecelerini belirlemede harfli sistem kullanılır. Bu amaçla kullanılan harf notları ve karşılıkları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Harf Notu	Katsayı	Yüzdellik Not
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	60-69
DD	1,00	50-59
FF	0,00	49 ve aşağısı

Başarı notları dışındaki harfler

MADDE 34 – (1)Başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)I: Eksik notu (Incomplete), yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları, devam hariç tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde, notların akademik takvimde belirtilen en son ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre ilgili yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Aksi halde, I notu FF notu haline dönüştürülür.

b)E: E notu (Exempted), muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz.

c)NA: Devamsız notu, devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür.

ç)S: Başarılı notu, tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir. S notu ayrıca; kredisiz olarak alınan dönem projesi gibi dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır. S notu genel not ortalamasına katılmaz.

d)U: Başarısız notu, tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir. U notu ayrıca; kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. U notu genel not ortalamasına katılmaz.

e)W: Dersten çekilme notu, öğrencinin derslerin başlamasından sonra danışmanının onayı ve ilgili yönetim kurulu kararıyla çekildiği dersler için verilir. Birinci sınıflar dersten çekilemez. Ara sınıf öğrencileri bir dönemde en çok iki dersten çekilebilir. W notu öğrencinin ortalamasına etki etmez. Öğrenci çekildiği dersi bir sonraki dönemde öncelikle almak zorundadır.

- (2) Kurum içi yatay geçiş ve öğrenci değişim programı ile gelen öğrencilerin aldıkları derslerin notları intibak yoluyla ve notlar dönüştürülerek değerlendirilir ve not ortalamasına dâhil edilir.
- (3) Değerlendirme ve kredi denkleştirme işlemleri öncelikle ECTS'ye uygun olarak yapılır.

Not ortalamaları

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak bulunur. Bunlardan;

a) Yarıyıl not ortalaması (YNO); o yarıyılıda kayıt olunan derslerin, her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyılıda aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

b) Genel not ortalaması (GNO); tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

(2) Bölünme sonucunda virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

(3) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun en son alınan not esas alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan bilimsel hazırlık derslerinin notları, lisansüstü not ortalamasına katılmaz.

Kopya

MADDE 36 – (1) Sınavlar ile proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalarda kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciye, dersin o biriminden FF notu verilir ve hakkında 18/8/2013 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 37 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bunlardan; lisansüstü eğitim öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan seminer çalışması ders döneminde yapılır. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Seminer ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci seminer çalışmasını seminerin verileceği yarıyılın ders kayıt formunda belirtir ve seminer dersi kaydını yapar.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 38 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi; iki yarıyılı ders, iki yarıyılı da tez olmak üzere toplam dört yarıyıl olup programın azami süresi altı yarıyıldır. Yüksek lisans programını azami altı yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tez danışmanı atanması

MADDE 39 – (1)Tez danışmanı, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır.

(2)Tez danışmanı; öğretim üyeleri, zorunlu hallerde doktoralı öğretim görevlileri, anasanat dalında ise nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3)Tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim/ anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci danışman atanabilir. Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci danışman olarak kabul edilir.

(4)Öğrencinin talebi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi, mevcut danışmanın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(5)Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim/anasanat dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getirmediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü Enstitüye bildirmesi halinde öğrenciye yeni danışman atanır.

(6)Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıtları danışmanları tarafından yapılır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(7)Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanınca onaylanır ve söz konusu belgeler süresi içinde Enstitüye teslim edilir.

(8)Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, en geç derslerin tamamlanmasını izleyen yarıyılın başında, ders kayıt haftası içerisinde, öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı tez konusunu ve tez programını ilgili anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile enstitüye önerir. Tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu değişikliğinde de aynı yöntem izlenir.

(9)Danışmanı, öğrencinin tezi ile ilgili araştırma ve çalışma aşamalarını içeren bir program düzenler. Danışman, tez çalışmasını bu programın her aşaması sonunda yapacağı sınavlarda gelişme raporu ile değerlendirir ve tezin başarılı veya başarısız bulunduğuna karar vererek müdürlüğe bildirir.

Seminer dersi

MADDE 40 – (1)Tezli yüksek lisans programında yer alan seminer dersi, anabilim/ anasanat dalı başkanlığı tarafından her yarıyıl başında açılır. Öğrenci en erken ikinci yarıyılın başında seminer dersine kayıt yaptırmak, aynı dönem içerisinde semineri sunmak ve teslim etmek zorundadır.

