

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1) Kurum Hakkında Bilgiler

#### 1.1. İletişim Bilgileri:

İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğüne, 01 Mart 2019 tarihi itibarıyla Prof. Dr. Ali Argun KARACABEY vekaleten atanmıştır. Rektörlük iletişim bilgileri: İş Tel: 0212 867 2500/1434, GSM: 0532 6338671, e-posta: [argunkaracabey@arel.edu.tr](mailto:argunkaracabey@arel.edu.tr)'dir.

#### 1.2. Tarihsel Gelişim:

İstanbul Arel Üniversitesinin kurucu vakfı olan Kemal GÖZÜKARA Eğitim ve Kültür Vakfı 14.09.1999 tarihinde küreselleşen dünyada ulusal değerler ile evrensel değerleri sentezleyen, toplumunun beklentilerine yanıt veren, cumhuriyet değerlerine duyarlı, demokratik ve özgürlükçü, araştıran, üreten ve yaratan insanlar yetiştirme amacıyla kurulmuştur. Bu amaç doğrultusunda vakfın girişimleri ile İstanbul Arel Üniversitesi 09.05.2007 tarih ve 2809/5656 – Ek. 76 Sayılı Kanun ile kurulmuş, 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kuruluşunda 681 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan üniversitemizin 2018 yılı itibarıyla aktif öğrenci sayısı 18 kat artışla 12.213 olmuştur. (Ek: Eğitim Kademelerine Göre Öğrenci Sayısı). Lisans öğrencilerimizin %25'i Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Yüksek Lisans yapan öğrencilerin %86.2'si de Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileridir. Üniversitemizden lisans mezun sayısı 7.270, ön lisans mezun sayısı 8.864, enstitülerden mezun sayısı 3.806 olmak üzere toplam mezun sayımız 19.940'dır. (Ek: Yıllara Göre Mezun Sayısı). Üniversitemiz 2018 kontenjanı 4.132 olarak belirlenmiş olup, detaylı liste Ek 2018 Kontenjan Tablosunda verilmiştir. YÖK sıralamalarına göre, Üniversitemiz öğrenci sayısı açısından Vakıf üniversiteleri arasında: Lisansüstü düzeyinde 5. sırada, Ön Lisans düzeyinde 7. sırada, Lisans düzeyinde 24. sırada, Toplam öğrenci sayısında 11. sırada yer almaktadır (Ek: Vakıf Öğrenci Sayısı Sıralaması). Üniversitemizi tercih eden öğrencilerim %78.5', 100.000-1.000.000 dilimi arasında olup, üniversitemizi tercih eden ilk 10.000'deki öğrenci sayısı yıllarla artış göstermiştir (Ek:LisansBasarıSıralaması).

Üniversitemiz bünyesinde toplam 211 Öğretim Üyesi, 234 Öğretim Görevlisi, 50 Araştırma Görevlisi, ve 298 idari personel bulunmaktadır (Ek: Akademik ve idari Personel). Üniversitemizde 2018-2019 Akademik yılı tam zamanlı 61 Profesör, 24 Doçent, 149 Dr. Öğr. Üyesi, 191 Öğretim Görevlisi, 50 Araştırma görevlisi bulunmaktadır (Ek: Prof Doc Ogr El Tablo).

İstanbul Arel Üniversitesi, kuruluşunda, Küçükçekmece-Sefaköy yerleşkesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2010 yılında Büyükçekmece-Tepekent Yerleşkesinin tamamlanmasıyla lisans eğitimi veren birimler Tepekent Yerleşkesi'ne taşınmış, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüler Sefaköy yerleşkesinde eğitim öğretime devam etmiştir. Üniversite yerleşkelerinin konumu itibarı ile İstanbul Arel Üniversitesi şehir ve kampüs üniversitesi olma özelliğine sahiptir. 2019-2020 akademik yılında Tıp fakültesi için hizmete girecek olan Cevizlibağ yerleşkesi ile İstanbul Arel Üniversitesi 91.860,2 m2 kapalı, 135.669 m2 açık alana sahiptir (Ek: Fiziki Alan). Tepekent Uydukeni içinde yer alan Tepekent Yerleşkesi için 17.10.2018 tarihli 2018-19 sayılı Senato 8 no'lu kararı ile Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi olarak isim değişikliği yapılmıştır (Ek: Senato Kararı 2018-19). 50.880 m2 kapalı alanı kaplayan Kemal Gözükara Yerleşkesinde, 300 akıllı sınıf ve farklı kapasitedeki amfi sınıfları ile 7.500 öğrenciye eğitim verme kapasitesine sahip eğitim binasının yanı sıra araştırma ve öğrenci laboratuvarları, kütüphane, konferans salonu, kafeteryalar ile yarı olimpiik yüzme havuzunun ve çeşitli sportif alanların yer aldığı spor kompleksleri, 300 kız, 100 erkek öğrenci kapasiteli öğrenci evleri bulunmaktadır. 16.149 m2 kapalı alana sahip Sefaköy yerleşkemiz Küçükçekmece'de E5 Karayolu üzerinde merkezi bir noktada bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerin bulunduğu Sefaköy Kampüsünde 80 akıllı sınıf, 6 amfi, Proje salonları, Radyo Televizyon Stüdyosu, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane, konferans salonu, kafeterya bulunmaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu fiziki ve sosyal imkanlar Ek fizikiyapı.YOKAK'da verilmiştir.

#### 1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Üniversitemizin misyonu, "İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek" olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin vizyonu, İstanbul Arel Üniversitesi'nin vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gereksinimleri tespit ve tahlil edebilecek, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa sahip, çağdaş bir eğitim ve araştırma üniversitesi olmaktır.

Değerlerimiz, Bilimsel ve akademik özerklik, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlılık, Öğrenci odaklılık, Eleştirel düşünce, Yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik, İnsana ve doğaya saygı, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk, Etik değerlere bağlılık, Çok seslilik ve katılımcılık, disiplinlerarasılıktır.

2017-2023 Stratejik planımızda belirtildiği gibi hedeflerimiz:

Stratejik Hedef 1.1: Üniversitenin, nitelikli öğrenci tercihi bakımından Türkiye'deki ilk 20 vakıf üniversitesi arasında yer almasının sağlanması

Stratejik Hedef 1.2: Tüm programlarda okuyan öğrencilerin üniversite ile bağlarının kuvvetlenmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin araştırma ve/veya uygulama etkinliklerinin artırılması

Stratejik Hedef 1.4: Öğrencilerin yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.5: Öğrencilerin multidisipliner eğitim almalarının sağlanması

Stratejik Hedef 1.6: Program çeşitliliğinin, iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve artırılması

Stratejik Hedef 1.7: Eğitim-öğretim ile ilgili fiziki ve teknolojik imkânların geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1: İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikte eğitimin verilmesi

Stratejik Hedef 2.2: Sektör-İş yeri tabanlı eğitimlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması

Stratejik Hedef 3.1: Lisansüstü programların, insanlığın ve dünyanın gelecekte karşı karşıya kalabileceği çok çeşitli sorunlara çözüm üretme ilkesine göre tasarlanması ve yürütülmesi

Stratejik Hedef 3.2: Nitelikli lisansüstü öğrencileri kazanmaya yönelik etkili bir destek ve tanıtım politikasının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının yaygın etkisi yüksek bilimsel araştırma yapmaya özendirilmesi

Stratejik Hedef 4.2: Öğretim elemanlarının, araştırma sonuçlarını bilimsel yayın ve diğer yollardan toplumla paylaşmaları

Stratejik Hedef 4.3: Üniversitenin araştırma olanaklarının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.4: Toplumla hizmet verebilecek lisanslı laboratuvar ve/veya merkezlerin oluşturulması

Stratejik Hedef 4.5: Üniversite bünyesinde yer alan teknoloji merkezleri arasındaki eşgüdümün sağlanması ve yeni merkezlerin oluşturulması

Stratejik Hedef 5.1: Toplumsal sorunların belirlenerek, sosyal sorumluluk, topluma hizmet politika ve projelerinin oluşturulup uygulanması

Stratejik Hedef 5.2: Üniversite çalışanları ve öğrencilerinde, sosyal sorumluluk bilincinin ve topluma hizmet kültürünün geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1: Kurumsal tanınırlığa yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetlerin artırılması

Stratejik Hedef 7.1: Uluslararası paydaşlarla işbirliği ve etkileşimin artırılması

Stratejik Hedef 7.2: Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılması

Stratejik Hedef 8.1: Kampüste sunulan ulaşım, beslenme, sağlık ve barınma imkânlarının artırılması

Stratejik Hedef 8.2: Kampüslerdeki sosyal ve kültürel etkinliklerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 9.1: Kurum kültürü ve üniversite değerlerinin güçlendirilmesi ve geleceğe aktarılması

Stratejik Hedef 10.1: Akademik ve idari kadronun sayısının artırılması

Stratejik Hedef 10.2: Akademik ve idari kadronun niteliğinin artırılması

#### **1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler:**

İstanbul Arel Üniversitesi'nin bünyesinde kurulmuşta yer alan Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık, Güzel Sanatlar, İktisadi ve İdari Bilimler, İletişim Fakülteleri, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü gibi birimlere zaman içerisinde yeni birimler eklenmiştir (Ek: Akademik BirimlerSema, Ek:Fakülte-YO-ENSTLİST) .

28.08.2009 tarih ve 27333 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.08.2009 tarih ve 2009/15309 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmuştur. Son olarak 14.03.2016 tarih ve 8700 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararıyla Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kurulmuştur. Geçen zaman içerisinde üniversitenin yukarıda belirtilen birimlerinde yürütülen lisans bölümleri sayısı 41'e, ön lisans programları sayısı 37'ye, yüksek lisans program sayısı 46'ya, doktora program sayısı ise 10'a çıkmıştır (Ek: Ek:Enst. Prog. List, Ek: Fakülte Prog. List, Ek:Önlisans PROG. LİST, Ek:Yüksekokul Prog List).

İstanbul Arel Üniversitesi'nde, Yükseköğretim Kurulu'nun, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversitemizin "Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim ve Öğretim Programları Yönetmeliği" hükümlerine göre, başarılı öğrencilere, çift ana dal ve yan dal yapma olanağı da sunulmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla aktif Çift Anadal ve Yandal eğitim yapan program listesi Ek: Çift Anadal ve Yandal Yapan Bölümler'de verilmiştir. Üniversitemizde, fakülte bazında ÇAP ve Yan Dal antlaşması için özet bilgiler Ek: ÇAPYANDAL TABLO'da verilmiştir. 2018-2019 Akademik yılı Çift Anadal Öğrenci sayısı 45, Yan Dal öğrenci sayısı 34'dür. 2018 yılı Çift Anadal mezun sayısı 25, Yan Dal mezun sayısı ise 14'dür.

Üniversitemiz eğitim-öğretim genel olarak örgün eğitim ile verilmektedir. Ancak, Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezsiz yüksek lisans programları olan Pazarlama, Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, İşletme Yönetimi ve Yönetim Organizasyon programlarında eğitim Uzaktan Eğitim ile yapılmaktadır. Tüm akademik birimlerinde eğitim öğretim sunan programların türü Ek:Enst. Prog. List, Ek: Fakülte Prog. List, Ek:Önlisans PROG. LİST, Ek:Yüksekokul Prog List'de verilmiştir.

Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 18'de belirtildiği gibi öğrenim dili, diploma programı türüne bağlı olarak Türkçe veya İngilizcedir. İngilizce eğitim yapan bölümlerin listesi Ek: Eğitim-Öğretim Dili'nde verilmiştir. Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık fakültelerinde toplam 8 bölüm İngilizce eğitim vermektedir.

#### **1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler:**

Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerini fakülteler, yüksekokullar ve bu birimler bünyesindeki laboratuvarlar ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri aracılığıyla yürütmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde kurulan ArelTeknoloji Transfer Ofisi (ArelTTO), Polimer Teknolojileri ve Kompozit Malzemeler Ar-Ge Merkezi(ArelPOTKAM), Psikolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi (ArelPAM) ve ArtıArel Kuluçka ve GirişimcilikMerkezi'nde araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde küresel, bölgesel ve ülkemizdeki güncel gelişmeleri yakından takip etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek üzere Uluslararası Stratejik Araştırmalar Uygulama ve AraştırmaMerkezi (ARELUSAM) bulunmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesi, Ar-Ge çalışmalarını geliştirmek, kaynakları verimli kullanmak, yapılacak bilimsel araştırmalar sonucu yaratılacak bilginin toplumun ve sanayinin yararına bir değere dönüşmesini sağlamak hedefi doğrultusunda laboratuvar olanaklarının ve fiziksel ortamın sürekli olarak geliştirmektedir. Bu doğrultuda araştırmacıların hizmetinde kullanılmak üzere Tepeköy yerleşkesinde olmak üzere toplam 58 laboratuvarla araştırma geliştirme ve eğitim faaliyetlerini yürütmektedir (Ek:LaboratuvarList). 2018 yılı Ağustos ayı itibarıyla üniversitemizde 4 TÜBİTAK, 1 Norveç Büyükelçiliği, 1 adedi ortak olmak üzere 3 İSTKA projesi ile toplamda 8 proje, 8076389 TL bütçe ile yürütülmektedir (Ek: ProjeList). Ayrıca, 2018 yılı içinde TÜBİTAK 1002 projesi de 29997 TL bütçe ile tamamlanmıştır (Ek: tubitak2018tamamlananproje). Üniversitemizde, araştırma ve geliştirme çalışmaları, araştırma sonuçları olarak ortaya çıkan bilimsel yayınlar ve kongre katılımları İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunun 26.10. 2017 tarih ve 2017-16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi"ne göre teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının, Web of Science verilerine göre SCI/SSCI kapsamına giren dergilerde basılmış makaleleri, bu makalelerin almış oldukları atıfları, ulusal ve uluslararası kongre katılımları ile alınan uluslararası ödül ve patentleri desteklenmektedir. Bu kapsamda 2017 akademik yılından itibaren 271 Uluslararası yayın (makale, kitap, kitap bölümü, atıf), 339 ulusal ve uluslararası kongre katılım (sözlü bildiri, poster, davetli konuşmacı) desteklenmiştir (Ek BEK\_excell, BYT\_excell). Üniversitemizde yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında bugüne kadar toplam 538 Web of Science yayını, h-indeks 21, 2109 atıf ile yayınlanmıştır. Bu bağlamda URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında üniversitemiz Vakıf Üniversiteleri arasında 21. Sıraya yükselmiştir.

2014 yılında Proje Destek Ofisi oluşturulan birim, 2017 Mart ayından itibaren gerçekleştirilen yeniden yapılandırma çalışmalarının ardından, zenginleştirilen yeni faaliyet ve hizmet alanlarıyla birlikte ArelTTO- Arel Teknoloji Transfer Ofisi olarak Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri, Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Faaliyetleri, Proje Geliştirme ve Yönetim Destek Hizmetleri, Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Faaliyetleri, Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri (ArtıArel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi aracılığıyla) faaliyetlerine devam etmektedir.

Mayıs 2016’ da akademisyenlerimizin, öğrencilerimizin ve kurum dışından adayların iş fikirleri ve girişim faaliyetlerini desteklemek için Artı Arel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi kurulmuştur. Artı Arel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi, girişimcilik faaliyetlerinin ön planda tutulduğu, ön kuluçka/kuluçka merkezidir. Artı Arel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi, Tepekent Yerleşkesi’nde, girişimcilere girişimcilik eğitimleri, hukuki ve mali konular başta olmak üzere danışmanlık, mentörlük desteği sağlamaktadır. Bununla birlikte, çalışmaları için ofis alanı, altyapı hizmetleri, toplantı salonları sağlamaktadır. Ayrıca, girişimcileri yatırımcı ağları ile tanıştırmaya, fikirlerini girişime dönüştürmeleri ve geliştirmeleri için destek de vermektedir. Girişimci adayların girişimlerinin desteklenmesine yönelik bir girişim sermayesi fonu kurulması karar önerisi Üniversitemiz Müttevelli Heyetine sunulmuş olup süreç devam etmektedir. Girişimciliğin özendirilmesine yönelik TC İstanbul Valiliği ile SGZ Sosyal Girişimciler Zirvesi (Ek 4.1.4) düzenlenmiş, Yeşil Girişimciliğe yönelik Büyükşehir Belediye ile Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi’ne katılım sağlanmıştır (Ek 4.1.5). Bunun yanı sıra BIC (Business Innovation Center) Kuluçka Girişimcilik Merkezi açılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mentör ağı yapılanmasına yönelik BÜMED (Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Derneği Mentörlük Programı) ve İstanbul KÜSİ Temsilcisi Dr. Leyla Türker Şener görüşmeler devam etmektedir. İş planı, proje yazımı, FSMH, finansal kaynaklara erişim ve sunum hazırlama konusunda girişimcilere gerekli desteğin sağlanması adına TTO Organizasyonel yapılanması gerçekleştirilmiş, bu kapsamda bir proje uzmanı (Dr. Ülkü KALAYCI ŞAHİNOĞLU), bir Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Uzmanı (Mehtap YALÇIN TAHİROĞULLARI) bir patent uzmanı (Av. Nazif ÇALIŞKAN) istihdam edilmiştir (Ek NC-Atama Sistem Belgesi XAML, Ek MYT-Atama Sistem Belgesi XAML, Ek UK-Atama Sistem Belgesi Xaml).

## 1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

İstanbul Arel Üniversitesi Organizasyon Şeması kurum işlevlerini en etkili ve verimli bir şekilde yerine getirmek amacıyla oluşturulmuştur. Yönetiş birimlerinin oluşturulmasında ilgili mevzuat hükümleri yanında yönetim biliminin temel prensipleri ve kurum ihtiyaçları da göz önüne alınmıştır. İstanbul Arel Üniversitesi Genel Organizasyon Şeması ekte sunulmuştur (Ek 1).

### Kantlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Arel Organizasyon şeması 2019.pdf](#)
  - [YıllaraGöreÖğrenciSayısı.pdf](#)
  - [YıllaraGöreMezunSayısı.xlsx](#)
  - [2018Kontenjan.xlsx](#)
  - [YayınveAtıfBilgisi.pptx](#)
  - [Fakülte-YO-ENSTLİST.docx](#)
  - [Akademik BirimlerSema.pptx](#)
  - [ÇAPYANDALTABLO.pptx](#)
  - [Eğitim-Öğretim Dili.pptx](#)
  - [VakıfÖğrSayısıSırlaması.pptx](#)
  - [Çift Anadal ve Yandal Yapan Bölümler.xlsx](#)
  - [Eğitim Kademelerine Göre Öğrenci Sayısı.pptx](#)
  - [Senato Kararı 2018-19.doc](#)
  - [fizikiyapıYOKAK.xls](#)
  - [Enst. Prog. List.docx](#)
  - [Fakülte Prog. List.docx](#)
  - [Önlisans PROG. LİST.docx](#)
  - [Yükseköğretim Prog List.docx](#)
  - [ProfDocOgrElTablo.docx](#)
  - [LisansBasarıSıralaması.pdf](#)
  - [Akademik ve İdari Personel.pptx](#)
  - [BEK\\_excel\\_2017-2018.xlsx](#)
  - [Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
  - [ProjeList.xlsx](#)
  - [BYT\\_excel\\_2017-2018.xlsx](#)
  - [UK-Atama Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)
  - [Fiziki Alan.pptx](#)
  - [tubiak 2018 tamamlanan proje.xlsx](#)
- İyileştirme Kantları
  - [NC-Atama Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)
  - [MYT-Atama Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1) Kalite Politikası

2007 yılında uygulamalı eğitimde öncü olma felsefesi ile kurulmuş olan üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, misyon farklılaşmasına yönelik olmaksızın, nitelikli eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında araştırma-geliştirme ve topluma hizmet sunan bir üniversite olmak üzere 2017-2023 Stratejik planını “10. Kalkınma Planı”, “2014-2023 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi”, “Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi”, “Türkiye Sanayi Stratejisi Değeri”, “Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı”, “Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015) gibi dokümanlarda açıklanan bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve uluslararası eğitim standartları kapsamında hazırlamıştır (Ek 2.1.1). Bu kapsamda stratejik planımızda 10 stratejik amaç; Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Teknoloji Üretimini Güçlendirme, Topluma Hizmet ve Halkla İlişkiler, Uluslararasılaşma, Kampüs Yaşamı, Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti, Kurum Kültürü ve Öğrencilere Kazandırılacak Değerler İnsan Kaynakları Politikası olmak üzere yedi alanı kapsamakta ve 26 hedeften oluşmaktadır. Öngörülen stratejik amaç ve belirlen hedeflere ulaşmayı izlemek için 110 performans göstergesi belirlenmiştir (Ek 2.1.2) (İstanbul Arel Üniversitesi 2017-2023 Stratejik Planı: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan>)<https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan>).

Stratejik Planımızda yer alan tüm stratejik hedeflere yönelik faaliyetler, sorumlu birimler aracılığıyla ulaşılmaya çalışılmaktadır. Sorumlu birimlerin çalışmaları, Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Rektörlük tarafından görevlendirilen “Stratejik Planlama ve İzleme” çalışma grubu tarafından takip edilmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi Rektörün sorumluluğunda, Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörlüğüne yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme süreci şekil 2.1.1’de gösterilmiştir.

18.04.2018 Tarih 10 Sayılı Senato Kurulu ile kararı alınan ve Ağustos 2018 itibarıyla aktif olarak çalışmalarına başlayan Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörlüğü, sorumlu birimlerin adreslenmesi ile ilk izlemeyi 2017-2018 Akademik yılı için, rektörlüğün 12 Aralık 2018 tarihli yazısı ile gerçekleştirmiştir (Ek 2.1.3) (Tablo 2.1.1).

Üniversitemiz 2017-2023 Stratejik Plan hazırlığında Akademik ve İdari iç paydaşların geniş katılımına önem verilmiş olup iki kurul ve 12 ayrı çalışma grubu yer almıştır. En üst kurul olan Stratejik Plan Yürütme Kurulu, Rektör, Rektör Yardımcıları, Mütevelli Heyet Temsilcisi, Genel Sekreter, Dekanlar, Yüksekokul Müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Enstitü Müdürlerinden oluşmuştur. Senatonun 2 Kasım 2016 Tarih ve 2016-16 nolu toplantısında alınan karar ile Rektör tarafından belirlenecek bir Rektör Yardımcısına, plan hazırlığından sorumlu olan "Stratejik Plan Hazırlama Kurulu" ile çalışma gruplarının oluşturulması ve bu kurulların çalışmasını yürütmek üzere yetki verilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasından sorumlu tüm kurul ve çalışma gruplarının listesi 2017-2023 stratejik planımızda 99. ve 103. sayfalar arasında yer verilmiştir (<https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa101>).

Üniversitemiz stratejik planını izleme ve değerlendirme çalışmasını ilk defa yaparak mevcut durumu belirlemiştir. Ancak, 2017 yılına ait kurum iç değerlendirmesi kapsamında iyileştirme ve geliştirmeye açık yönler belirlenmiştir.

(KİDR2017:[https://www.arel.edu.tr/files/websit/kurullar/akademik\\_degerlendirme\\_ve\\_kalite\\_gelistirme\\_kurulu/kurum\\_ici\\_degerlendirme\\_raporlari/2017.p](https://www.arel.edu.tr/files/websit/kurullar/akademik_degerlendirme_ve_kalite_gelistirme_kurulu/kurum_ici_degerlendirme_raporlari/2017.p)

Bu çerçevede, öncelikli olarak bilgi güvenliği alanında iyileştirme yapmak üzere ISO:27001:2013 belgelendirme çalışmaları Aralık 2017'de başlatılmış olup, Ekim 2018'de ISO:27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır (Ek 2.1.4). Böylelikle, üniversitemizde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz, tüm faaliyetlerimizin ISO:27001:2013 standardına uygun yürütülmesini garanti altına almıştır. Bununla beraber, üniversitemizde tüm süreçlerde kalite güvencesini sağlamak üzere ISO:9001:2015 Kalite Belgelendirmesi için süreç Mart 2019 itibarıyla başlatılmıştır (Ek 9001A, Ek 9001B). Ayrıca, üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na bağlı olarak oluşturulan "Kalite Geliştirme Çalışma Altkomisyonu" çalışmaları kapsamında üniversitemizde program akreditasyonu için hazırlık çalışmaları yürütülmektedir (Ek 2.1.6). Bu çalışmalar kapsamında Türk Dili ve Edebiyatı ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim elemanlarının 2019 FEDEK program akreditasyonuna katılmaları desteklenmiştir (Sertifika 1, Sertifika 2, Sertifika3, Sertifika 4). Ayrıca, program akreditasyonuna başvuru yapacak üzere çalışmaları olan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri için ihtiyaç talebi oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında 19-21 Aralık 2018 tarihleri arasında değerlendirme sürecinden geçmiştir. Kurumsal Dış Değerlendirme nihai raporu henüz üniversitemize iletilmemiştir. Ancak, KDDP çıkış bildirimde belirtilen geliştirmeye açık yönler tartışılmış ve üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu öncülüğünde ilgili sorumlu birimler ile iyileştirme çalışmaları yapılacaktır (Ek 2.1.7). Bununla beraber, ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu sürecinde gerçekleştirilen değerlendirmeler kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Öte yandan, YADYOK tarafında CEFR (Common European Framework of Reference) sistemine uygun kitaplar kullanılarak İngilizce hazırlık eğitimi sunulmaktadır. Kütüphanemiz de Avrupa Araştırma Kütüphaneleri Birliği (LIBER) üyesi olarak gerekli standartlar altında hizmet sunmaktadır (Ek: LIBER).

Ayrıca, üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu öncülüğünde sorumlu birimler tarafından "Sürekli iyileştirme" bakışı açısıyla yürütülen kalite yönetim süreçlerine ilişkin faaliyetler Ek 2.1.8'de gösterilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi henüz yapılmış olmasından dolayı PUKÖ döngüsünün işletilişine yönelik kapsamlı bir uygulama olmamakla beraber, stratejik planımızda bazı amaç ve hedeflere yönelik döngünün kapatılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların listesi Ek 2.1.9'da sunulmuştur.

#### **Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedeflerle ilişkisi:**

Uygulamalı eğitimde öncü olma felsefesi ile 2007 yılında kurulan İstanbul Arel Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu yaratacak şekilde belirlenmiştir. Kurumumuz misyon ve vizyonu ile ilişkili olacak şekilde, hedeflediği kalite seviyesine çıkmak için stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmuştur. İstanbul Arel Üniversitesi uygulamalı eğitimde öncü olma felsefesi ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluş felsefesinin merkezinde öğrencilere modern yöntemlerle kaliteli eğitim öğretimi sunmak ve ürettiği bilim ile topluma hizmet etmek yer almaktadır. Bu felsefe doğrultusunda üniversitemiz sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gereksinimleri tespit ve tahlil edebilecek, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütülebilecek bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa sahip, çağdaş bir eğitim ve araştırma üniversitesi olma vizyonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz arzu ettiği geleceğe ulaşmak için eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmeyi, Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, öz güveni yüksek bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. İstanbul Arel Üniversitesi'nin stratejik planlama çalışmaları kapsamında öncelikle durum analizi yapılmış ardından kurumumuzun misyon, vizyon ve değerleri ortaya konularak yazında stratejik niyet hiyerarşisi olarak ifade edilen stratejilerin ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve analizine yer verilmiştir. Bu kapsamda İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planında da belirtildiği gibi öncelikle misyon ve vizyon ifadeleri analiz edilerek açıklanmış, ardından kurumun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda stratejiler ve stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Bu çerçevede kurumumuzun stratejileri ve stratejik amaç ve hedeflerinin doğrudan misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimiz dikkate alınarak ortaya konulduğu ve bunlarla ilişkili olduğu görülmektedir.

#### **Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar:**

İstanbul Arel Üniversitesinin misyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini uluslararası kalite standartları doğrultusunda yürütmek; Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine duyarlı, dünya insanı olma bilincine sahip, hukukun üstünlüğüne, etik ilkelere, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, öz güveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda açıklanan kurum misyonumuz, üniversitemizin varlık nedenini ve nasıl bir üniversite olduğu konusundaki niyetlerini açıkça ortaya koymakla birlikte iş felsefesinin ne olduğunu, hangi değerlere sahip olduğunu ve diğer üniversitelerden farklılıklarının ne olduğunu tanımlamaktadır. Yukarıda da ifade edildiği gibi misyon farklılaşmasına yönelik olmaksızın, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet sunan bir üniversite olma amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

#### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması:**

İstanbul Arel Üniversitesi'nde, tüm kurumsal kaynakların tahsisi ve örgütlenmesi, yasal hükümler çerçevesinde ve stratejik planı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu doğrultuda, akademik ve idari birim organları için gerekli tüm kurumsal kaynaklar, ilgili organların ihtiyaçlarını giderecek şekilde stratejik plana bağlı olarak tahsis edilmekte ve örgütlenmektedir.

Örneğin, 2017-2023 stratejik planımızda, hedefimiz "Akademik ve idari kadronun sayısının artırılması (Stratejik Hedef 10.1)"na yönelik olarak belirlenen altıncı faaliyet (İdari kadrolara yeni eleman almak) ile ilgili olarak 2017 yılında 243 olan idari personel sayısı 2018 yılında, yeni alınan 43 personel ile birlikte 286'ya çıkarılmıştır. Yeni alınan personel listesi Ek 2.1.10'da verilmiştir.

Üniversitemizde, kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmasına, bütçe ve kaynakların paylaşımına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bununla birlikte, İstanbul Arel Üniversitesi'nin gelir, gider ve yatırım bütçelerinin hazırlanması, dengeli ve etkili bir şekilde uygulanması,

kaynakların en uygun kullanımla bütün paydaşlara, sürdürülebilir verimli sonuçlar yaratmasının sağlanması, saydam ve hesap verilebilir bir mali kontrolünün oluşturulması için üniversitemizde Ağustos 2018 itibarıyla Bütçe Birimi oluşturulmuş ve bir personel görevlendirilmiştir. Görevlendirilen personel için görev yazısı Ek 2.1.11'de verilmiştir.

Bütçe uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek üzere "İstanbul Arel Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları" taslak yönergesioluşturulmuştur (Ek BütçeTaslakYönerge). Yönerge doğrultusunda Bütçe Birimi üniversitenin yıllık olarak sonuçlandırılacak bütçe faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek ve bütçe hedefleri ile uygulamada gerçekleşen fiili sonuçları karşılaştırarak uygulamanın belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirildiğinin güvencesini sağlamakla sorumludur. Akademik ve idari birimlerden her akademik yıl Nisan ayında bir sonraki senenin bütçe talebi "Bütçe Talep" formları ile alınarak,Rektör onayı ve en son mütevellî Heyet onayı ile kaynakların dağılımına karar verilecektir. İdari ve Akademik birimler için "Bütçe Talep" formları Ek 2.1.12 ve Ek 2.1.13'de

#### **Kurumdaki Lİderlerin Çalışanların Hedef Birliğini Sağlama Yöntemi:**

Kurumumuzda liderlerin ve çalışanların üniversitemizin stratejik amaçaları doğrultusunda hedef birliğinin sağlanması yönetmelik ve yönergeler ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz Yönetmelik ve Yönergelerinin listesi Ek 2.1.14 ve Ek 2.1. 15'de verilmiştir. Üniversitemizin işleyişine yönelik tüm yönetmelik ve yönergeler üniversitemiz web sayfasında "Üniversitemiz" başlığı altında <https://www.arel.edu.tr/universite-hakkinda/yonetmelik-ve-yonergeler> bağlantısında yer almaktadır.

#### **Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi:**

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm süreçleri kapsayacak, standartlara uygun olacak şekilde kalite politikalarını tanımlamış ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun web sayfasında ilan etmiştir (<https://www.arel.edu.tr/akademik-değerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakimizda/politikalarimiz>).

#### **Kalite Politikamız:**

Dünya standartlarında öğrenci merkezli eğitim, öğretim sunmak; ürüne dönüştürülebilir nitelikli araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek; Toplumsal ihtiyaçlara çözüm oluşturan hizmet faaliyetleri gerçekleştirmek prensipleriyle, üniversitemiz kalite politikası:

1. Kalite güvence kültürünü tüm akademik ve idari birimlerde oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
2. Kalite güvence sistemini tüm akademik ve idari birimlerde kurmak, izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ile geliştirmek,
3. Eğitim-öğretim, Ar-Ge, topluma hizmet faaliyetleriyle uluslararası kalite standartlarında tanınırlığı olan bir üniversite olmak,
4. Üniversitenin tüm kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına almak için sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütmektir.

#### **Eğitim ve Öğretim Politikamız**

İstanbul Arel Üniversitesi, mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir:

1. İç ve dış paydaşların katkılarıyla şekillenen modern, teknolojik eğitim programları oluşturmak ve bu programların sürekli iyileştirme faaliyetleri ile güncellenmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin, araştırarak öğrenmesinin teşvik edildiği ve desteklendiği bir eğitim-öğretim süreci oluşturmak,
3. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için engelsiz ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunmak,
4. Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektir.

#### **Araştırma ve Geliştirme Politikamız**

İstanbul Arel Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini ulusal kalkınma planları çerçevesinde, küresel dünyada ülkemizin rekabet gücüne katkı yapacak politikalar ile gerçekleştirmektedir:

1. Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek,
2. Yeni bilgi ve teknoloji üretimi için modern teknoloji imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve teşvik etmek,
3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için imkanlar yaratmak,
4. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini periyodik olarak verilere dayalı olarak ölçmek, değerlendirmek, sonuçlarını yayımlamak ve bu bulgularla, kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
5. Araştırma faaliyetleri sonucu üretilen bilgileri akademik programlar aracılığı ile öğrencilerle paylaşarak fark yaratan mezunlar yetiştirmek ve araştırma faaliyetlerinde öğrencilerin görev almasını sağlamak suretiyle yeni araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmak,
6. Girişimciliği destekleyerek bilginin ve yenilikçi fikirlerin ekonomik faydaya dönüşümünü sağlamaktır.

#### **Yönetim Sistemi Politikamız**

İstanbul Arel Üniversitesi olarak stratejik hedefimize ulaşmayı güvence altına alan yenilikçi yönetsel ve idari yapılanmayı sağlamak üzere bir yönetim sistemi politikası izlemektedir:

1. İdari ve akademik süreçleri etkin ve hızlı yürütmek,
2. Mevcut yasal ve uluslararası tüm kural ve yönetmeliklere uyarak etik, şeffaf, hesap verebilir olmak,
3. Bilgi güvenliğini sağlamak üzere ulusal ve uluslararası kalite standartlarını uygulamak ve takip etmek,
4. İdari ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kayıt ve arşiv sisteminin uygulamak ve etkin bilgi yönetimini sağlamak,
5. İdari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için, yapıcı ve destekleyici liderlik anlayışının yönetim kadrosunda sürdürülmesini sağlamaktır.

#### **Kurumun Kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi:**

İstanbul Arel Üniversitesi, kalite politikasının tüm paydaşlara duyurabilmek, kurum içinde ve dışında yayılımını sağlamak amacıyla öncelikle Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu için üniversitenin web sayfasında bir bağlantı oluşturmuştur (<https://www.arel.edu.tr/akademik-değerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/ana-sayfa>).

Bu bağlantı sayfasında, menü'de "Hakkımızda" başlığı altında politikalarımızı yayınlarken, tüm paydaşlara web aracılığıyla duyurulmasını sağlamışır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-değerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakimizda/politikalarimiz>).

Bununla beraber, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kurumun kalite politikasının tüm paydaşlara duyurulması ve yayılımını sağlamaya yardımcı olması amacıyla; Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları (Anket Geliştirme ve Değerlendirme, Bilgi

Yönetim Sistemi, Program Akreditasyon, Seçmeli Ders Havuzu Oluşturma, Süreç Yönetimi, Stratejik Planlama ve İzleme, Uluslararasılaşma), Akademik, İdari ve Öğrenci Kalite Temsilcileri oluşturmuştur (Şekil 2.1.2).

Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu düzenlediği çeşitli toplantılarla da üniversitemizin kalite politikasının iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmasını sağlamıştır. Bu toplantılar, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında, menü içinde "Etkinlikler" başlığı altında da yayımlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/dis-paydaslarla-toplanti>). Kurum kalite politikasının yayılımı amacıyla yapılan toplantıların listesi Tablo 2.1.2'de gösterilmiştir.

Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu yaptığı toplantılarda aldığı kararları kendi web sayfasında "Toplantı Tutanaqları" başlığı altında yayımlayarak da kurum kalite politikasının paydaşlara yayılması amacını gütmüştür (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/toplanti-tutanaqlari>).

### **Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması:**

Üniversitemizin kalite stratejisi, "amaca uygunluk" ve "uluslararası standartlara uyum" bileşenlerini içerir. Amaç, Üniversitenin vizyon, misyon, temel politikaları ve bunların fakülte düzeyindeki eşdeğer ifadelerinde belirtilmiştir. Uluslararası standartlar Bologna Süreci ve Avrupa Standartları (ENQA - European Standards and Guidelines) ile belirlenmektedir. Temelde farklı yaklaşımlar olmasına rağmen hem amaca uygunluk hem de standartlara uyumun benimsenmesi minimum standartlara uyumun öncelikle dikkate alınması ve zaman içinde, içselleştirilen misyon ve amaçların yerine getirilmesine dönük kalite yaklaşımının yerleştirilmesi içindir. Uluslararası ortaklar ile iş birliğinin temeli olarak oluşturulan standartlara benchmarking çalışmaları neticesinde ilaveler beklenmelidir. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergeleri izlenmekte, 2018-2023 dönemi için yeni hedefler belirlenmekte ve bu çalışmalar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

Üniversitemiz kalite stratejisi;

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi
2. İç ve dış değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren değerlendirme raporlarının hazırlanması
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesi için özendirilmesi ve bu çalışmalara destek olunması
4. Kalite temsilcileri ile işbirliği içinde çalışılması ve çalışmalara gerekli desteğin sağlanması
5. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetlerin planlanması
6. Mevcut performans ölçüt ve değerlendirmelerinin doğru yapılması
7. Üniversitenin kısa ve uzun vadeli hedeflerinin doğru belirlenmesi ve denetlenmesi
8. Kalite arzısına karşı doğabilecek risklerin hafifletilmesi
9. Akademik ve idari birimlerin, nitel ve nicel verilerinin güçlendirilerek somut verilerin elde edilmesi
10. Üniversitenin teknik altyapısının geliştirilmesi
11. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin artırılması
12. Bölümlerin / Programların tanınırlığının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi ve gelişmeler hakkında somut verilerin elde edilmesi
13. Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
14. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasına, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması
15. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması
16. Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması

olarak belirlenmiştir. Kalite stratejimiz, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Hakkımızda" başlığı altında ilan edilmiş ve tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakkimizda/kalite-stratejimiz>).