(2)Seminer bitiminde sonuç başarılı ise S, başarısız ise U notu verilir. Seminer sonucu akademik takvimde belirtilen tarihte otomasyon sistemine girilir.

(3)Başarısız olan öğrenci seminer dersini bir sonraki dönem tekrar alır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 41 – (1)Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2)Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir yakın anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden

oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Anabilim/anasanat dalı tez jürisi önerisi ile birlikte tez sınavı tarihi önerisini de bildirir. Enstitü tez jürisi ile birlikte anabilim/anasanat dalı önerisini de dikkate alarak sınav tarihini belirler.

(3)Öğrenci jüri üyesi sayısının bir fazlası kadar hazırladığı tezini, danışmanın yazısı ekinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla ilgili enstitü müdürlüğüne sunar. Enstitü tezi sınav tarihini de bildiren yazı ekinde jüri üyelerine teslim eder. Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarihte tez danışmanının koordinatörlüğünde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav en fazla 90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4)Geçerli bir mazeret nedeniyle jürinin toplanamaması halinde, toplanamama nedenleri, tez danışmanı tarafından aynı gün yazılı olarak anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye bildirilir. Yeni tez savunma sınavı tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen bir aylık süreyi geçmemek üzere, danışmanın önerisi de dikkate alınarak Enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyelerine ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(5)Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(6)Kabul edilmiş olan tez ve seminer tamamen veya kısmen Enstitü tarafından yurt içinde veya yurt dışında yayımlanabilir. Tez ve seminer, Enstitünün yazılı izni olmadan hiçbir kişi ve kuruluş tarafından tamamen ya da kısmen yayımlanamaz.

Yüksek lisans diploması

MADDE 42 – (1)Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve tezin tamamının PDF formatında iki adet elektronik kopyası ile ulusal tez merkezinden alınan iki adet tez veri giriş formunu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Üniversite bünyesinde yazılan tüm tezler, İstanbul Arel Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzuna göre yazılmak zorundadır.

(3)Sınav tarihinden itibaren bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, bir hafta içinde geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile Enstitüye başvurarak ek süre talep edebilir. Süresinde müracaat eden ve mazereti kabul edilen öğrenciye en çok bir ay ek süre verilir.

(4)Tezli Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(5)İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

(6)Yukarıdaki fıkraları yerine getirmeyen öğrencilere, bunları yerine getirene kadar belge ve diploma verilmez.

(7)Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(8)Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 43 –(1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. İlgili senato tarafından belirlenen esaslara bağlı olarak tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile diğer üniversitelerden ve/veya Üniversitedeki diğer enstitülerden de dersler alabilir.

Süre

MADDE 44 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Altı yarıyıl sonunda kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayamayan öğrenci, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile dönem projesi hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Dönem projesi danışmanı atanması

MADDE 45 – (1) Danışman, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır.

(2) Danışman; öğretim üyeleri, zorunlu hallerde doktoralı öğretim görevlileri, anasanat dalında ise nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Öğrencinin talebi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi, mevcut danışmanın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(4) Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim/anasanat dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getirmediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü Enstitüye bildirmesi halinde öğrenciye yeni danışman atanır.

(5) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanınca onaylanır ve söz konusu belgeler süresi içinde Enstitüye teslim edilir.

Dönem projesi

MADDE 46 – (1) Dönem projesi dersi kredisizdir. Dönem projesi dersi en erken ikinci yarıyılın başında alınır. Öğrenci, dönem projesi dersine alındığı yarıyıldan önce kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda ilgili enstitünün Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Raporu başarısız bulunan öğrenci, izleyen yarıyıl/yarıyıllarda dönem projesi dersine yeniden kayıt yaptırmak ve bu yarıyıl/yarıyıllar sonunda da ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde dönem projesine ilişkin yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır.

(2)Kabul edilmiş olan dönem projesi tamamen veya kısmen Enstitü tarafından yurt içinde veya yurt dışında yayımlanabilir. Dönem projesi, Enstitünün yazılı izni olmadan hiçbir kişi ve kuruluş tarafından tamamen ya da kısmen yayımlanamaz.

Tezsiz yüksek lisans programında diploma

MADDE 47 – (1)Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Öğrenci dönem projesinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve dönem projesinin PDF formatında iki adet elektronik kopyasını projenin kabul tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Üniversite bünyesinde yazılan tüm dönem projeleri tez yazım kılavuzuna göre yazılmak zorundadır.