### **Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği:**

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin yapılandırılması, Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Stratejik Geliştirme ve İş Planlama Direktörünün de katılımıyla oluşan "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu"nun bu çalışmaları yürütülmesi ile kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve sürekliliği sağlanmaktadır. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu bu entegrasyonun sürekliliğinden sorumlu olmakla birlikte, periyodik olarak Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunu ve Üniversite Yönetimini bilgilendirmektedir. Bu bilgilendirme toplantılarından birini 19 Ekim 2018 tarihinde gerçekleştirmiştir (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/kalite-guvenesi-ve-kurum-dis-degerlendirme-programi-bilgilendirme-toplantisi>).

### **Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi/Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi:**

Üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuş olan 2017-2023 stratejik planımızda 10 stratejik amaç; Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Teknoloji Üretimini Güçlendirme, Topluma Hizmet ve Halkla İlişkiler, Uluslararasılaşma, Kampüs Yaşamı, Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti, Kurum Kültürü ve Öğrencilere Kazandırılacak Değerler İnsan Kaynakları Politikası olmak üzere yedi alanı kapsamakta ve 26 hedeften oluşmaktadır. Öngörülen stratejik amaç ve belirlen hedeflere ulaşmayı izlemek için 110 performans göstergesi belirlenmiştir (Ek 2.1.2) (İstanbul Arel Üniversitesi 2017-2023 Stratejik Planı: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan>). Yüz on performans göstergesi arasında her stratejik amaç ve hedefe yönelik belirlenen anahtar performans göstergeleri Ek 2.1.16'da sunulmuştur.

Stratejik Planımızda yer alan tüm stratejik hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlenmesi Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Rektörlük tarafından görevlendirilen "Stratejik Planlama ve İzleme" çalışma grubu tarafından takip edilmektedir (Ek 2.1.17, Ek2.1.18, Ek 2.1.19, Ek 2.1.20). Stratejik performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Rektörün sorumluluğunda, Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörlüğünde yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Plan performans göstergelerinin ve anahtar performans göstergelerinin izleme süreci şekil 2.1.1'de gösterilmiştir. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Stratejik Planlama ve İzleme Çalışma Grubu'nun aldığı karar ile revize edilen Tablo 2.1.3'de yer alan İzleme ve Değerlendirme tablosu kullanılarak performans göstergelerinin yılda bir kere olarak izlenmesi yapılacaktır (Ek 2.1.21).

### **Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi/Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve Performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar:**

Kurumumuzun 2017-2023 Stratejik planında belirtildiği üzere “uluslararasılaşma düzeyini artırmak” amacıyla bir strateji belirlemiştir. Uluslararasılaşma, bir üniversitede, eşitlik, ayrımcılık yapmama, çeşitlilik, katılımcılık, işbirliği, hesap verilebilirlik, şeffaflık, bilimsel rekabet ve kalite değerlerinin sürdürülebilirliği noktasında önemli görülmektedir. Uluslararasılaşma, ayrıca, öğrencilerle akademik ve idari personelin akademik, bireysel ve sosyo-kültürel gelişimleriyle yabancı dili etkin kullanma becerilerine katkı sunar. Bu nedenle uluslararasılaşma, İstanbul Arel Üniversitesi'nin edinmiş olduğu misyon temelinde öncelikli stratejik alanlardan biridir. Bu amaç doğrultusunda uluslararası paydaşlarla işbirliği ve etkileşimin artırılması, öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler, sorumlu birimler ve performans göstergeleri de belirlenmiştir. Kurumumuz Uluslararasılaşma düzeyini artırmak amacı doğrultusunda uluslararası paydaşlarla işbirliği ve etkileşiminin artırılmasına katkı yapacak, öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılmasını hedeflemektedir. 2017-2023 stratejik planımızda bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler planlanmış ve bu faaliyetlerden sorumlu birimler tanımlanmıştır (2017-2023 Stratejik Plan Sf.85: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa86>). Bu performans göstergeleri yukarıda da tarif edildiği üzere izleme ve değerlendirme sürecinde değerlendirilmesi planlanmış, değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması planlanacaktır. Kurumumuz, stratejik plan performans göstergelerinin izlenmesine yönelik ilk izlemeyi, diğer performans göstergelerinin izlenmesi ile birlikte 2017-2018 Akademik yılı için, rektörlüğün 12 Aralık 2018 tarihli yazısı ile gerçekleştirmiştir. İlk değerlendirme sonuçları Ek 2.1.22'de verilmiştir. Üniversitemiz Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yapılan uluslararası antlaşmalar ile ilgili kanıt Ek 2.1.23a ve Ek 2.1.23b'de sunulmuştur.

### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları:**

Üniversitemiz Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında 19-21 Aralık 2018 tarihleri arasında değerlendirme sürecinden geçmiştir. Kurumsal Dış Değerlendirme nihai raporu henüz üniversitemize iletilmemiştir. Ancak, KDDP çıkış bildiriminde belirtilen geliştirmeye açık yönler, üniversitemizin tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet, yönetim sistemi ve destek hizmeti süreçlerine yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması için rehber alınarak üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu öncülüğünde ilgili sorumlu birimler ile iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmıştır (Ek 2.1.24).

### **Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri:**

Üniversitemizde kurumsal sürekliliğin sağlanması; kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunması hususunda İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem, Stratejik Planlama ve İş Geliştirme birimleri ile Genel Sekreterlik ve Rektörlük operasyonel ve destek süreçlerde ilgili birim sorumlularının rollerini görev tanımlarını, prosedürleri, iş akış şemalarını bütüncül bir yapıda tanımlayacak şekilde süreçlerin standartlarını belirleme çalışmalarını başlatarak yazılı hale getirmektedirler. Üniversitemiz sahip olduğu ISO 27001-2013 sertifikasyonu ile yürütülen tüm faaliyetlerin bilgi güvenliğini ve iş süreçlerinin korunmasını garanti altına almaktadır. Ayrıca bütünlük bilgisi yönetim sisteminin oluşturulması için yazılım çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, Üniversitemizde yürütülen süreçlerin yönetimi ve raporlamanın bütünlük bir yapıda oluşturulacağı bir yazılım çalışması yapmak üzere Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Egemen GÖZÜKARA (Bilgi İşlem Daire Başkanı), Samet ÖZTÜRK (Yazılım Uzmanı), Oğuzhan YILMAZ (Yazılım Uzmanı)'dan oluşan Bilgi Yönetim Sistemi Çalışma grubu Gereksinim Analizi ve Tasarım Dokümanı hazırlayarak yazılımlar hazırlamakta ve kayıt altına almaktadır. Yürütülmekte olan yazılım ile “Öğrenci sayıları, Kütüphane kullanım raporları, Ders öğretim elemanı ders yükleri için” ilk çalışmalar yapılmaktadır. Hazırlanmakta olan Bilgi Yönetim Sistemi'ne <http://bys.arel.edu.tr/Anasayfa> bağlantısından Yöneticilerin kullanıcı yetkisi ile giriş yapılabilir (Ek 2.1.25).

Buna ilaveten İK birimimiz bünyesinde “İK Modülü”nün yazılımı yapılmakta olup 2019 yılı içinde İK modülünün tamamlanması hedeflenmiştir. Ayrıca bütünlük bir envanter sistemi ile personel özlük dosyaları tasnifli ve kilitle dolap sistemi oluşturularak, bu bilgilerin korunması ve erişilebilirliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bunlardan başka İK birimimiz bünyesinde akademik ve idari personelin eğitim ve gelişimi için ilgili seminerler, çalıştaylar ve eğitim programları planlanmakta ve işe yeni başlayan personele oryantasyon programları uygulanmaktadır. Bu hususta, yeni başlayan personelin tanıtımı e-posta ile yapılmakta ve personelin özel günlerinde (doğumgünü, vs.) kendisine sms/e-posta ile tebrik kartı gönderilmektedir. Yine tüm personelin üniversitemizden memnuniyet derecelerinin çok yönlü kriterler çerçevesinde ölçümü planlanmaktadır (Ek 2.1.26).

### **Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar**

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde stratejik niyet hiyerarşisi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere İktisadi ve İdari Bilimler fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ile bunları eyleme dönüştürecek yapılması gerekli faaliyetlerini ve bu faaliyetlerinin ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin performans göstergelerini belirlemiştir (Ek. İBFGKS)

Benzer şekilde üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde de, üniversitemiz stratejik planımızla uyumlu stratejik amaç, faaliyet ve süreçlerini tanımlamıştır ([https://www.arel.edu.tr/files/webseite/idari-birimler/kutuphane/06122018\\_KutuphaneDB\\_politika.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/webseite/idari-birimler/kutuphane/06122018_KutuphaneDB_politika.pdf)).

### **Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler:**

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde stratejik niyet hiyerarşisi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere İktisadi ve İdari Bilimler fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ile bunları eyleme dönüştürecek yapılması gerekli faaliyetlerini ve bu faaliyetlerinin ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin performans göstergelerini belirlemiştir (Ek 2.1.27).

Benzer şekilde üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde de, üniversitemiz stratejik planımızla uyumlu stratejik amaç, faaliyet ve süreçlerini tanımlamıştır ([https://www.arel.edu.tr/files/webseite/idari-birimler/kutuphane/06122018\\_KutuphaneDB\\_politika.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/webseite/idari-birimler/kutuphane/06122018_KutuphaneDB_politika.pdf)).

### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek2.1.1.pdf](#)
  - [Ek2.1.2.pdf](#)
  - [Ek2.1.4.pdf](#)
  - [Ek2.1.6.pdf](#)
  - [Ek2.1.10.xlsx](#)
  - [Ek2.1.11.pdf](#)
  - [Ek2.1.12.xls](#)
  - [Ek2.1.13.xls](#)
  - [Ek2.1.14.docx](#)
  - [Ek2.1.15.docx](#)



- [Sekil 2.1.2.pdf](#)
- [Tablo 2.1.2.pdf](#)
- [Ek 2.1.16.pdf](#)
- [Tablo 2.1.3.pdf](#)
- [Sertifika1.jpg](#)
- [Sertifika2.jpg](#)
- [Sertifika3.jpg](#)
- [Sertifika4.jpg](#)
- [Ek2.1.3.pdf](#)
- [Ek 2.1.17.pdf](#)
- [Ek2.1.18.pdf](#)
- [Ek2.1.19.pdf](#)
- [Ek2.1.20.pdf](#)
- [İİBFKGS.pdf](#)
- [LİBER.pdf](#)
- [Ek2.1.22.pdf](#)
- [Ek2.1.21.pdf](#)
- [Sekil 2.1.1.pdf](#)
- [Tablo 2.1.1.pdf](#)
- [Ek2.1.5.pdf](#)
- [Ek2.1.7.docx](#)
- [Ek2.1.24.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek2.1.8.docx](#)
  - [Ek2.1.9.docx](#)
  - [Ek2.1.26.pdf](#)
  - [Ek2.1.27.pdf](#)
  - [BüteçeTaslakYönerge.pdf](#)
  - [Ek2.1.23a.pdf](#)
  - [Ek2.1.23b.pdf](#)
  - [9001A.pdf](#)
  - [9001B.pdf](#)
  - [Ek2.1.25.pdf.jpg](#)
  - [Ek2.1.7.pdf](#)

## 2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

### 2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri; Kurumun Kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince 2012-06 Sayılı Senato kararı ile 4 Nisan 2012 tarihinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (23 Kasım 2018, RG:30604) gereğince Komisyon üyeleri 07.11.2018 Tarih ve 21 Sayılı Senato kararı ile güncellenmiştir (Ek 2.2.1). İstanbul Arel Üniversitesi'nde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemek amacıyla "İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme" yönergesi 2018-07 senato onayı ile güncellenmiştir (Ek 2.2.2) ve üniversitemizin ana web sayfasında "Üniversite Hakkında" başlığı altında Yönetmelik ve Yönergeler bağlantısında yayınlanmaktadır. (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-yonergesi-tr.pdf>).

İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları yönerge ile açık şekilde tanımlanmıştır. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışmaları; Kalite Geliştirme, Kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, İç ve Dış Değerlendirme, ve Stratejik Plan uygulamaları olmak üzere dört ana başlıkta belirlenmiştir.

Yönergede tarif edildiği şekliye, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) "İç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) "Dış değerlendirme" yapılmasına karar verildiğinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) Üniversitenin stratejik plan uygulamalarına ve eylemlerine rehberlik etmek,
- d) Üniversite'nin Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ve stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilendiği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini yapmak,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını akademik birimlere duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

Rektörün başkanlığında oluşturulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu görev ve sorumluluklarını yerine etkin bir şekilde getirmek amacıyla altkomisyon, çalışma grupları, akademik, idari ve öğrenci temsilcilikleri oluşturmuştur. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun organizasyon şeması şekil 2.2.1'de gösterilmektedir.

**Kalite Geliştirme Çalışma Alt Komisyonu**, Komisyon adına tüm kalite çalışmalarını yürütmekle sorumludur (Ek 2.2.3).

**Anket Geliştirme ve Değerlendirme çalışma grubu** üniversitede öğrenci ve personel memnuniyetinin ölçülüp değerlendirilmesi, ders ve hoca değerlendirilmesinin analiz edilmesi, uygun anket sorularının hazırlanması için oluşturulmuş bir çalışma grubudur (Ek 2.2.4).

**Bilgi Yönetim Sistemi çalışma grubu** üniversitemiz faaliyetlerinin bütünlük bir bilgi yönetim sistemi üzerinde kayıt altına alınması, raporlanabilmesi ve analiz edilebilmesi için program geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur (Ek 2.2.5).

**Program Akreditasyon çalışma grubu**, üniversitemizde akredite olmak isteyen bölüm/programlardan talepleri almak, akreditasyon çalışmalarını teşvik etmek amacıyla oluşturulmuştur (Ek 2.2.6).

**Seçmeli Ders Havuzu Oluşturma çalışma grubu** üniversitemizde öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders havuzu oluşturulmasına yönelik çalışmaları yürütmek amacıyla oluşturulmuştur (Ek 2.2.7).

**Süreç Yönetimi çalışma grubu**, üniversitemizde gerçekleşen faaliyetler için süreçlerin tanımlanması ve iyileştirilmesi için oluşturulmuştur (Ek 2.2.8).

**Stratejik Planlama ve İzleme çalışma grubu** üniversitemiz 2017-2023 stratejik planında öngörülen performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin yönetilmesini sağlamak üzere oluşturulmuştur (Ek 2.2.9).

**Uluslararasılaşma çalışma grubu**, üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığını artırıp, akademik gelişmesine katkı sağlamak; üniversitenin yurt dışı faaliyetlerini arttırmak, bu amaçla Erasmus programı dahilinde ve dışında yer alan ülke üniversiteleriyle anlaşmalar yapmak; uluslararası alanda öğretim elemanı, öğrenci değişimlerini sağlamak amacıyla projeler üretip ortaklar bulmak; toplumsal fayda sağlayacak proje fikirleri geliştirip, yurt dışında ve yurt içinde faaliyetlerde bulunmak amacıyla oluşturulmuştur (Ek 2.2.10).

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kalite güvencesi kültürünün tüm üniversitede yayılımını sağlamak ve İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri kapsamında Kalite Güvence Sistemini gerçekleştirmek için tüm faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla idari birimlerde, akademik birimlerde ve öğrenciler arasında kalite temsilcileri görevlendirilmiştir (Görev yazısı). Kalite temsilcilerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiş, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Kalite Temsilcileri" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/kalite-temsilcileri/temsilci-gorev-ve-sorumluluklari>).

#### **Kalite Temsilcisi görev ve sorumlulukları:**

1. İstanbul Arel Üniversitesi kalite politikası doğrultusunda kalite güvence kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulmasında ve yaygınlaştırılmasında İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun çalışmalarına yardımcı olmak.
2. Kalite Güvence Sisteminin tüm akademik ve idari birimlerde kurulması aşamasında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
3. Kalite Güvence Sisteminin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve öneriler sunmak.
4. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından yapılan bildirimleri ilgili birimlere aktarmak.
5. İstanbul Arel Üniversitesinin eğitim-öğretim, Ar-Ge, topluma hizmet faaliyetleriyle uluslararası kalite standartlarında tanınırlığı olan bir üniversite olma politikası doğrultusunda yürütülecek Kalite Güvence Sistemi süreçlerinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
6. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında uygulamaya konulan süreçlerin takibini yapmak.
7. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında iç değerlendirme sürecinde gerekli bilgi akışını sağlamak.
8. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında birim hedeflerine yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
9. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması kapsamında birim ihtiyaçlarına ilişkin eğitim verilmesini koordine etmek.
10. İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Kurulunun kendisini davet ettiği planlı ya da plansız tüm toplantı, sunum ya da bilgilendirme çalışmalarına katılmak, kendisinden istenebilecek olan rapor, veri, bilgi ya da buna benzer istekleri zamanında tamamlamak ve ilgili kişiye ulaştırmak.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için çalışmalarını Kalite Belgelendirme Çalışmaları, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Web Sayfası, Bilgilendirme Toplantıları ve Duyurular ve Veri Toplama olarak yürütmektedir(Ek 2.2.11).

Kasım 2017 yılında başlattığı ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Kalite Belgelendirme çalışması ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını ve bu varlıkları korumak amacıyla kullanılan bilgi güvenliği ve iş süreçleri kapsamında ISO/IEC 27001:2013 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardına uygun bir yönetim sistemi kurarak 25 Ekim 2018 tarihinde 24 Ekim 2021 tarihine kadar geçerli Kalite Sertifikasını almıştır (Ek 2.2.12).

Üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu oluşturduğu Temmuz 2018 tarihinden beri yayınlanan web sayfasında; Misyon-Vizyon, Temel Değerlerimiz, Kalite Politikalarımız, Kalite Stratejimiz ve Stratejik Planımızı yayınlamıştır. Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemini oluşturan kalite geliştirme altkomisyonunda, çalışma gruplarında, kalite temsilcilerinde görev alanlar da bu sayfada "Yönetim" ve "Kalite Temsilcileri" başlıkları altında yayınlanmıştır. Üniversitemiz iç paydaşlarının kalite güvencesi, kurum iç değerlendirme, kurumsal dış değerlendirme gibi konularda detaylı bilgiye her zaman ulaşmalarını sağlayabilmek amacıyla "Yükseköğretim Kalite Kurulu" web sayfasında da "YÖK Kalite Kurulu" başlığı altında bağlantı verilmiştir. Bunlara ek olarak; KİDR raporları, Kalite Geliştirme Altkomisyonu toplantı tutanakları, komisyonun düzenlediği tüm etkinlikler ve üniversitemize ait sayısal bilgiler de bu sayfada tüm üniversite ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için toplam 14 bilgilendirme toplantısı ve duyuru yapılmıştır. Bu toplantılara ilk olarak 2018 Temmuz ayı içerisinde yapılan bilgilendirme toplantıları ile Müttevelli Heyetine, Senato üyelerine ve tüm akademik ve idari personele KİDR2017 raporunun, Kurum İç Değerlendirme ve Kurumsal Dış Değerlendirme Programının bilgilendirilmesi yapılmıştır (Sunum1, Sunum 2). 4 Ekim, 9 Ekim ve 15 Ekim 2018 tarihlerinde Kalite çalışma gruplarına, kalite temsilcileri ile kalite bilgilendirme toplantısı yapılmış, görev ve sorumlulukları anlatılmıştır. Etkinlikler Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında <https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/kalite-temsilcileri-toplantisi> bağlantısında yayınlanmıştır.

18 Ekim 2018 tarihinde 15.00-16.30 saatleri arasında, C216 numaralı sınıfta, Üniversitemize dış paydaş olarak davet edilen firma temsilcileri ve iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarının katılımıyla programların güncellenmesi kapsamında dış paydaşlarımızın taleplerini öğrenmek ve onlarla daha yakın bağlar oluşturmak için toplantı yapılmıştır. Dış Paydaş toplantısı, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/dis-paydaslarla-toplantisi>).

19 Ekim 2018 tarihinde saat 11.00'da, Kemal Gözükara Yerleşkesi'nde bulunan Aziz Sancar Amfisi'nde, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ergül Berber'in sunumuyla Senato üyelerine, Üniversite Yönetim Kurulu üyelerine, Akademik Değerlendirme ve Kalite Kurulu üyeleri ve komisyonlarına, kalite

temsilcilerine, merkez müdürlerine ve idari birim yöneticilerine Üniversitemizde yapılandırılan Kalite Güvence Sistemi ve Kurum Dış Değerlendirme Programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu bilgilendirme toplantısı da Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/kalite-guvencesi-ve-kurum-dis-degerlendirme-programi-bilgilendirme-toplantisi>).

24 Ekim 2018 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında, Üniversitemize mentor olarak atanan Yükseköğretim Kalite Kurulu üyeleri Prof. Dr. Aslıhan Nasır ve Prof. Dr. Sina Ercan tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi hakkında bilgilendirme yapıldı. Sayın Mentörlerimizle yapılan toplantı da Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/yuksekoğretim-kalite-guvencesi-bilgilendirme-toplantisi>).

22 Kasım 2018 tarihinde saat 11.00'da 2017-2023 stratejik planımız çerçevesinde oluşturulan "Anahtar Performans Göstergeleri" hakkında iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımıza, idari personelimize ve kalite temsilcilerimize bilgi verildi. Anahtar performans göstergeleri hakkında yapılan toplantı Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/anahtar-performans-gostergeleri-toplantisi>).

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yönetmeliği de EBYS sistemi üzerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği iç paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (Ek 2.2.13).

Bunlara ek olarak da EBYS sistemi üzerinden veri toplama yöntemi ile de üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için çalışılmıştır. Bu kapsamda, Eylül ayı içerisinde tüm akademik ve idari birimlerin, üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde kendi stratejik hedef ve performans göstergelerini oluşturmalarıyla birlikte paydaşlar ile düzenleyecekleri faaliyet planları istendi. Akademik birimlerden, Eğitimde kalite Güvencesi kapsamında; derslerin etkin işlenişi, ders öğrenme çıktılarının garantiye alınması, gerekli ders güncellemelerinin yapılmasını sağlaması bilinciyle dönem sonunda raporlanmak üzere "Bölüm Ders Değerlendirme Tutanağı", "Ders Başarı Tablosu", "Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu", "İyileştirme Süreçleri", AKTS bilgi paketlerinde güncellemeler yapılması istenmiştir (Ek 2.2.14).

Kalite komisyonu, kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak üzere, tüm birimlerin üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde kendilerine ait hedef ve performans göstergeleri oluşturmaları istenmiştir (Ek 2.2.15). Örnek uygulamalar İktisadi İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://www.arel.edu.tr/files/website/fakulte/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/49633.pdf>), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında ([https://www.arel.edu.tr/files/website/idari-birimler/kutuphane/06122018\\_KutuphaneDB\\_politika.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/website/idari-birimler/kutuphane/06122018_KutuphaneDB_politika.pdf)), ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında (<https://www.arel.edu.tr/files/website/myo/Stratejik-Niyet-Hiyerarssisi.pdf>) görülebilir.

### **Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi**

Üniversitemiz, yaratıcılığı ve araştırmacılığı ön planda tutan, insani ve sosyal özelliklerin gelişimini dikkate alan kaliteli bir eğitim öğretim anlayışı, mesleki eğitimde bilimselliğe, sektör ihtiyaçlarına önem vererek ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile ön sıralarda olmak prensibiyle tüm seviyelerdeki Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili olarak 2017-2023 stratejik planımızda amaçlarını tanımlamıştır:

Stratejik Amaç 1: Üniversitenin tüm eğitim kademelerindeki eğitim ve öğretim kalitesini artırmak;

Stratejik Amaç 2: Nitelikli meslek elemanı yetiştirmek,

Stratejik Amaç 3: Lisansüstü eğitim ve öğretimi özgün bir eğitim politikası geliştirerek güçlendirmek.

Bu stratejik amaç ile ilgili olarak stratejik hedeflerini, faaliyetleri, sorumlu birimler, ve performans göstergeleri belirlemiştir (<https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa72>, sayfa 71-76). Performans göstergelerinin 2017-2018 Akademik yılı için izlenmesine yönelik ilk izlemeyi, Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörlüğü Rektörlüğün 12 Aralık 2018 tarihli yazısı ile gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde, Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresini gerçekleştirmiştir.

Bununla beraber, akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi amacıyla, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun 18.10.2018 tarihli 8 sayılı toplantısında her akademik yıl için "Birim Öz Değerlendirme Raporu" hazırlanmasına karar verilmiştir. İstanbul Arel Üniversitesi "Birim Öz Değerlendirme" raporunda, eğitim-öğretim ile ilgili PUKÖ döngüsü ikinci başlıkta belirtilen kriterler çerçevesinde irdelenmektedir (Ek 2.2.16).

Alınan karar gereği, Rektörlüğün 11 Aralık 2018 tarihli EBYS sistemi üzerinden gönderilen yazısı ile de akademik birimlerden 1 Şubat 2019 tarihine kadar raporların oluşturulması istenmiştir (Ek 2.2.17). Akademik birimlerden gelen "Birim Öz Değerlendirme Raporu" örneği Ek 2.2.18'de sunulmuştur. Akademik birimler bazında eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresi gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ve akademik birimler bazında, Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanması, iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınması için üniversitemiz bünyesinde "Eğitim Komisyonu" oluşturulmuştur (Ek 2.2.19, Ek 2.2.19A).

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi**

Üniversitemiz 2017-2023 stratejik planında, araştırma-geliştirme süreçlerimiz ile ilgili, dördüncü stratejik amaç, "Üniversitenin araştırma ve teknoloji üretim potansiyelini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek" olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda stratejik hedefler, hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler, her faaliyet ilişkin sorumlu birimler ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur (Stratejik plan sf. 78-81: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa78>). Planlanan Performans göstergelerinin 2017-2018 Akademik yılı için izlenmesine yönelik ilk izlemeyi, Stratejik Planlama ve İzleme Çalışma Grubu, Rektörlüğün 12 Aralık 2018 tarihli yazısı ile gerçekleştirmiştir (Ek 2.2.20). Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde, araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresini gerçekleştirmiştir.

Aynı zamanda, İstanbul Arel Üniversitesi "Birim Öz Değerlendirme" raporunda araştırma-geliştirme ile ilgili PUKÖ döngüsü üçüncü başlıkta belirtilen kriterler çerçevesinde irdelenerek, PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresi gerçekleştirilmektedir (Ek 2.2.21).

Buna ek olarak, üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin modül 1 görünürlük faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinlikler, eğitimler; modül 2 kapsamında iç ve dış kaynaklı projeler, modül 3 kapsamında firmalar ile ortak düzenlenen toplantılar, katılan eğitim ve seminerler, birimler bazında proje bütçeleri yıllık olarak Rektörlüğe sunulmaktadır (Ek 2.2.22). Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde yer alan uygulama ve araştırma merkezleri yılsonu çalışma raporlarını Rektörlüğe sunarak PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresinin gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Araştırma Merkezi örnek rapor Ek 2.2.23'de sunulmuştur.

Bundan başka, üniversitemiz bünyesinde BAP kapsamında yürütülen projelere ilişkin bitirime raporları ile de üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün "Kontrol" evresi yürütülmektedir (BAP RAPOR).

## Toplumsal katkı süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

Üniversitemiz 2017-2023 stratejik planında, toplumsal katkı süreçlerimiz ile ilgili, beşinci stratejik amaç, “Üniversitede yürütülen eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yoluyla toplumun öncelikli sorunlarının çözümüne yönelik toplumsal fayda yaratmak ve toplumsal yaşamı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda stratejik hedefler, hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler, her faaliyet ilişkin sorumlu birimler ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur (Stratejik plan sf. 82-83: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa82>). Planlanan Performans göstergelerinin 2017-2018 Akademik yılı için izlenmesine yönelik ilk izlemeyi, Stratejik Planlama ve İzleme Çalışma Grubu, Rektörlüğün 12 Aralık 2018 tarihli yazısı ile gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde, toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün “Kontrol” evresini gerçekleştirmiştir.

Aynı zamanda, akademik birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı süreçleri, “Birim Öz Değerlendirme” raporunda toplumsal katkı ile ilgili PUKÖ döngüsü dördüncü başlıkta belirtilen kriterler çerçevesinde irdelenerek, PUKÖ döngüsünün “Kontrol” evresi gerçekleştirilmektedir. İİBF, Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü, öğretim üyesi Dr. Güneş KOÇ’un yürütücülüğünde Norveç Konsololuğuyla ortak “Suriyeli Kadınları Güçlendirme” projesi yürütülmektedir (<http://www.swep.org.tr/>, <https://www.arel.edu.tr/haber/istanbul-arel-universitesi-suriyeli-kadinalari-guclendirme-projesi/1066>, [www.youtube.com/watch?v=XXXX](http://www.youtube.com/watch?v=XXXX)).

Üniversitemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü, Genç Gelişimciler ve Eğitimciler Kulübü ve Kızılay Kulübü işbirliğiyle “Küçük adımlar, büyük hayaller” gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi yürütülmüştür (<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/kucuk-adimlar-buyuk-hayaller-sosyal-sorumluluk-projesi/1366>).

## Yönetsel/İdari süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

Üniversitemiz yönetsel ve idari süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesinde ilgili mevzuatlar, yönetmelik ve yönergeler uygulanarak gerekli kontroller yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Sekil2.2.1.pdf](#)
  - [Ek2.2.2.pdf](#)
  - [Ek2.2.1.pdf](#)
  - [Ek2.2.12.pdf](#)
  - [Ek2.2.16.pdf](#)
  - [Ek2.2.20.pdf](#)
  - [Ek2.2.23.pdf](#)
  - [Ek2.2.22.pdf](#)
  - [Ek2.2.21.pdf](#)
  - [Sunum1.pdf](#)
  - [Sunum2.pdf](#)
  - [Ek2.2.18.pdf](#)
  - [Ek2.2.14.pdf](#)
  - [Ek2.2.13.pdf](#)
  - [Ek2.2.15.pdf](#)
  - [Ek2.2.7.pdf](#)
  - [Ek2.2.6.pdf](#)
  - [Ek2.2.5.pdf](#)
  - [Ek2.2.3.pdf](#)
  - [Ek2.2.4.pdf](#)
  - [Ek2.2.10.pdf](#)
  - [Ek2.2.9.pdf](#)
  - [Ek2.2.11.pdf](#)
  - [BAP RAPOR.pdf](#)
  - [Ek2.2.8.pdf](#)
  - [Ek2.2.17.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek2.2.19.pdf](#)
  - [Ek2.2.19A.pdf](#)

### 3) Paydaş Katılımı

**2.3 Paydaş Katılımı; İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

#### Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli:

Üniversitemiz, 2017-2023 stratejik planında belirtildiği gibi paydaşlarını iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı olarak sınıflandırmış; bu sınıflandırmayı yaparken de neden paydaş olduklarını “temel ortak”, “stratejik ortak”, “hizmet alanlar” olarak belirlemiş ve önceliklerini de “A: İzle-Zayıf/Önemsiz”; “B: Bilgilendir-Güçlü/Önemsiz”; “C: Çıkarlarını Gözet-Zayıf/Önemli”, “D: Birlikte Çalış-Güçlü/Önemli” şeklinde kategorilendirmiştir (Stratejik Plan Sf:53: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa54>).

#### Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı

Üniversitemiz, 2017-2023 stratejik planında Akademik Personeli, İdari Personeli, Yöneticileri, Öğrencileri, Öğrenci Topluluklarını “İç Paydaş” olarak tanımlamış olup, kalite güvencesi kapsamında iç paydaşlarının karar alma süreçlerine katılımı çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. İstanbul Arel Üniversitesinin; önlisans, lisans, yüksek lisans, bölüm ve programlarına kayıtlı öğrencilerin dayanışma, eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirleyerek, yönetim organlarına bildirilmesi, yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmak ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacı ile İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci Konseyi oluşturulmuştur. Öğrenci Konseyi Yönergesi 2012-3 sayılı ve 31.10.2012 tarihli Senato kararı ile oluşturulmuştur (Ek 2.3.1, Ek: 2.3.1a) ve üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/ogrenci-konseyi-yonergesi-tr.pdf>). Bu nedenle, öğrencilere söz vermek amacıyla, Üniversite Senatosunda, Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Fakülte Temsilci üyelerinin yanında Öğrenci Konseyi

Başkanı da yer alır.

Ayrıca, Öğrenci Konseyi Organı olarak Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Öğrenci Temsilcisi; Öğrenci temsilcileri arasından da Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Öğrenci Temsilcileri iki yıllık süreyle seçilir. Öğrenci temsilcileri, temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla bölüm kurullarına veya ilgili katılabilir. Benzer şekilde, Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Öğrenci Temsilcileri de ilgili birimin yönetim kurullarında yer alabilmektedir. Üniversitemiz öğrenci temsilciliği yönetim kurulu, ve öğrenci temsilci listesi Ek 2.3.2 ve Ek 2.3.3'de verilmiştir.

İstanbul Arel Üniversitesi yönetim modelinde Mütevelli heyeti üniversitenin en yüksek karar organı olarak eğitim-öğretim, araştırma ve kaynak konusunda büyüme ve geleceğe yönelik kararları alır. Üniversitemiz Mütevelli Heyeti beşi lisansüstü, ikisi lisans derecesine sahip 7 kişiden oluşmaktadır. Mütevelli heyeti üyeleri Vakıf yönetim organı tarafından dört yıl süre için seçilmektedir. Üniversitenin akademik organı olarak, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında karar alınması, üniversite ve üniversite birimleri ile ilgili yönetmeliklerin hazırlanması, akademik takvimin karara bağlanması gibi akademik görevleri İstanbul Arel Üniversitesi Senato'su yerine getirir. Genel Sekreter en üst idari birim olmasından dolayı Üniversite Senatosu'nda oy hakkı olmaksızın raporör üye olarak yer alır. İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu Rektör'ün başkanlığında ayda bir toplandığı gibi Rektör'ün gerekli görmesi ile de Senato Toplantıları gerçekleştirilmektedir (Ek 2.3.4).

İstanbul Arel Üniversitesi yönetim sisteminde idari konularda Rektöre yardımcı olarak görev yapan organ Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, Rektör ve Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanları ile Üniversitenin değişik öğretim birim ve alanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl için seçilen üç profesör olmak üzere 13 kişiden oluşur ve Rektör gerek gördükçe Rektörün başkanlığında toplanır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun raporörüdür. Üniversite bünyesinde gerçekleşen idari süreçler Genel Sekreterliğin koordinasyonunda, genel Sekreterliğe bağlı birimlerce yürütülür (Ek 2.3.4A). İstanbul Arel Üniversitesi'nin benimsediği katılımcı yönetim sistemi kapsamında katılımcılığın sağlanması için Üniversite idari yapılanmasında da kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Kurul ve komisyonların listesi ve üyeleri Ek 2.3.4'de verilmiştir. Fakülte ve Yüksekokul yönetim ve idari yapılanmasında da benzer yapılanma yer almaktadır. Fakülte Dekan/Yüksekokul Müdürleri Yönetim Kurullarında ve Fakülte/Müdürlük Kurullarında aldıkları idari ve akademik kararları bağlı olan ilgili sekreterlik ile birlikte yürütür (Ek 2.3.4).

Akademik birimlerde iç paydaş olan akademik personel, "Akademik Genel/Bölüm/Anabilim Dalı Kurul", "Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu", "Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu" toplantılarında yer alarak karar alma süreçlerine katılırlar.

Ayrıca, her yıl uygulanan öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile üniversitemizde geliştirilmekte olan kalite güvencesi çalışmalarına katkı verilmektedir. Ek 2.3.5'de 2018 yılında ait Öğrenci Memnuniyet Anketi örnek olarak sunulmuştur.

Buna ek olarak, üniversitemizde eğitim-öğretim kalite seviyesinin geliştirilmesinde öğrenci görüşlerinin alınması için, Anket Geliştirme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun çalışmaları ile 2018-2019 Eğitim öğretim döneminde "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" ve "Akademik Danışman Değerlendirme Anketi" uygulamaya konulmuştur (Ek 2.3.6; Ek 2.3.7; Ek 2.3.8).

Ekim 2018'de, Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu sağlamak, kültürel ve sosyal anlamda gelişimlerine katkıda bulunmak, sorunlarına ilgili akademik ve idari birimler ile işbirliği içinde çözüm üretmek için verimli bir öğrenim ortamı sunmayı sağlamak üzere Üniversitemiz rektörlüğüne bağlı Öğrenci Dekanlığı kurulmuştur. Öncelikle önemli olan öğrencilerimizin kalite güvencesi çalışmalarına katkı yapmaları için Öğrenci Dekanlığı da bir araç olarak yer almaktadır (Ek 2.3.9, Ek 2.3.9a).