(3)Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4)Yukarıdaki fıkralardaki şartları yerine getirmeyen öğrencilere, bunları yerine getirene kadar belge ve diploma verilmaz.

(5)Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(6)Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

(7)Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, ilk iki dönem not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 olması kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 48 – (1)Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2)Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a)Bilime yenilik getirme,

b)Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c)Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama

niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3)Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bu derslerin en çok 2 tanesi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Seminer çalışması ve tez çalışması kredisizdir.

(4)Doktora programı; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 14 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Tez çalışması kredisizdir.

(5)Doktora dersleri, ilgili danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden ve/veya Üniversitedeki diğer enstitülerden de seçilebilir.

(6)Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(7)Doktora programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu durumda yurt içi ile ilgili programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Süre

MADDE 49 – (1)Doktora programını tamamlama süresi; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 6 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 9 yıldır. Bu süre zarfında doktora programını tamamlayamayan öğrenci, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2)Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 2 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 3 yıldır.

(3)Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterli sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen 6 yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için 9 yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az 6 ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4)Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir

Tez danışmanı atanması

MADDE 50 – (1)Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanının belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanının önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Ancak tez danışmanının, en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2)Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından seçilir.

(3)Tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci danışman atanabilir. İkinci tez danışmanının en az doktora derecesine sahip olması gerekir. Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci danışman olarak kabul edilir.

(4)Öğrencinin talebi, ilgili anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi, mevcut danışmanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(5)Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getirmediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü enstitüye bildirmesi halinde öğrenciye yeni danışman atanır.

(6)Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıtları danışmanları tarafından yapılır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevi ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(7)Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler, ilgili anabilim dalı başkanınca onaylanır ve söz konusu belgeler süresi içinde enstitüye teslim edilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 51 – (1)Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2)Öğrenciler yeterlik sınavına Şubat ve Haziran aylarında Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde girer. Ancak tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken beşinci, en geç yedinci yarıyılın sonunda yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3)Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4)Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir.

(5)Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır.

(6)Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(7)Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az 7 dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, en geç dördüncü yarıyıldan başlamak üzere tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilir. Tezli yüksek lisans programındaki seminer dersinden dördüncü yarıyıldaki başarılı olunması ve yüksek lisans tezinin de bunu takip eden iki yarıyıl içinde verilmesi zorunludur. Lisans dereceli doktora programında üç yarıyıldan fazla okumuş öğrenci program değiştiremez.

Tez izleme komitesi

MADDE 52 – (1)Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2)Tez izleme komitesi 3 öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3)Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 53 – (1)Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2)Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üyenin, gerekçelerini de bildirmesi gerekir. Bu

karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla bildirilir.

(3)Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4)Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrenci, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 54 – (1)Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2)Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Anabilim dalı tez jürisi önerisi ile birlikte tez sınavı tarihi önerisini de bildirir. Enstitü tez jürisi ile birlikte anabilim dalı önerisini de dikkate alarak sınav tarihini belirler.

(3)Öğrenci jüri üyesi sayısının bir fazlası kadar hazırladığı tezini, danışmanın yazısı ekinde anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne sunar. Enstitü tezi, sınav tarihini de bildiren yazı ekinde jüri üyelerine teslim eder. Tezin jüri üyelerine teslim tarihinden sonraki ilk on gün sınav yapılmaz. Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarihte tez izleme komitesi başkanının başkanlığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır ve tez için kabul, ret veya düzeltme kararı verir.

(4)Geçerli bir mazeret nedeniyle jürinin toplanamaması halinde, jüri başkanı tarafından toplanamama nedenleri, aynı gün yazılı olarak anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye bildirilir. Yeni tez savunma sınavı tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen bir aylık süreyi geçmemek üzere, danışmanın önerisi de dikkate alınarak enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyelerine ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(5)Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav en fazla 90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye/üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6)Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini tez izleme komitesi başkanına ve jüri üyelerine yeniden teslim eder. Tez izleme komitesi başkanı yeni sınav tarihini anabilim dalı başkanlığı kanalı ile önceden Enstitüye

bildirir. Sınav en geç bir ay içinde yapılır. Öğrenci tezini belirlenen tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7)Kabul edilmiş olan tez ve seminer çalışması tamamen veya kısmen Enstitü tarafından yurt içinde veya yurt dışında yayımlanabilir. Tez ve seminer çalışması, Enstitünün yazılı izni olmadan hiçbir kişi ve kuruluş tarafından tamamen ya da kısmen yayımlanamaz.