Birimler bazında da paydaşların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin akademik birimlerde öğrencilerle yapılan toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (EK 2.3.10, Ek 2.3.10b). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından "Kütüphane Memnuniyet Anketi" ve "İstek ve Öneri Formu" uygulaması için 14 Mart 2019 tarihinde Rektörlük onayı alınmıştır (Ek 2.3.11; Ek 2.3.12).

Ayrıca, üniversitemizde düzenlenen etkinliklerle ilgili etkinliğe katılan iç paydaşlarımızın görüşleri de katılımcılara elektronik posta yoluyla gönderilen beş soruluk anket ile alınmaktadır. Anket örneği Ek 2.3.13'de sunulmuştur. 25 Ekim 2018 tarihinde "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında düzenlenen etkinliğe katılımcılar arasından 42 kişi ankette sorulara cevap vermiştir. Anket analiz sonucu Ek 2.3.14'de gösterilmiştir. 2019 Bahar Festivali kapsamında davet edilecek sanatçı için de Anket uygulanmaktadır (Ek 2.3.15). Bununla beraber, akademik personelimizin görüş ve önerilerini almak üzere Akademik personelden sorumlu eski Rektör yardımcısının (Prof. Dr. Fatih Köleli) Akademik birimler ve öğretim elemanları ile toplantılar düzenlemiştir (Ek 2.3.16)

Ayrıca, üniversitemizin süreçleri ile ilgili yönergeler hazırlanması kapsamında da iç paydaşlarımız olan akademik personelin katkısı alınmaktadır. Örneğin Üniversitemiz "Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yönergesi" hazırlık aşamasında akademik birimlerden "Ders Görevlendirme Kriterlerine" dair görüş istenmiştir (Ek 2.3.17)

Son olarak, iç paydaşların üniversitemiz kalite güvencesi çalışmalarına katılımını ve katkı yapmaları whatsapp iletişim hattı aracılığıyla da sağlanmaktadır (whatsapp: 0539 5506646) (Ek Whatssapliste).

#### **Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları**

Üniversitemiz, 2017-2023 stratejik planında, YÖK, Mezunlar, Meslek Odaları, Yerle Yönetimler, Bakanlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi Kuruluşları, STK'lar, Basın Yayın Kuruluşları, Hükümet olmak üzere çeşitli kuruluşlar "Dış Paydaş" olarak tanımlanmıştır (Ek 2.3.18, Stratejik Plan Sayfa 53: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa54>). Kalite güvencesi kapsamında dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır.

18 Ekim 2018 tarihinde 15.00-16.30 saatleri arasında Üniversitemize dış paydaş olarak davet edilen firma temsilcileri ve iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarının katılımıyla programların güncellenmesi kapsamında dış paydaşlarımızın taleplerini öğrenmek ve onlarla daha yakın bağlar oluşturmak için toplantı yapılmıştır. Bu çerçevede 95 farklı dış paydaşa davet gönderilmiştir (Ek 2.3.20.jpg). Davet edilen kuruluşlardan katılan temsilciler ile ilgili akademik ve idari personelimiz biraraya getirilerek, eğitim-öğretim süreçleri hakkında geri bildirim alınmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/dis-paydaslarla-toplantı>) (Ek 2.3.20).

Akademik birimlerin de düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklerle de dış paydaşların özellikle üniversitemiz eğitim öğretim süreçlerine katkı yapmaları sağlanmıştır. Örneğin Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 12 Ekim 2018 tarihinde bölümün dış paydaşları ile bir toplantı gerçekleştirdi. Toplantıya Elips firması, Cesna Lab Sistemleri Firması, Genoks Firması ve Hemofili Derneği yetkilileri, İstanbul Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç Dr. Özgür Çakır, Bahçeci Sağlık Grubu'ndan Genetik Tanı Uzmanı Dr. Çağrı Oğur ve bölüm öğrencileri katıldı. Toplantıda bölüm ders programı, araştırma konuları ile ilgili bilgiler verildi, dış paydaşlardan eğitim kalitesini arttırmak için öneriler alındı. Dış paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda önümüzdeki dönem için ders programında seçmeli ders havuzuna "Computational Biology" ve "Plant Biotechnology" derslerinin konulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir (Ek 2.3.21).

#### **Mezun izleme sisteminin yapılanması**

İstanbul Arel Üniversitesinden 2017-2018 itibarıyla mezun olan öğrenci sayısı 24369'a ulaşmıştır. Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimizle bir bağ kurarak daha etkili iletişime geçebilmek,istihdam edilen mezunlarımızın çalışma koşulları hakkında bilgi edinebilmek ve verdiğimiz eğitimi iş dünyasının talepleri doğrultusunda güncellemek için "Mezun İzleme Sistemi" kullanılmaktadır. Tüm mezunlarımızın kayıtlı olduğu sisteme, mezunlarımız ["https://www.arel.edu.tr/mezun"](https://www.arel.edu.tr/mezun) bağlantısından ulaşarak, TC kimlik numaraları ile giriş yapabilmektedir. Eylül 2018 de faaliyete geçen sisteme şu ana kadar 792 mezun kayıt yaparak bilgilerini girmiştir. Mezun İzleme Sistemine 24 kriterde istihdam durumunun, program ve üniversite memnuniyetinin ölçüldüğü bir anket yüklenmiştir (Ek 2.3.22). 15 Ekim itibarıyla 530 mezun Mezun İzleme Sistemi'ne giriş yaparak ankette yer alan soruları cevaplamıştır. Yapılan ilk analizlere göre %53,6 ile genel memnuniyet olduğu gözlenmiştir (Ek 2.3.23). Mezun İzleme Sistemi ilk verileri EBYS üzerinden akademik birimler ile de paylaşılmıştır (Ek 2.3.24).

#### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek2.3.2.pdf](#)
  - [Ek2.3.3.pdf](#)
  - [Ek2.3.6.pdf](#)
  - [Ek2.3.7.pdf](#)
  - [Ek2.3.11.pdf](#)
  - [Ek2.3.12.pdf](#)
  - [Ek2.3.13.pdf](#)
  - [Ek2.3.5.pdf](#)
  - [Ek2.3.9.pdf](#)
  - [Ek2.3.16.pdf](#)
  - [Ek2.3.17.pdf](#)
  - [Ek2.3.18.pdf](#)
  - [Ek2.3.22.pdf](#)
  - [Ek2.3.23.pdf](#)
  - [Ek2.3.24.pdf](#)
  - [Ek2.3.10.pdf](#)
  - [Ek2.3.15.jpeg](#)
  - [Ek2.3.10b.pdf](#)
  - [Ek2.3.9a.pdf](#)
  - [Whatsappliste.pdf](#)
  - [Ek2.3.4.pdf](#)
  - [Ek 2.3.20.pdf](#)
  - [Ek2.3.1a.pdf](#)
  - [Ek 2.3.1.pdf](#)
  - [Ek2.3.4A.pdf](#)
  - [Ek2.3.4B.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek2.3.14.pdf](#)
  - [Ek2.3.8.pdf](#)
  - [Ek2.3.19.pdf](#)
  - [Ek2.3.20.jpg](#)
  - [Ek 2.3.21.pdf](#)

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1) Programların Tasarımı ve Onayı

##### Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi:

Üniversitemizde açılması hedeflenen ders ve/veya programların tasarımı ve eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna süreci ile uyumlu olarak fakülte ve yüksekokulların güncel ihtiyaçları esas alınarak, üniversitemiz "İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği" (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/istanbul-arel-universitesi-ana-yonetmeliği-tr.pdf>) doğrultusunda belirlenmektedir. Akademik kurullarda tartışılan program amaç ve müfredatları Senatonun onayına sunulurken gerekli işlemler başlatılır.

##### Programların tasarımına paydaş katılımı:

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın tasarlanması, güncellenmesi ve iyileştirilmesinde iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dış paydaşların görüşleri çeşitli yollar ile alınmaktadır. 2018-2019 Güz dönemi sonunda uygulamaya konulan "Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme" anketi ile öğrencilerin Dersin iş yüküne ait görüşleri alınmaktadır (Anket soru 2: Ek: DERS-OGREL DEG ANKETIEKİM2018) Bununla beraber, program/bölümlerin iç ve dış paydaşlar ile yaptıkları toplantılar ile de güncelleme çalışması yapılmaktadır. Örneğin Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nün 12 Ekim 2018 tarihinde dış paydaşları ile yaptığı toplantı sonucunda seçmeli ders havuzunun yeni ders eklenmesi ile genişletilmesi kararı alınmıştır (Ek 2.3.21). Ayrıca, Meslek Yüksekokulu Adalet Programı öğrencilerden gelen istek üzerine derslerin içeriğini zenginleştirmek amacıyla F Klavye alımı yapılmıştır (Ek: 01(FKlavye)).

##### Eğitim öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için gerçekleştirilen faaliyetler:

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için üniversitemiz bölüm/programlarının ders müfredatlarında mesleki uygulamalar, zorunlu/gönüllü staj, bitirme projesi dersi, Araştırma yöntemleri dersi gibi dersler yer almaktadır. Örneğin Sağlık Bilimleri yüksekokulu Hemşirelik Bölümü ders müfredatında 5. yarıyıldaki Araştırma Yöntemleri, 7. yarıyıldaki Bitirme Projesi I, 8. yarıyıldaki Bitirme Projesi II ve İş Yerinde Uygulama dersleri yer almaktadır (<https://eobs.arel.edu.tr/program/hemşirelik-bolumu/261/ders-plani>). Benzer şekilde ders müfredatlarında araştırmaya yönelik dersler olan bölümlere örnek olarak Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü (<https://eobs.arel.edu.tr/program/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/260/ders/9708/genel-bilgi/84930-1998-8-2-24-14-0>) ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (<https://eobs.arel.edu.tr/program/elektrik-elektronik-muhendisligi-bolumu/368/ders/7103/genel-bilgi/48441-1429-7-0-8-4-0>) görülebilir. Fakülte ve Yüksekokullarda öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak amacıyla açılan derslerin listesi ekte sunulmuştur (Ek: AR-GE DERS LİST).

Bu derslere ek olarak, bölümlerin ders programlarında yer alan laboratuvar uygulaması ile de araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Örneğin, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 3. dönem dersi olan "Genetik" dersi, teori ve laboratuvar uygulaması ile birlikte işlenerek ders iş yükü kapsamında

laboratuvar uygulaması ve rapor yazma etkinlikleri ile araştırma yetkinliği öğrencilere kazandırılmaktadır (<https://eobs.arel.edu.tr/program/molekuler-biyoloji-ve-genetik-bolumu/280/ders/4329/dersin-is-yuku-ve-akts-kredisi/47613-1412-3-3-2-4-0>). Ekte üniversitemizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci proje listesi sunulmuştur (Ek: TUBITAK22909A öğrenci Projeleri ).

Ayrıca öğrencilerin ERASMUS+ değişim programlarına katılımları teşvik edilerek, yurtdışında staj/iş yerinde uygulama yapmaları da sağlanmaktadır (Ek: Erasmus+ Staj Öğrenci Listeleri).

Bu derslerin iş yükleri AKTS değeri olarak hesaplanarak öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS değerine de dâhil edilmektedir (Ek: 140105006 Berivan Töre (Erasmus), 110303034 Soykan Deniz (Erasmus)).

Bununla beraber, KİDR2018 Araştırma-Geliştirme başlığı altında açıklandığı gibi öğrencilerin 2209-TÜBİTAK öğrenci projelerine başvurmaları teşvik edilerek ve/veya üniversitemizde yürütülen projelerde gönüllü yer alarak öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır. Örneğin, üniversitemiz öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Pınar Hatır Çakır'ın yer aldığı TÜBİTAK destekli 116Z880 kodlu araştırma projesinde Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 3. sınıf öğrencisi Hasan ÇUBUK bursiyer olarak yer almıştır (Ek: TUBITAKBURSIYEROGRENCI).

Ayrıca, öğrenciler bilimsel etkinliklerin düzenlenmesinde de yer alarak araştırma yetkinliği elde etmeleri sağlanmaktadır. Örneğin 15-16 Kasım 2018 tarihleri arasında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nün düzenlediği "Moleküler Kanser Araştırmalarında Yeni Ufuklar" başlıklı kongre düzenlemesinde öğrenciler de sorumluluk almıştır. Öğrencimiz Hasan ÇUBUK kongre eş başkanı olarak, Merve OLTAN, Alper BULUTOĞLU, Elif Cansu ABAY ve Kaan BİÇİCİ Kongre Düzenleme Komitesinde, Busel ÖZCAN Kongre Sekreteriyasında görev almıştır (Ek: Davet Mektubu-DURDAĞI).

### **Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması:**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan her düzeydeki eğitim ile ilgili olarak tüm bölüm/programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış ve üniversitemiz web sayfasında "Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketi" başlığı altında <https://eobs.arel.edu.tr/> adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması:**

Tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının yeterlilikleri; programların amaçları ve hedefleri ile uyumlu olarak belirlenmektedir. Programların amaç ve hedeflerine uygun tasarlanan ders programının öğrencilere kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler, programın yeterlilikleri olarak programın akademik yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen düzey tanımları göz önünde bulundurulularak ilgili programlar tarafından belirlenmektedir.

İstanbul Arel Üniversitesi eğitim programı yeterlilikleri program içerisinde bulunan bütün derslerin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirme her dersin her program çıktısına katkısı Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ)-Hedef Matrisi ve Toplam Ders-Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) Matrisleri yapılmıştır. Aşağıdaki linkler bu iki ilişkilendirme biçimini örneklemektedir:

1. <https://eobs.arel.edu.tr/program/turk-dili-ve-edebiyati-bolumu/118/toplam-ders-poc-iliskisi>

2. <https://eobs.arel.edu.tr/program/psikoloji-bolumu/116/poc-hedef-matrisi-iliskisi>

İstanbul Arel Üniversitesinde yer alan programların yeterliliklerine dair örneğe <https://eobs.arel.edu.tr/program/molekuler-biyoloji-ve-genetik-bolumu/280/yeterlilik-kosullari-ve-kurallari> ve <https://eobs.arel.edu.tr/program/molekuler-biyoloji-ve-genetik-bolumu/280/derecenin-duzeyi> bağlantılarından ulaşılabilir.

İstanbul Arel Üniversitesinin eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre hazırlanmıştır. Yönetmeliğin mezuniyeti tanımlayan 46. madde (MADDE 46 –(1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek lisansla 240, ön lisansla 120 AKTS'yi tamamlayan, GNO'su en az 2,00 olan, varsa staj, işyerinde uygulama, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrencilere, İstanbul Arel Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Defterleri ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlanan diploması ve diploması ile birlikte diploma eki verilir), üniversitemiz bölüm/program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunu göstermektedir.

(<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>)

Aynı zamanda, TYYÇ yetkinlikleri olan **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, Öğrenme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Alana Özgü Yetkinlik** ile program yeterlilikleri ilişkilendirilerek Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Bilgi Paketinde her bölüm/program için tanımlanmıştır. Bu konu ile ilgili örneklerle aşağıdaki bağlantılar ile ulaşılabilir.

"FEF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/psikoloji-bolumu/116/program-ogrenme-ciktilari>, "

"GSF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/moda-ve-tekstil-tasarimi-bolumu/129/program-ogrenme-ciktilari>"

"İİBF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/isletme-bolumu-ingilizce/122/program-ogrenme-ciktilari>"

"İF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik-bolumu/131/program-ogrenme-ciktilari>"

"MMF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/insaat-muhendisligi-bolumu/301/program-ogrenme-ciktilari>"

"SBYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/sosyal-hizmet-bolumu/302/program-ogrenme-ciktilari>"

"UBYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/gayrimenkul-ve-varlik-degerleme-bolumu/367/program-ogrenme-ciktilari>"

"MYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/makine-programi/357/program-ogrenme-ciktilari>"

"FBE: <https://eobs.arel.edu.tr/program/kentsel-sistemler-muhendisligi-programi-tezli-yukseklisans/308/program-ogrenme-ciktilari>"

"SBE: <https://eobs.arel.edu.tr/program/hastane-ve-saglik-kurumlari-yonetimi-programi-tezsiz/345/program-ogrenme-ciktilari>"

### **Kuruma Ait Belgeler:**

### **Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları:**

Üniversitemiz 2017-2023 Stratejik Planında Stratejik Amaç 1'de Üniversitenin tüm eğitim kademelerindeki eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amaçlanmıştır. Bu amaca yönelik yedi hedef belirlenmiş olup, her bir hedef için faaliyetler, performans göstergeleri, ve sorumlu birimler tanımlanmıştır (2017-2023 Stratejik Plan Sf. 71-74: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa72>).

Stratejik amacımız doğrultusunda üniversitemiz eğitim-öğretim politikası belirlenmiş ve "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu" web sayfasında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakkimizda/politikalarimiz>).

### Eğitim ve Öğretim Politikamız

İstanbul Arel Üniversitesi, mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir:

1. İç ve dış paydaşların katkılarıyla şekillenen modern, teknolojik eğitim programları oluşturmak ve bu programların sürekli iyileştirme faaliyetleri ile güncellenmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin, araştırarak öğrenmesinin teşvik edildiği ve desteklendiği bir eğitim-öğretim süreci oluşturmak,
3. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için engelsiz ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunmak,
4. Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektir.

### Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi:

"FEF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/psikoloji-bolumu/116/program-ogrenme-ciktilari>."

"GSF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/moda-ve-tekstil-tasarimi-bolumu/129/program-ogrenme-ciktilari>"

"İİBF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/isletme-bolumu-ingilizce/122/program-ogrenme-ciktilari>"

"İF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik-bolumu/131/program-ogrenme-ciktilari>"

"MMF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/insaat-muhendisligi-bolumu/301/program-ogrenme-ciktilari>"

"SBYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/sosyal-hizmet-bolumu/302/program-ogrenme-ciktilari>"

"UBYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/gayrimenkul-ve-varlik-degerleme-bolumu/367/program-ogrenme-ciktilari>"

"MYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/makine-programi/357/program-ogrenme-ciktilari>"

"FBE: <https://eobs.arel.edu.tr/program/kentsel-sistemler-muhendisligi-programi-tezli-yuksekk-lisans/308/program-ogrenme-ciktilari>"

"SBE: <https://eobs.arel.edu.tr/program/hastane-ve-saglik-kurumlari-yonetimi-programi-tezsiz/345/program-ogrenme-ciktilari>"

### Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları:

Üniversitemiz tüm eğitim-öğretim birimlerinin ders bilgi paketleri "Eğitim-Öğretim ve AKTS Bilgi Paketi" sayfasında yayınlanmaktadır (<https://eobs.arel.edu.tr/ana-sayfa>).

### Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi:

İstanbul Arel Üniversitesi eğitim programı yeterlilikleri program içerisinde bulunan bütün derslerin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirme her dersin her program çıktısına katkısı Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ)-Hedef Matrisi ve Toplam Ders-Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) Matrisleri yapılmıştır. Aşağıdaki linkler bu iki ilişkilendirme biçimini örneklemektedir:

### Kantlar:

<https://eobs.arel.edu.tr/program/turk-dili-ve-edebiyati-bolumu/118/toplam-ders-poc-iliskisi>

<https://eobs.arel.edu.tr/program/psikoloji-bolumu/116/poc-hedef-matrisi-iliskisi>

### Program tasarımı, onayı ve güncellenmesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.):

Üniversitemiz program, tasarımı, onayı ve güncellenmesinde üniversitemiz ana yönetmeliği ve önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav Yönetmeliği'nde belirtilen süreçler uygulanmaktadır.

<https://www.arel.edu.tr/universite-hakkinda/yonetmelik-ve-yonergeler>

<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/istanbul-arel-universitesi-ana-yonetmeli-tr.pdf>

<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-tr.pdf>

### Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması:

Üniversitemizde yer alan tüm eğitim-öğretim birimlerinin ders müfredatlarında öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış olup Eğitim-Öğretim ve AKTS Bilgi Paketi sayfasında (<https://eobs.arel.edu.tr/>) yayınlanmıştır. Her seviyedeki programlar için örneklerle aşağıdaki bağlantılar ile ulaşılabilir.

MYO: <https://eobs.arel.edu.tr/program/makine-programi/357/ders-plani>

FEF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/mutercim-tercumanlik-bolumu/117/ders-plani>

GSF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/moda-ve-tekstil-tasarimi-bolumu/129/ders-plani>

İİBF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi-bolumu/311/ders-plani>



İF:<https://eobs.arel.edu.tr/program/radyo-sinema-ve-televizyon-bolumu/132/ders-plani>

MMF: <https://eobs.arel.edu.tr/program/ic-mimarlik-bolumu/274/ders-plani>

SBYO:<https://eobs.arel.edu.tr/program/saglik-yonetimi-bolumu/314/ders-plani>

UBYO:<https://eobs.arel.edu.tr/program/turizm-ve-otelcilik-bolumu/137/ders-plani>

FBE:<https://eobs.arel.edu.tr/program/kentsel-sistemler-muhendisligi-programi-tezli-yuksek-lisans/308/ders-plani>

SBE:<https://eobs.arel.edu.tr/program/isletme-yonetimi-programi-tezli-yuksek-lisans/262/ders-plani>

SABE:<https://eobs.arel.edu.tr/program/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-programi-tezli-yuksek-lisans/411/ders-plani>

FBE(DOKTORA):<https://eobs.arel.edu.tr/program/elektrik-elektronik-muhendisligi-programi-doktora/378/ders-plani>

### **Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler dahil) ve kazandırmak için kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri:**

Üniversitemizde, Program kazanımlarını kazandırmak için ders içi faaliyetler Eğitim Öğretim ve AKTS bilgi Paketi'nde tanımlanmıştır (eobs.arel.edu.tr). Örnek olarak, SBYO Hemşirelik bölümü "Sosyal Sorumluluk ve Topluma Hizmet Uygulaması" ders içi faaliyeti olarak öğrenci kulüpleri faaliyetleri, konsey faaliyetleri ve sosyal faaliyetler ders AKTS iş yüküne dahil edilmiştir (<https://eobs.arel.edu.tr/program/hemsirelik-bolumu/261/ders/3961/genel-bilgi/49222-1445-6-2-0-2-0>).

Ders içi faaliyetler dışında üniversitemizde düzenlenen seminer, söyleşi, eğitim vb. gibi faaliyetler de ders dışı etkinliklere örnek gösterilebilir. Üniversitemizde düzenlenen etkinlikler "<https://www.arel.edu.tr/etkinlik-takvimi/>" bağlantısında yayınlanmaktadır. Bu etkinliklere örnekler aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir.

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/literatur-tarama-teknikleri-ve-pratik-arastirma-ipuclari/1418>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/kodlama-egitimi/1910>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/web-of-science-atif-analizi/1934>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/temel-seo-teknikleri-sertifika-programi/1834>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/yetkinlik-gelistirme-sertifika-programi/1839>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/aikido-dersleri/1765>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/sen-hic-kendi-hayatini-yazmak-istedin-mi-egitim-programi/1849>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/management-trainee-sertifika-programi/1879>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/sen-hic-kendi-hayatini-yazmak-istedin-mi-egitim-programi/1849>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/etkili-ozgecmis-hazirlama-ve-etkili-mulakat-teknikleri-egitimi/1874>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/borsaya-baslangic-egitimi/1887>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/liderlik-ve-yoneticilik/1904>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/kucuk-bir-umut-yeni-bir-hayat-2-sosyal-sorumluluk-projesi/1749>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/toplu-beslenme-sistemleri-workshop/1846>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/sessiz-koro-isaret-dili-egitimi/1793>

### **Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi**

Üniversitemiz öğrencileri ERASMUS+ kapsamında yurtdışında eğitim abilmektedirler. Uluslararası hareketlilik kapsamında yurtdışında aldıkları dersler "ERASMUS+ Program Uygulama Yönergesi" gereğince kredilendirilmektedir (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/erasmus-program-uygulama-yonergesi-tr.pdf>). Yönergenin 19. Maddesinde (ERASMUS+ programı çerçevesinde yurtdışından gelen ve Yurt Dışından gönderilecek öğrencilerin kredi eşleştirmeleri Bologna süreci kapsamında bölüm/program koordinatörü tarafından düzenlenir ve sonuçlar ilgili birimlere gönderilir) belirtildiği şekilde kredilendirme yapılarak, öğrencinin transkriptine işlenir (Ek 140105006 Berivan Töre (Erasmus)).

### **Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler:**

Yukarıda belirtilen MBG bölümü dış paydaş toplantısı ile seçmeli ders Adalet Programı, klavye teknikleri I-II dersleri için öğrencilerden gelen F klavye talebi ve satın alma sürecinin başlatılması (Kant 01 (F klavye).pdf).

### **Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığıma dair uygulamalar/kantlar**

**Üniversitemiz eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uygulamak amacıyla çeşitli faaliyetler yapmaktadır. Örneğin, Stratejik Hedef 1.1** (Üniversitenin, nitelikli öğrenci tercihi bakımından Türkiye'deki ilk 20 vakıf üniversitesi arasında yer almasının sağlanması, Faaliyet 5: Küresel iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda, program içeriklerini güncellemek ve çeşitliliğini artırmak) kapsamında Rektörlük tarafından tüm akademik birimlere gönderilen yazı ile birlikte müfredatların paydaşların katılımı ile güncellenmesi süreci başlamıştır (EK: KDDProgramgüncellemesi, Ek: MBG Program Güncellemesi\_Ustyaazi).

**Stratejik Hedef 1.4** ( Öğrencilerin yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi) kapsamında MYO Turist Rehberliği ve Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik programlarının müfredatlarında İkinci yabancı dil (İspanyolca) eklenmiştir.

<https://eobs.arel.edu.tr/program/turist-rehberligi/406/ders/13986/amac-ve-icerik/78944-1898-4-2-0-2-13983>

<https://eobs.arel.edu.tr/program/uygulamali-ingilizce-ve-cevirmenlik-programi/271/ders/13986/amac-ve-icerik/79165-1903-4-2-0-2-14032>

**Stratejik Hedef 1.5** (Öğrencilerin multidisipliner eğitim almalarının sağlanması) kapsamında akademik yıl içinde ve/veya yaz döneminde ArelKAM tarafından sertifika programları düzenlenmektedir. Düzenlenen sertifika programlarının örneklerine aşağıda verilen bağlantılar ile ulaşılabilir.

<http://arelkam.arel.edu.tr/etkinlik-takvimi>:

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/kodlama-egitimi/1910>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/temel-seo-teknikleri-sertifika-programi/1834>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/aikido-dersleri/1765>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/sen-hic-kendi-hayatini-yazmak-istedin-mi-egitim-programi/1849>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/sessiz-koro-isaret-dili-egitimi/1793>

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [140105006 Berivan Töre \(Erasmus\).pdf](#)
  - [Davet Mektubu-DURDAĞI.pdf](#)
  - [DERS-OGREL DEG ANKETIEKİM2018.pdf](#)
  - [AR-GE DERS LİST.pdf](#)
  - [TUBITAKBURSIYEROGRENCL.pdf](#)
  - [TUBITAK22909Aöğrenci projeleri.pdf](#)
  - [Erasmus+ Staj Öğrenci Listeleri.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [01 \(F klavye\).pdf](#)
  - [Ek2.3.21.pdf](#)
  - [MBG Program Güncellemesi\\_Ustyazi.pdf](#)
  - [KDD Program Güncellemesi\\_Ustyazi.pdf](#)

## 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler:

Üniversitemizde stratejik amacı doğrultusunda nitelikli eğitim sunmak üzere bölüm/programlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi kapsamında kullanılan yöntemlerden bir tanesi Rektörlük tarafından yapılan isteklerdir. Bu kapsamda Rektörlüğün 08.11.2018 tarihli yazısı ile paydaş katılımı ile programların güncellenmesi istenmiştir (Ek: KDD Program Güncellemesi\_Ustyazi). Ayrıca, 31.10.2018 tarihli yazısı ile akademik birimlerde ders müfredatlarında AKTS güncellemesi yapılması istenmiştir. (Ek: AKTS Bilgi Paketi Güncellemesi).

Buna ek olarak, 2018 Güz dönemi sonunda uygulamaya konulan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme" anketi ile öğrencilerden gelen görüşler doğrultusunda program güncelleme çalışmalarının yapılacaktır (Ek: Öğrenci anket VERİ).

Ayrıca, Rektörlük tarafından 21.09.2018 tarihli yazı ile her dönem sonu raporlanmak üzere istenen "Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu", "Bölüm Ders Başarı Tablosu" ve "Bölüm Ders Değerlendirme Tutanağı" ile de (Ek: Raporlama\_Ustyazi) program güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu (Ek: Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu) ile haftalık ders planının izlenmesi, dersin iş yükünün AKTS iş yükünü karşılayıp karşılamadığı, öğrenci performansı, ders öğrenme çıktıların değerlendirilmesi ve gereken güncellemeler sorgulanmaktadır. "Bölüm Ders Değerlendirme Tutanağı" ile de Akademik yılın ilgili döneminde bölümde açılan derslerin işleyişi ve AKTS iş yükü sorgulanmaktadır (Ek: Bölüm Ders Değerlendirme). Bölüm Ders Başarı Tablosu ile de yine akademik yılın ilgili döneminde bölümde verilen derslerde başarı oranı sorgulanarak program/ders gözden geçirmeye katkı yapılmaktadır (Ek: Bölüm Derslerindeki Başarı Raporu).

Bunlara ek olarak, İletişim Fakültesinden gelen talep doğrultusunda 2017-18 sayılı 06/12/2017 tarihli Senato kararı ile "Medya ve İletişim Sistemleri Bölümü" adının "Yeni Medya İletişimi" olmasına, "Radyo, Sinema ve Televizyon Bölümü" adının Sinema ve Televizyon Bölümü" olarak değiştirilmesine onay verilmiş ve YÖK onayı alınmıştır (Ek: 2017-18 Senato Onayı).

### Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı:

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın tasarlanması, güncellenmesi ve iyileştirilmesinde iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dış paydaşların görüşleri çeşitli yollar ile alınmaktadır. 2018-2019 Güz dönemi sonunda uygulamaya konulan "Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme" anketi ile öğrencilerin Dersin iş yüküne ait görüşleri alınmaktadır (Anket soru 2: Ek: DERS-OGREL DEG ANKETIEKİM2018) Bununla beraber, program/bölümlerin iç ve dış paydaşlar ile yaptıkları toplantılar ile de güncelleme çalışması yapılmaktadır. Örneğin Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nün 12 Ekim 2018 tarihinde dış paydaşları ile yaptığı toplantı sonucunda seçmeli ders havuzunun yeni ders eklenmesi ile genişletilmesi kararı alınmıştır (Ek 2.3.21). Ayrıca, Meslek Yüksekokulu Adalet Programı öğrencilerden gelen istek üzerine derslerin içeriğini zenginleştirmek amacıyla F Klavye alımı yapılmıştır (Ek: 01(FKlavye)).

Buna ek olarak, Meslek Yüksekokulu sağlık programlarında yer alan İlk Yardım ders içeriği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2018 tarihli ve 75850160-104.01.01.01-E.22999 sayılı yazısı gereği Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı programlarda 2017-2018 akademik yılında güncellenmiştir (Ek: İlk ve Acil Yardım Ders Müfredatı Değişikliği). Bu kapsamda öğretim elemanlarının gerekli eğitimi almaları da sağlanmıştır (Ek: İlk Yardım Eğiticinin Eğitimi Talebi).

### Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan programlar bilgi, beceri ve yetkinlik alanında program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını, programların müfredatlarında yer alan derslerin niteliği ve ders bazında yapılan başarı değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir. Mezunlarımıza Diploma ve Transkript dışında Diploma Eki de verilmektedir. Üniversitemiz 2013 yılında Diploma Eki Etiket almaya hak kazanan bir kaç üniversite arasındadır. Diploma Eki Etiket mezunlarımızın aldıkları diplomanın AB düzeyinde tanınması anlamına gelmektedir. Diploma Eki, programlarda verilen eğitimin Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kalite ölçütlerine uygun olduğunu belgelemektedir.

Bununla beraber, bu yıl uygulamaya konulan "Öğretim Üyesi Ders Sonu" raporunda ders öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi ile Program öğrenme çıktılarına ulaşılması garanti altına alınmaktadır (Ek: Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu). Bunlara ek olarak, 2018 Eylül ayında oluşturulan Mezun izleme sisteminde yer alan ankette sorular ile TYYÇ kapsamında kazandırılması amaçlanan Program Öğrenme Çıktıları'na ulaşılması sorgulanmaktadır (Ek AU-MEZUN ANKETİ). Bu amaçla ankette 5. sorundan 13. soruya kadar yer alan sorularla ve 15. soru ile program kazanımları sorgulanmaktadır:

5. Aldığım eğitimle disiplinler arası çalışabilme becerisi kazandım.
6. Aldığım eğitimle kendi alanımla ilgili bilgileri kullanabilme yetkinliğine sahip oldum.
7. Aldığım eğitimle alanımın gerektirdiği düzeyde teknolojik araç ve yöntemleri kullanabilme yetkinliğine sahip oldum.
8. Aldığım eğitimle alanımla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip oldum.
9. Eğitim sürem boyunca bilgiye erişim ve araştırma becerileri kazandım.
10. Aldığım eğitimle insanlarla olan iletişim becerilerimi geliştirdim.
11. Aldığım eğitimle etik ve mesleki sorumluluk yetkinlikleri kazandım.
12. Aldığım eğitimle bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliklerini kazandım.
13. Aldığım eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerimi karşıladı.
15. Yaptığım stajlar sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başladım.

#### **Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları:**

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, yukarıda da açıklandığı gibi 2018-2019 Akademik Yılı itibarıyla uygulamaya konulan Ders Değerlendirme Formları, Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri, Mezun Anketi yoluyla ve Birim Öz Değerlendirme Formlarının ilgili alanları ile kontrol edilmeye başlanmıştır. Akademik yıl sonunda yapılacak değerlendirmeler ile, programın öğretim amaçlarına ve öğretim kazanımlarına ulaşamadığı saptanırsa, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

#### **Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları:**

Üniversitemiz akademik birimleri akreditasyon konusunda desteklemekte ve yönlendirmektedir. Ayrıca, üniversitemizde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları kapsamında "Program Akreditasyon Çalışma Grubu" oluşturulmuştur (Ek: Toplantı Tutanağı 29 Aralık 2018) (Ek Program Akreditasyon Çalışma Grubunda Sistem Belgesi XAML). Akreditasyon kapsamında Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin girişimleri söz konusudur.

Fen Edebiyat Fakültesi'nden Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Psikoloji Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim elemanları, FEDEK tarafından düzenlenen çalıştaylara, başvuru giderleri üniversitemiz tarafından karşılanmak suretiyle katılmış ve sertifikalarını almışlardır. Örneğin 2019 Ocak ayında gerçekleşen FEDEK program çalıştayının duyurusu 27.11.2018 tarihli yazısı ile duyurulmuştur (Ek: FEDEK Kurum Bilgilendirme Çalıştay). Çalışmaya katılmak isteyen öğretim üyelerinin (Ek: Sertifika 1, Ek: Sertifika 2, Ek: Sertifika 3, Ek: Sertifika 4, Ek: Sertifika 5, Ek: Sertifika 6, Ek: Sertifika 7, Ek: Sertifika 8, Ek: Sertifika 9, Ek: Sertifika 10, Ek: Sertifika 11) katılımı üniversitemiz tarafından desteklenmiştir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, 2016 yılından beri akreditasyon konusunda çalışmalar yürütmektedir. Bölümün hazırladığı raporlar ekte sunulmaktadır (Ek: TDE-Akreditasyon Raporu)

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde akreditasyon başvurusu için hazırladığı raporu da Rektörlüğe sunulmuştur (Ek: MBG-Akreditasyon\_Ek\_MBG-Akreditasyon1, Ek: MBG-Akreditasyon\_Ek\_MBGFEDEK\_Akreditasyon\_raporu2.docx.pdf1, Ek: MBG-Akreditasyon\_Ek\_MBGFEDEK\_Akreditasyon\_Tablo.docx.pdf1, Ek: MBG-Akreditasyon\_Ustyazi1).

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık bölümlerinde akreditasyon çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar bağlamında ilgili bölümlerin öğretim elemanları MÜDEK ve MİAK tarafından düzenlenen çalıştaylara katılmış ve sertifikalarını almışlardır. Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin hazırladığı raporlar ekte sunulmaktadır. (Ek: MİAK RAPORU, Ek: İMMÜDEK Başvuru Dosyası ve Raporları, Ek: MAKINAAKREDİTASYON).

Meslek Yüksekokulu, Uçak teknolojisi programı da akreditasyon için raporunu oluşturmuştur (Ek: MYO UCT Akreditasyon Süreci R03).

#### **Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları:**

\* Hazırlık programında konuşmayı teşvik etmek için speaking dersleri 2 saatten 4'e çıkarılmıştır (Ek: Hazırlık Ders Programı).

\* Buna ek olarak hem Sefaköy hem de Tepekent yerleşkelerinde Speaking Club, Reading Club ve Remedial Club (öğrencilerin eksiklerinin tamamlanması) aktiviteleri düzenlenmektedir.

<https://www.arel.edu.tr/duyuru/speaking-club-devam-ediyor/293>

<https://www.arel.edu.tr/duyuru/reading-club-sizleri-bekliyor/500>

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/erasmus-ingilizce-kulubu-tandem/1824>

\* 1. ve 2. dönem sonu olmak üzere tüm öğrenciler 2 defa sunum yapmaktadır. Bu sunumlar sene sonu notunu etkilemektedir.