Doktora diploması

MADDE 55 – (1)Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az jüri üyesi sayısının i2 fazlası kadar kopyasını ve tezin tamamının PDF formatında 2 adet elektronik kopyası ile Türkçe ve anabilim dalı başkanlığınca kabul edilmiş bir yabancı dilde özetlerini içeren 3 adet Microsoft Word formatında elektronik kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir.

(2)Sınav tarihinden itibaren bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, bir hafta içinde geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile ilgili Enstitüye başvurarak ek süre talep edebilir. Süresinde müracaat eden ve mazereti kabul edilen öğrenciye en çok bir ay ek süre verilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrenci, daha sonra ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3)Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4)İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

(5)Yukarıdaki fıkralardaki şartları yerine getirmeyen öğrencilere, bunları yerine getirene kadar belge ve diploma verilmez.

(6)Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(7)Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 56 – (1)Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(2)Sanatta yeterlik programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3)Sanatta yeterlik programı; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 14 adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(4)Sanatta yeterlik programı dersleri, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden ve/veya Üniversitedeki diğer enstitülerden de seçilebilir.

(5)Lisans dersleri, ders yüküne ve sanatta yeterlik çalışması kredisine sayılmaz.

(6)Sanatta yeterlik programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu durumda yurt içi ile ilgili programlar, Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Süre

MADDE 57 – (1)Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 6 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 9 yıldır. Bu süre zarfında sanatta yeterlik programını tamamlayamayan öğrenci, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2)Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 2 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 3yıldır.

(3)Kredili derslerini başarıyla bitiren ancak tez, sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtilen 6 yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için 9 yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az 6 ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4)Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 58 – (1)Tez danışmanı, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır.

(2)Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından seçilir.

(3)Tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci danışman atanabilir. İkinci tez danışmanının sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir. Yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci danışman olarak kabul edilir.

(4)Öğrencinin talebi, ilgili anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi, mevcut danışmanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(5)Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getirmediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü enstitüye bildirmesi halinde öğrenciye yeni danışman atanır.

(6)Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıtları danışmanları tarafından yapılır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevi ilgili anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(7)Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler, ilgili anasanat dalı başkanınca onaylanır ve söz konusu belgeler süresi içinde Enstitüye teslim edilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 59 – (1)Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2)Tez jürisi, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere 5 kişiden oluşur. Anasanat dalı tez jürisi önerisi ile birlikte tez sınavı tarihi önerisini de bildirir. Enstitü tez jürisi ile birlikte anabilim dalı önerisini de dikkate alarak sınav tarihini belirler.

(3)Öğrenci jüri üyesi sayısının bir fazlası kadar hazırladığı tezini, danışmanın yazısı ekinde anasanat dalı başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne sunar. Enstitü tezi, sınav tarihini de bildiren yazı ekinde jüri üyelerine teslim eder. Tezin jüri üyelerine teslim tarihinden sonraki ilk 10 gün sınav yapılmaz. Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarihte tez izleme komitesi başkanının başkanlığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır ve tez için kabul, ret veya düzeltme kararı verir.

(4)Geçerli bir mazeret nedeniyle jürinin toplanamaması halinde, jüri başkanı tarafından toplanamama nedenleri, aynı gün yazılı olarak anasanat dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye bildirilir. Yeni tez savunma sınavı tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen bir aylık süreyi geçmemek üzere, danışmanın önerisi de dikkate alınarak Enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyelerine ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(5)Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav en fazla 90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye/üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, Enstitü anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6)Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde gereğini yaparak tezini tez izleme komitesi başkanına ve jüri üyelerine yeniden teslim eder. Tez izleme komitesi başkanı yeni sınav tarihini anasanat dalı başkanlığı kanalı ile önceden Enstitüye bildirir. Sınav en geç bir ay içinde yapılır. Öğrenci tezini belirlenen tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde, 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7)Kabul edilmiş olan tez ve seminer çalışması tamamen veya kısmen Enstitü tarafından yurt içinde veya yurt dışında yayımlanabilir. Tez ve seminer çalışması, Enstitünün yazılı izni olmadan hiçbir kişi ve kuruluş tarafından tamamen ya da kısmen yayımlanamaz.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 60 – (1)Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az jüri üyesi sayısının 2 fazlası kadar kopyasını ve tezin tamamının PDF formatında 2 adet elektronik kopyası ile Türkçe ve anasanat dalı başkanlığınca kabul edilmiş bir yabancı dilde özetlerini içeren 3 adet Microsoft Word formatında elektronik kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş

tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir.