<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/hazirlik-siniflari-sunumlari/1919>

\* Yazma becerisini ilerletmek için normal dersleri dışında haftada 6 saat writing dersleri verilmektedir (Ek: Hazırlık Ders Programı).

\* Writing derslerine 'Portfolyo' tutulmaktadır (Ek: Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu 2018-2019).

\* Kitap seçimi online uygulaması güçlü olan bir kaynaktan seçilmiştir. Her öğrenciye haftalık olarak online ödevler atanmakta ve bu online modülde sene sonu notuna etki etmektedir (Ek: Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu 2018-2019).

\* Daha önce uygulanmayan son 3 yıldır uyguladığımız seviye tespit sınavı (STS) sene başında yapılmakta ve öğrenciler seviyelerine uygun sınıflarda eğitim

görmektedir.

\* Speaking derslerine yabancı öğretmenler girmektedir.

\* Öğrenci devamsızlıkları ve başarı durumları koordinatörlükçe takip edilmektedir. Devamsızlık yapan ya da notları düşük öğrencilerle bire-bir görüşmeler yapılmaktadır (Ek. yoklama).

\* Sene sonu notlama sistemine öğrencinin devam durumu, derse aktif katılımı gibi kriterlerde eklenmiştir.

\* Her yıl bir etkinlik yapılmaya çalışılmaktadır. Örneğin bu yıl nisan ayı sonunda hazırlık öğrencilerinin rol alacağı bir tiyatro gösterisi sahnelenecektir (<https://www.arel.edu.tr/etkinlik/hazirlik-siniflari-ingilizce-tiyatro-gosterisi/1859>).

\* Her yıl en az 1 toplu etkinlik yapılmaktadır. Örneğin bu yıl Eğitimci Holly Moore'un katılımıyla 'Teacher on the Road' etkinliği öğrencilerimizle birlikte düzenlenmiştir (<https://www.arel.edu.tr/yabanci-diller-yuksekokulu/duyuru/ogrencimiz-londrada-1-haftalik-dil-egitimi-hakki-kazandi/511>).

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Raporlama\\_Ustyazi.pdf](#)
  - [Bölüm Ders Değerlendirme Tutanağı.pdf](#)
  - [Öğretim Üyesi Ders Sonu Raporu.pdf](#)
  - [Bölüm Derslerindeki Başarı Raporu.pdf](#)
  - [FEDEK Kurum Bilgilendirme Çalıştayı.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ek\\_MBG-Akreditasyon1.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ek\\_MBGFEDEK\\_Akreditasyon\\_raporu2.docx.pdf1.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ek\\_MBGFEDEK\\_Akreditasyon\\_Tablo.docx.pdf1.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ustyazi1.pdf](#)
  - [Program Akreditasyon Çalışma Grubunda Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)
  - [MAKINA AKREDİTASYON.pdf](#)
  - [İMÜDEK Başvuru Dosyası ve Raporları.pdf](#)
  - [MİAK RAPORU .pdf](#)
  - [Staj Değerlendirme Formları.pdf](#)
  - [MYO UCT Akreditasyon Süreci R03.pdf](#)
  - [İlk ve Acil Yardım Ders Müfredatı Değişikliği.pdf](#)
  - [İlk Yardım Eğiticinin Eğitimi Talebi.pdf](#)
  - [Öğrenci anket VER1.xlsx](#)
  - [TDE-AkreditasyonRaporu.pdf](#)
  - [ToplantıTutanağı29Aralık2018.pdf](#)
  - [Sertifika 6.jpg](#)
  - [Sertifika5.pdf](#)
  - [Sertifika 7.pdf](#)
  - [Sertifika 8.jpg](#)
  - [Sertifika 9.jpg](#)
  - [Sertifika 10.jpg](#)
  - [Sertifika 11.jpg](#)
  - [Sertifika 4.jpg](#)
  - [Sertifika 3.jpg](#)
  - [Sertifika 2.jpg](#)
  - [Sertifika 1.jpg](#)
  - [2017-18 Senato Onayı.pdf](#)
  - [AKTS Bilgi Paketi Güncellemesi Hk.\\_Ustyazi.pdf](#)
  - [AU-MEZUN ANKETİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Öğrenci anket VER1A - Kopya.xlsx](#)
  - [FEFAkreditasyon raporu tde.pdf](#)
  - [FEDEK Kurum Bilgilendirme ÇalıştayıA.pdf](#)
  - [MAKINA AKREDİTASYONA.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ek\\_MBG-AkreditasyonA.pdf](#)
  - [MBG-Akreditasyon\\_Ustyazi1A.pdf](#)
  - [MİAK RAPORU A.pdf](#)
  - [MÜDEK Başvuru Dosyası ve Raporları A.pdf](#)
  - [AkreditasyonToplantıTutanağı.pdf](#)
  - [HazırlıkDersProgramı.docx](#)
  - [Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu 2018-2019.doc](#)
  - [yoklama.xlsx](#)

### 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar:**

Üniversitemiz mezunlarının eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, özgüveni yüksek bireyler olması İstanbul Arel üniversitesinin misyonu kapsamındadır. Bu kapsam doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim, üniversitemiz Kalite Güvencesi yapılanması kapsamında Eğitim-Öğretim Politikamıza da yansıtılmıştır. Üniversitemiz, mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir. Bu bağlamda eğitim-öğretim politikamız:

1. İç ve dış paydaşların katkılarıyla şekillenen modern, teknolojik eğitim programları oluşturmak ve bu programların sürekli iyileştirme faaliyetleri ile güncellenmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin, araştırarak öğrenmesinin teşvik edildiği ve desteklendiği bir eğitim-öğretim süreci oluşturmak,
3. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için engelsiz ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunmak,
4. Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektir.

#### **Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi:**

Üniversitemizde öğrencilerin, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlaması ve yönetmesi programlarını öğrencilere kazandırmaları gereken bir yetkinlik olarak Bologna sürecinde belirlenmiştir. Bu yetkinliği kazanmaları için derslerin öğrenme ve öğretme yöntemleri arasında derslerin özelliklerine göre grup çalışması/ödev, proje hazırlama, seminer, öğrenci kulüp faaliyetleri yer almaktadır. Bu yöntemler her programın AKTS Bilgi Paketi başlığı altında öğrenciler ile paylaşılmıştır (<https://eobs.arel.edu.tr/>).

#### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar:**

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik "Eğiticinin Eğitimi" kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir. İlk olarak Akademik Danışmanlık sisteminin daha etkin yürütülmesine ilişkin 20 Eylül 2018 tarihinde saat 15:00'de Aziz Sancar Amfisi'nde (Kemal GÖZÜKARA Yeleşkesinde) Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen program Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/akademik-danismanlik-toplantisi>). Ayrıca, öğretim üyelerinin danışmanlık görevlerini daha etkin yerine getirmeleri amacıyla "İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Danışmanlık El Kitabı" oluşturulmuştur. Akademik Danışmanlık El Kitabı üniversitemiz web sayfasında "Üniversitemiz" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/materyal/akademik-danismanlik-el-kitabi#materyal/sayfa1>) (Ek: Akademik Danışmanlık El Kitabı).

Buna ek olarak, 25 Ekim 2018 tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. İrfan Erdoğan'ın sunumuyla Üniversitemiz akademisyenlerine eğitim stratejileri hakkında bilgilendirme yapıldı. Yapılan bu etkinlik de Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/egitim-stratejileri-konferansi>) (Ek: EĞİTİM STRATEJİLERİ).

#### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi:**

İstanbul Arel Üniversitesi AKTS bilgi paketi, Avrupa komisyon tarafından yayınlanan AKTS kullanım kılavuzuna göre hazırlanmıştır. Öğrenci merkezli öğrenim çıktılarına temel olarak, uygun öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetleri ve öğrenci iş yükü gibi bütün kriterler AKTS kredilenmesine yansıtılır.

Derslerin AKTS kredileri, iş yükü ağırlıkları, özelliklerine göre her bir ders için ayrı ayrı hesaplanmakta ve ders programında belirtilmektedir. Öğrencilerin 1 AKTS kredisi sağlayabilmesi için 25.5 saat/dönem zaman harcaması gerekmektedir. Dolayısı ile, bir yarıyıldaki 30 AKTS/Dönem kredisine denk gelen iş yükü dönem başına 765 saat/Dönem olarak belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Paketi sayfasında (<https://eobs.arel.edu.tr>) her ders için "Öğrenme Öğretme Etkinlikleri İş Yükü" belirlenmiş ve "Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi" başlığı altında AKTS kredilenmesi açıklanmıştır. Her ders için hazırlanan "Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri İş Yükü" tabloları ile AKTS kredilenmesi oluşturulmuştur. Örneğin, Mütercim Tercümanlık Bölümü 5. dönem dersi olan "Interlingual and Intercultural Communication" dersi için öğrenme etkinlikleri ders, derse ön hazırlık ve ders sonrası pekiştirme, ödev ve okuma olarak belirlenmiştir. Ölçme değerlendirme etkinlikleri iş yükü tablosunda her bir öğrenme etkinliğine ek olarak, ara sınav, ve final sınavı için iş yükü saat olarak tanımlanarak toplam 81 İş Yükü, 25.5 ile bölünerek dersim AKTS değeri 3 olarak belirlenmiştir (Ek: MTRAKTS) (<https://eobs.arel.edu.tr/program/mutercim-tercumanlik-bolumu/117/ders/9133/dersin-is-yuku-ve-akts-kredisi/74134-1777-5-2-0-2-0>).

#### **Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi:**

Öğrencilerin uluslararası hareketlilik programları kapsamında her dönem için toplam 30 AKTS değerine denk gelecek şekilde ders yükü almaları sağlanarak kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programlarında yurtdışından gelen ve yurtdışına gidecek öğrencilerin kredi eşleştirmeleri AKTS bölüm/program koordinatörü tarafından düzenlenmektedir. Bölüm/program koordinatörleri, hareketten önce ve sonra Proof of Recognition" belgesi düzenler. Bu belgeler ilgili yönetim kurullarda onaylandıktan sonra Rektörlük onayına sunulur. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transferi üniversitemiz "Erasmus+ Program Uygulama Yönergesi" ile garanti altına alınmıştır (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/erasmus-program-uygulama-yonergesi-tr.pdf>). (EK: Erasmus+ Uygulama Yönergesi). Örnek olarak EK: BA Erasmus, Ek: BA Erasmus\_Ustyazi, Ek: BA Erasmus TABLO ekleri sunulmuştur.

#### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları:**

Üniversitemizde kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders havuzu bulunmamaktadır. Kalite güvencesi yapılanması çalışmaları kapsamında, bu amaca yönelik olarak "Seçmeli Ders Havuzu Oluşturma" çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu yaptığı toplantı ile Üniversitemiz ortak ders havuzuna eklenebilecek dersler ve dersleri ekleme metodları değerlendirmiştir (EK: SDHCG-Toplantı Tutanağı-1 (30.11.2018)).

#### **Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi:**

İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (Madde 14) belirtildiği gibi İlgili dekanlık/müdürlük veya bölüm/program başkanlığı tarafından, lisans ve önlisans diploma programlarında eğitim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, önlisans/lisans eğitimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Ayrıca, Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme ve benzeri işlemleri danışman onayı ile yapar. Bununla beraber, öğrencinin akademik konulara ilişkin olarak ilgili bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir. Ayrıca öğrenci danışmanları dönem içinde öğrencilere belirli gün ve saatlerde bir saat süre ile öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Rektörlük tarafından her yıl başında her sınıf için, akademik danışmanların belirlenmesi istenir. Belirlenen danışmanlar ofis saatlerini belirleyerek odalarının kapısına asar. Sunulan eklerde oda kapılarına asılan danışman ofis saatleri görülmektedir (Ek: Danışmanlık 1, Ek: Danışman 2, Ek: Danışmanlık 3).

Danışmanlık hizmetleri çerçevesinde, Meslek Yüksekokulunda ilgili bölüm kurullarında daha sonra değerlendirilmek üzere danışmanlık saatlerindeki öğrenci-danışman görüşmeleri kayıt altına alınmaktadır. (Ek: HIT Danışmanlık Formları, Ek: KTT Danışmanlık Formları, Ek: MVU Danışmanlık Formları, Ek: akademikdanismanlikElKitabi).

Üniversitemizde akademik danışmanların öğrenci izlemelerini kayıt altına almaları için kalite güvencesi kapsamında "Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu" oluşturulmuş 2019-2020 Akademik yılında kullanılmaya başlanılacaktır (Ek: ARELÜNİV-AKADEMİK DANIŞMANLIK ÖĞRENCİ TAKİP

Ayrıca, üniversitemizde akademik danışmanlığın etkinliğinin izlenmesi amacıyla 2018-2019 Akademik yılında "Danışman Değerlendirme" anketi uygulamaya konulmuştur. Öğrenci bilgi sisteminde (ÖBS, <https://sis.arel.edu.tr/>) öğrencilerin ilk olarak 2018-2019 güz dönem sonunda uyguladıkları bu anket ile öğrenci görüşleri alınmaktadır (Ek: AU-Danışman Anketi).

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması:**

Üniversitemiz öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tüm tanımlı süreçler "Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği"nde daördüncü bölüm olan "Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar" altından madde 28'de madde 42'ye kadar olan maddeler ile tanımlanmıştır. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS, <https://sis.arel.edu.tr/>) üzerinde kendi hesaplarında Akademik Takvim, Haftalık Ders Programı, Sınav Programı, Not görüntüleme, Duyuru görüntüleme, ve öğretim elemanlar ile iletişim fonksiyonlarını kullanabilmektedir (Ek: ÖBS-öğrenci). Dolayısı ile, öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme ile ilgili tüm süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bununla beraber, üniversitemiz web sayfasında "<https://www.arel.edu.tr/ders-programlari>" bağlantısı ile ders programları duyurulmakta, <https://www.arel.edu.tr/akademik-takvim/2018-2019/lisans-onlisans> bağlantısı ile akademik takvim, <https://www.arel.edu.tr/sinav-programlari> ile sınav programları paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler dersi veren öğretim elemanları bilgilerine ilgili akademik birimlerin web sayfalarından da ulaşabilmektedir (örnek: UBYO: <https://www.arel.edu.tr/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/akademik-kadro>).

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>

Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/guzel-sanatlar-fakultesi-ozel-yetenek-sinavi-yonergesi-tr.pdf>

Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim ve Öğretim Programları Yönetmeliği

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ve-ogretim-programlari-yonetmeliği-tr.pdf>

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>

Yurt Dışından Öğrenci Kabul Esasları Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/yurt-disindan-ogrenci-kabul-esaslari-yonergesi-tr.pdf>

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf>

### **21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması:**

Üniversitemiz öğrencilerinin 21. yüzyıl yetkinliklerini kazanmaları için bölüm/program ders müfredatında çeşitli dersler yer almaktadır. Güz ve Bahar döneminde 21. yüzyıl yetkinliklerine yönelik açılan ders listesi Ek 21.YüzyılYetkinlikleriDersleri'nde sunulmuştur

### **Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler:**

Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğimize göre öğrencilerin, uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin %70'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Sınava giremeyen öğrencilerden; hastalıklarını belirten bir rapor getirmeleri ve önemli mazeretlerini belgelemeleri durumunda yetkili fakülte ve yüksekökol kurullarında belgelerin değerlendirilmesinde sonra, mazereti kabul edilenler mazeret sınavına girebilmektedir. Bu konu ile ilgili düzenleme "Önlisans Lisans Eğitim Öğretim" yönetmeliğimizde Madde 25'de "Devam ve Devamsızlık" başlığı altında açıklanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>).

### **Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler:**

Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğimize göre öğrencilerin mezun olabilmesi için Beşinci Bölümde Madde 46'da "Mezuniyet, Diploma ve Diploma Eki" altında tanımlama yapılmıştır (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>):

1. Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek lisansta 240,önlisansta120AKTS'yi tamamlayan,GNO'suen az 2,00 olan, varsa staj, işyerinde uygulama, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrencilere, İstanbulArelÜniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Defterleri ve Sertifika DüzenlemeEsasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlanan diploması ve diploması ile birlikte diploma eki verilir.
2. Kayıtlı olduğu lisans programını tamamlayamayan, ancak 4 üncü yarıyıl sonuna kadar ders programında bulunan tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre tamamlayan veGNO'suen az 2,00 olan öğrenciye istemesi durumundaönlisansdiploması verilir.

### **Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.):**

Üniversitemiz eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçleri yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmıştır. Staj/İş Yeri Uygulamaya ait yönergeler aşağıda listelenmiştir:

<https://www.arel.edu.tr/universite-hakkinda/yonetmelik-ve-yonergeler#yonergeler>

[Önlisans-Lisans Staj-İşyeri Uygulaması Yönergesi](#)

[Beslenme ve Diyetetik Bölümü İş Yeri Uygulama Yönergesi](#)

[Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yeri Uygulama Dersi Yönergesi](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi Zorunlu Staj Yönergesi](#)

[Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yerinde Uygulama Yönergesi](#)

[İletişim Fakültesi Staj Yeri Uygulaması Yönergesi](#)

[Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Staj/İşyeri Uygulaması Yönergesi](#)

[Mühendislik Mimarlık Fakültesi İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi](#)

[Sağlık Yönetimi Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi](#)

[Sosyal Hizmet Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi](#)

[Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

Ayrıca, öğrenci hareketliliğine ait ilgili yönergeler de aşağıda listelenmiştir:

[Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[Erasmus+ Program Uygulama Yönergesi](#)

[Yurt Dışından Öğrenci Kabul Esasları Yönergesi](#)

#### **Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları:**

Öğrenci şikâyetleri, görüş ve önerilerini alma ve ilgili birimlere iletmede kullanılan platformlardan biri de CRM kapsamında 05395506646 numaralı Arel Whatsapp İletişim Hattıdır. Bu iletişim numarasına yazan öğrenci ve aday öğrencilerin bilgi alma talepleri hızlı bir şekilde karşılanmakta, görüş ve şikâyet bildirimleri raporlanarak ilgili birimlere iletilmektedir (Ek: Genel Whatsapp İletişim Hattı Mesajları).