(2) Sınav tarihinden itibaren bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, bir hafta içinde geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile ilgili enstitüye başvurarak ek süre talep edebilir. Süresinde müracaat eden ve mazereti kabul edilen öğrenciye en çok bir ay ek süre verilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrenci, daha sonra ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak sanatta yeterlik programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

(5) Yukarıdaki fıkralardaki şartları yerine getirmeyen öğrencilere, bunları yerine getirene kadar belge ve diploma verilmez.

(6) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(7) Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mazeretler

MADDE 61 – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş olan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Üniversite tarafından ara verilmiş olması.

c) Mazeretini belgelendirmek şartı ile doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

ç) Anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü veya bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması sebebiyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını belgelendirmesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş olması.

d) Ekonomik nedenlerle ilgili yönetim kurulunca izinli sayılarak, öğrencinin eğitim- öğretimine ara vermiş olması.

e) Öğrencinin tutukluluk hali.

f) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere gitmesi.

ğ) Enstitü Yönetim Kurulunun kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 62 – (1)Öğrencinin haklı ve geçerli nedenlerle eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç 30 gün içerisinde müracaat etmesi halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere azami dört yarıyıl kaydı dondurulur ve bu süre içinde izinli sayılır.

(2)Öğrenci kayıt dondurma isteğini yazılı olarak doğrudan ilgili enstitü müdürlüğüne yapar. Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci dilekçesine kayıt dondurma nedenine ilişkin belgeleri ekler.

(3)Kayıt dondurmayı gerekli kılan zorunlu bir sebebin yarıyıl içinde meydana gelmesi halinde, öğrenci o yarıyılın başından itibaren kaydını dondurmış sayılır.

(4)Kayıt dondurma isteğinde bulunan öğrenci mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencinin kaydı dondurulmaz.

(5)İlgili Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kesin kayıt dondurma süresi belirtilir.

(6)Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali olan veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrencilerin kaydı dondurulmaz.

(7)Kayıt dondurma isteği kabul edilen öğrenciler bu süre içinde öğrenim faaliyetlerine katılamaz, döneminin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Bu süre öğretim süresinden sayılmaz.

(8)Kayıt donduran öğrenciler, sürenin bitiminde kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden öğrenimlerine devam eder.

(9)Sağlık raporu ile izin alan öğrenciler, izin süreleri dolmadan öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, sağlık durumlarının düzeldiğini yine sağlık raporuyla belgeler.

(10)İki yarıyıl kayıt dondurmış öğrencilerin, ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, İngilizce hazırlık sınıfındakiler hariç, bir dilekçe ile ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

Kayıt silme

MADDE 63 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir:

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak.

b) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal hastalıklar nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceği anlaşılmış olmak.

c) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapmış olmak.

ç) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

d) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer hallerin ortaya çıkması.

(2)Kaydı silinen öğrencilerin eğitim-öğretim ücretleri iade edilmez.

(3)Posta yoluyla kayıt sildirme işlemi yapılmaz. Kayıt sildirmek için öğrencinin kendisinin yazılı müracaatı gerekir.

(4)Kaydı silinen öğrencilere, talepleri halinde Enstitüde izledikleri dersleri ve aldıkları notları belirten belge verilir.

(5)Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirtilen azami sürelerde yüksek lisans ve doktora programlarını başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 64 – (1)Öğrencileri doğrudan ilgilendiren tebliğatlar, öğrencilerin kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli-taahhütlü olarak, tüm öğrencileri ilgilendiren genel nitelikteki duyurular ise elektronik posta, ilan panolarında veya Üniversitenin web sitesinde ilan edilerek yapılır.

(2)Üniversiteye kayıt yaptırırken ilgili enstitü müdürlüğüne bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili enstitüye bildirmemiş olan veya yanlış ve eksik adres vermiş bulunan öğrencilerin Enstitüdeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

Mezuniyet tarihi

MADDE 65 – (1)Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 66 – (1)Öğrenciler, eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Disiplin iş ve işlemleri

MADDE 67 – (1)Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kimlik kartı

MADDE 68 – (1)Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir.

(2)Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden öğrenci kimlik kartları geri alınır ve imha edilir.

(3)Kimlik kartı yıpranan veya kaybeden öğrenciye, bir dilekçe ile ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvurduğunda, bedeli karşılığında kendisine yeni kimlik kartı verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 69 – (1)Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat ve 16/5/2013 tarihli ve 28649 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 70- (1) 19/6/2009 tarihli ve 27263 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 71 – (1)Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72 – (1)Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.