#### **Kantlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [EĞİTİM STRATEJİLERİ.pdf](#)
  - [MTRAKTS.pdf](#)
  - [erasmus-program-uygulama-yonergesi-tr.pdf](#)
  - [BAErasmus.pdf](#)
  - [BAErasmus\\_Ustyazi.pdf](#)
  - [BAErasmusTABLO.pdf](#)
  - [SDHCG-Toplantı Tutanağı-1 \(30.11.2018\).pdf](#)
  - [Danışmanlık 2.jpg](#)
  - [Danışmanlık 3.jpg](#)
  - [Danışmanlık1.jpg](#)
  - [HIT Danışmanlık Formları.pdf](#)
  - [KTT Danışmanlık Formları.pdf](#)
  - [MVU Danışmanlık Formları.pdf](#)
  - [Genel Whatsapp İletişim Hattı Mesajları.pdf](#)
  - [ARELÜNİV-AKADEMİK DANIŞMANLIK ÖĞRENCİ TAKİP FORMU.doc](#)
  - [AU-DANIŞMANANKETİ.pdf](#)
  - [onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-tr.pdf](#)
  - [cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ve-ogretim-programlari-yonetmeligi-tr.pdf](#)
  - [lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-tr.pdf](#)
  - [muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf](#)
  - [yurt-disindan-ogrenci-kabul-esaslari-yonergesi-tr.pdf](#)
  - [guzel-sanatlar-fakultesi-ozel-yetenek-sinavi-yonergesi-tr.pdf](#)
  - [ÖBS-öğrenci.PNG](#)
  - [akademikdanismanlikEIKitabi.pdf](#)
  - [21. Yüzyıl Yetkinlikleri Dersleri.pdf](#)
- İyileştirme Kantları
  - [110303034 Soykan Deniz \(Erasmus\).pdf](#)
  - [akademikdanismanlikEIKitabi1.pdf](#)
  - [EĞİTİM STRATEJİLERİ.pdf](#)
  - [DanışmanAnketVeri.xlsx](#)
  - [ERASMUSANKET.pdf](#)
  - [161057107 Gonca Sur Erasmus.pdf](#)
  - [İş Yerinde Uygulama Alan Öğrenci Transkripti.pdf](#)
  - [TT-2019-1.pdf](#)

#### **4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

İstanbul Arel Üniversitesi'nde Ön lisans ve lisans programları için, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen üniversiteye giriş (YKS) veya özel yetenek sınavını kazanmış olan öğrenciler kabul edilmektedir. Bununla birlikte, yatay geçiş, YÖS; ÇAP, yandal öğrenci kabulü, gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma işlemleri Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayandırılan "İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: İKİNCİ BÖLÜM Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-tr.pdf>

Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/guzel-sanatlar-fakultesi-ozel-yetenek-sinavi-yonergesi-tr.pdf>

Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim ve Öğretim Programları Yönetmeliği

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ve-ogretim-programlari-yonetmeliği-tr.pdf>

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-tr.pdf>

Yurt Dışından Öğrenci Kabul Esasları Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/yurt-disindan-ogrenci-kabul-esaslari-yonergesi-tr.pdf>

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

- <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf>

#### **Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler:**

Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Arel Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri "Yükseköğretim Kurumları'da Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne dayandırılan "İstanbul Arel Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Muafiyet ve intibak işlemleri sürecinde aşağıda belirtilen yol izlenir (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi: <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf>):

- Muafiyet ve intibak başvuruları, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, ilgili Komisyonlara iletilir.
- Komisyon, muafiyet ve intibakla ilgili talepleri bu yönerge esaslarına göre inceler ve 5 iş günü içinde sonuçlandırır. Muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- Komisyon hazırladığı raporu ilgili birime sunar. Her öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan raporlar, ilgili Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda, öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi ve başarı notları açıkça belirtilir. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- Muafiyet/İntibak talebi, ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.
- Herhangi bir yarıyla intibak ettirilen öğrencinin aldığı derslerin çakışması durumunda öğrenciler öncelikle alt yarıyllara ait dersleri almak zorundadır.
- Muafiyet talep edilen derslerin ortalaması 2.00'ın altında ise DC ve DD notlarına muafiyet verilmez.

#### **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar:**

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminden itibaren "Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu" uygulanacaktır. Bu form ile yıllara göre öğrencinin akademik başarı durumu ve sosyal gelişimi takip edilecektir (Ek: Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi FormuA).

Ayrıca, akademik danışmanlar "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinde de öğrencilerin akademik gelişimini takip edebilmektedir (Ek: OBS-danışmanlık).

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr\\_1.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr_1.pdf)
- İyileştirme Kanıtları
  - [ARELÜNİV-AKADEMİK DANIŞMANLIK ÖĞRENCİ TAKİP FORMU.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/arel-univ-akademik-danismanlik-ogrenci-takip-formu.pdf)
  - [ÖBS-danışmanlık.PNG](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonetmelikler/obs-danismanlik.png)

#### **5) Eğitim-Öğretim Kadrosu**

##### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi:**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin iyileştirilmesine yönelik "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında 25 Ekim 2018 tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı Sayın Prof. Dr. İrfan Erdoğan'ın sunumuyla Üniversitemiz akademisyenlerine eğitim stratejileri hakkında bilgilendirme yapıldı. Bu etkinlik Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Etkinlikler" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/egitim-stratejileri-konferansi>).

Ayrıca, öğrenci bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik "Öğrenci Bilgi Sistemi Tanıtımı" gerçekleştirildi. 23 Kasım 2018 ve 4 Aralık 2018 tarihinde hem Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesinde hem de Sefaköy yerleşkemizde iki ayrı günde gerçekleştirilen eğitimlere yönelik görseller ekte sunulmuştur (Ek OBS eğitimi 1, Ek: OBS eğitimi 2).

Buna ek olarak da yukarıda açıklandığı gibi akademik danışmanlıkların etkin yürütülebilmesi için hem "Akademik Danışmanlık Bilgilendirme" toplantısı



gerçekleştirildi, hem de "Akademik Danışmanlık El Kitabı" oluşturuldu.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerini sürdürebilmeleri için ise üniversitemiz "[Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/bilimsel-etkinlikleri-tesvik-ve-destek-yonergesi-tr.pdf)" kapsamında öğretim elemanlarımızın akademik gelişmesi desteklenmektedir. (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/bilimsel-etkinlikleri-tesvik-ve-destek-yonergesi-tr.pdf>) (Ek: tesviklist).

Ayrıca, Uzaktan eğitim sistemi ile Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimi verilmiştir (Ek: UZEM Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi).

Yukarıda da açıklandığı gibi Buna ek olarak, Meslek Yüksekokulu tüm sağlık programlarında yer alan İlk Yardım ders içeriği güncellenmesi kapsamında öğretim elemanlarının gerekli eğitimi almaları da sağlanmıştır (Ek: İlk Yardım Eğiticinin Eğitimi Talebi, Ek: IAY Eğiticinin Eğitimi Sertifika).

#### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması:**

Üniversitemizde ders görevlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanan "Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Yönergesi" ve bölüm başkanının sorumluluğunda yürütülmektedir (Ek:[ogretim-elemanlari-ders-gorevlendirme-yonergesi-tr.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/ogretim-elemanlari-ders-gorevlendirme-yonergesi-tr.pdf)).

#### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması:**

Üniversitemiz 2017-2023 stratejik planında Stratejik Amaç 10 olarak "Üniversitenin akademik ve idari kadrosunu nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek" amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Üniversite, bir taraftan kadrosuna nitelikli yeni elemanlar kazandırmayı amaçlarken bir taraftan da mevcut akademik ve idari kadroda yer alan elemanlarının kendilerini geliştirmelerini sağlayarak personel niteliğinde artışı amaç edinmektedir. Bu amaç doğrultusunda kurumdaki eğiticinin eğitimi programlamasının sağlıklı yürütülmesi amacıyla bir eğitim komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, 19 Mart 2019 tarihli 2019/05 sayılı Senato toplantısında alınan karar ile onaylanmıştır. Komisyonun çalışma esaslarını belirlemek üzere bir taslak oluşturulmuştur. Taslağın 7. maddesinde "**MADDE 7(1)** Eğitim Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki konuları kapsar", komisyonun görevleri arasında "Üniversite öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" kapsamında toplantılar düzenlenmesi için öneriler oluşturularak senatoya sunmak" belirlenmiştir (Ek: EĞİTİM KOMİSYONU USUL).

#### **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.):**

Üniversitemiz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere "atama-yükseltme kriterleri" bulunmaktadır. Atama Yükseltme kriterleri "Eğitim Faaliyetleri" başlığı altında önlisans, lisans ve lisansüstü seviyesinde son iki yılda verilen dersler puanlanmaktadır (Ek: Atama Yükseltme Kriterleri).

#### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar:**

Üniversitemizde kurum dışından ders vermek üzere görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanan "Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Yönergesi" ve bölüm başkanının sorumluluğunda yürütülmektedir (Ek:[ogretim-elemanlari-ders-gorevlendirme-yonergesi-tr.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/ogretim-elemanlari-ders-gorevlendirme-yonergesi-tr.pdf)).

#### **Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.):**

Eğiticinin eğitimi kapsamında yapılan uygulamalar yukarıda açıklanmıştır. Bu uygulamalar konferans şeklinde veya UE yoluyla yapılmıştır (Bkz: Ek OBS eğitimi1, Ek: OBS eğitimi 2;<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/etkinlikler/egitim-stratejileri-konferansi>; Ek: UZEM Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi)

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [OBS egitimi1.jpg](#)
  - [OBS egitimi2.jpg](#)
  - [UZEM Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi.pdf](#)
  - [ogretim-elemanlari-ders-gorevlendirme-yonergesi-tr.pdf](#)
  - [EĞİTİM KOMİSYONU USUL.pdf](#)
  - [atanma-yukseltme kriterleri.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [IAY Eğiticinin Eğitimi Sertifika.pdf](#)
  - [tesviklist.pdf](#)

## **6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

#### **Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar):**

İstanbul Arel Üniversitesinin Sefaköy ve Tepekent Yerleşkelerinde öğrencilerinin bilimsel ve kültürel anlamda gelişimi için çok kapsamlı, erişilebilir ve güçlü altyapıya sahip öğrenme kaynakları ve sosyo-kültürel imkânlar sunmaktadır.

Üniversitemiz, teknolojik alt yapı bakımından oldukça iyi bir düzeydedir. Derslerde teknoloji kullanımını teşvik etmek üzere, aynı anda 20.000 öğrenciye eğitim hizmeti vermek için tasarlanmış 200 akıllı sınıf bulunmaktadır. Yerleşke içi kablosuz internet bağlantısı vardır. Bilgisayar donanımlı 2 kütüphane adet vardır. Kurum öğrencilerine ayrıca eğitim öğretim geliştirilmesi amacıyla bir e-öğrenme platformu sağlamış bulunmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında da kullanılan bu platform örgün program öğrencileri için de materyal paylaşımı, çevrimiçi dersler, forum, ödev yükleme ve geribildirim sağlama, kısa sınavlar gibi öğrenme ortamları sağlamaktadır.

Yerleşkelerimizde; 15 adet Pc &Mac Bilgisayar Laboratuvarı, Fizik, Kimya, Dijital Elektronik Mikroişlemciler ve Gömülü Sistemler, Analog Elektrik, Mekanik, Termodinamik, Malzeme Bilimi, Isı Transferi ve Akışkanlar Mekaniği, Hidrolik, Zemin mekaniği ve Yapı Malzemeleri, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Genetik Araştırmalar, Kimya, Psikomotor

Beceri, 4 adet Fizyoterapi, Besin Hazırlama ve Besin Mikrobiyoloji, Sözlü Çeviri ve Çeviri Teknolojileri, Mimari Restorasyon, Tıbbi Görüntüleme ve Tıbbi Analiz, Elektrik, Kurgu, Optisyenlik, Moc-Up, Anestezi, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarları, Maket, 5 adet Çizim, Baskı, Desen, Konfeksiyon, Dokuma, Dikiş, 3 adet Moda Tasarım, Drama, Makine, Fotoğraf, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Uçak Teknolojileri, İletişim, Satranç, Hobi, Mutfak ve

Açılış Atölyeleri, Dans, Fitness , Müzik, Tv, Radyo Stüdyoları Klinik Psikoloji, Polimer Teknolojileri Araştırma Merkezleri vardır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde Tepeköy Yerleşiminde Beyin Araştırmaları ve Psikolojik Araştırma Merkezi ve Polimer Laboratuvarı oluşturulmuştur.

İstanbul Arel Üniversitesi'nde öğrencilerinin bilimsel ve kültürel anlamda gelişimi için çok kapsamlı, erişilebilir ve güçlü altyapıya sahip öğrenme kaynakları ve sosyo-kültürel imkânlar sunmaktadır. Kurum öğrencilerine ayrıca eğitim öğretim geliştirilmesi maksadıyla bir e-öğrenme platformu sağlamış bulunmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında da kullanılan bu platform örgün program öğrencileri için de materyal paylaşımı, çevrim içi dersler, forum, ödev yükleme ve geri bildirim sağlama, kısa sınavlar gibi öğrenme ortamları sağlamaktadır.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği:**

Arel Üniversitesi Öğrenci kulüpleri, Öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, yararlı ilişkiler kurmaları, çok yönlü düşünebilmelerini sağlayan Akademik yönden destekleyen, Seminer, sempozyum, atölye çalışmaları, eğitimler, sosyal sorumluluk projeleri, tiyatro-film gösterimleri, konserler ve sportif faaliyetler düzenlemektedir. Üniversitemizde 49 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir (Ek:2018-2019 Öğrenci Kulüpleri).

Ayrıca, Ek:2018-2019 Öğrenci Kulüpleri'de de görüleceği üzere üniversitemizde 7 spor kulübü de faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz spor kulüplerinin 2017-2018 akademik yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyet listesi ekte sunulmuştur (Ek: Sportif Faaliyetler).

Bunlara ek olarak, üniversitemiz öğrencilerinden oluşan okul takımlarımız da bulunmaktadır. Üniversite takımlarımız, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen üniversitelerarası spor karşılaşmalarında ve diğer resmi/özel üniversite organizasyonlarında İstanbul Arel Üniversitesini temsil etmektedir. Spor takımlarımızın 2017-2018 etkinlikleri Ek: Sportif Faaliyetler'de listelenmiştir.

2018-2019 Akademik Yılında çeşitli müsabakalara katılan takımlarımız ve bireysel sporcularımızın katılım gösterdiği branşlar aşağıdaki gibidir:

### **Takım sporları**

- Erkek Basketbol Takımı (Süper Lig)
- Kadın Basketbol Takımı (1. Lig)
- Erkek Futbol Takımı (1. Lig)
- Kadın Voleybol Takımı (Süper Lig)
- 3x3 Kadın- Erkek Basketbol Takımı (Türkiye Şampiyonası)
- Dragon Bot Takımı (Türkiye Şampiyonası)
- Masa Tenisi Takımı (Türkiye Şampiyonası)
- Satranç Takımı (Türkiye Şampiyonası)
- Yelken Takımı (Türkiye Şampiyonası)

### **Bireysel sporlar**

- Kadın Kayak (Alp Disiplini- Kuzey Disiplini)
- Kadın Snowboard
- Kadın Tenis

Spor ve Rekreasyon Hizmetleri Birimimiz, 2017-2018 Akademik yılında toplam 94 adet turnuva/çalışma/etkinlik yapmış ve 7.287 öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Spor Merkezini toplamda 11.616 kişi kullanmıştır. Spor ve Rekreasyon Hizmetleri Birimi ve Spor Merkezi birlikte ele alındığında toplamda 18.903 öğrenciye ulaşılmış ve spor, eğitim, danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tüm Öğrenci Kulübü etkinlikleri ve tüm spor merkezi etkinlikleri üniversitemiz ana web sayfasında "Arel'de Yaşam" başlığı altında yayınlanmaktadır (<https://ogrenci-kulupleri.arel.edu.tr/> ve <https://www.arel.edu.tr/spor-merkezi/etkinlik-istatistikleri/2017-2018>).

### **Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi:**

Öğrenci Kulüpleri web sayfasında (<https://ogrenci-kulupleri.arel.edu.tr/ana-sayfa>) Kulüplerin oluşturulması ve işleyişine yönelik detaylı bilgiler yer almaktadır:

**Kulüplerin oluşturulması:** Arel Üniversitesi öğrencileri diledikleri herhangi bir kültür, sanat ve spor konusunda, Üniversite Rektörünün onayıyla, kulüp kurabilirler. Kurulacak olan kulüp herhangi bir siyasi kurum-kuruluş, dernek, siyasi faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları ve insanlar arasında ayrımcılığa sebebiyet verecek oluşumlar vb. içerisinde yer alamazlar veya üniversitede onlar adına faaliyet yürütemezler. Kulüp kurabilmek için, en az 4 öğrenci bir araya gelerek, Arel Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun bir tüzük hazırlar ve öğrenci kulübü onay başvuru formu ile birlikte Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ne müracaat eder. Kulüp kuruluş başvuruları güz ve bahar dönemi başlangıcında yapılır. Yapılan inceleme sonucunda kurulmasında sakınca olmayan ve gerekli şartları oluşturan Kulübün açılması için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayına sunulur. Aynı amaca yönelik birden fazla kulüp kurulamaz. Kurulacak olan kulüp, Öğrenci Kulüpleri Birliğinin doğal üyesi olur.

Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi, öğrenci kulübüne rehberlik ederken aynı zamanda çalışmalarını gözlemleyerek olumsuz durumlara müdahale eder, amacı dışında faaliyet yürütmemesi için yön gösterir. Öğrenci Kulüplerinin çalışmalarını yıllık istatistik olarak tutar. Öğrenci Kulüpleri, yaptıkları faaliyetler çerçevesinde kulüp üyelerinden, öğrencilerden ve akademisyenlerden alınan geri bildirimler ile birlikte yılsonunda yapılan Öğrenci Kulüpleri Ödül Töreninde ödüllendirilirler.

### **Davranış ve Disiplin Kuralları:**

Bir öğrenci kulübünün aşağıdaki kuralları herhangi bir şekilde ihlal etmesi, o öğrenci kulübüne disiplin cezalarının uygulanmasıyla sonuçlanabilir.

Bütün Kayıtlı Öğrenci Kulüpleri:

1. Öğrenci Kulüpleri El Kitabı'nda yayımlanan uygunluk şartlarına ve mali düzenlemelere uymalıdır,
2. Kanunlara uymakla yükümlüdürler ve kanunları ihlalleri durumunda Üniversite'nin uygulayacağı cezanın yanı sıra ilgili yargı organı tarafından da yargılanabilir ve cezai işlemlerle karşılaşabilirler,
3. Kulüp üyelerinin her biri kulübü temsil ettiği sırasındaki eylemleri ve davranışları nedeniyle disiplin işlemiyle karşılaşabilirler,
4. Bütün etkinliklerinden ve/veya etkinlikleri nedeniyle meydana gelen zararlardan sorumludurlar. Öğrenci kulüpleri, etkinlikleri ve kulüp adına hareket eden temsilcileri nedeniyle öğrencilerin, Üniversite çalışanlarının, diğer kulüplerin veya Üniversite'nin mallarına zarar gelmemesi; Üniversite camiasına (öğrenciler ve Üniversite çalışanları) veya konuklara zarar gelmemesi veya kişisel güvenlikleri için tehlike oluşmaması; Üniversite'nin işleyişinin ve izinli etkinliklerinin engellenmemesi veya kötü şekilde etkilenmemesi için gereken bütün dikkati ve özeni göstermelidirler,
5. Üniversite'nin -Üniversite tesis ve alanlarının kullanımı, Üniversite taşıtları, elektronik bilişim teknolojisi, tesis rezervasyon sözleşmeleri gibi konuları

- içeren fakat bunlarla sınırlı olmayan- bütün kurallarına uymakla sorumludurlar,
6. Üniversite tesisinde gerçekleştirilecek olan kulüp etkinliğine davet edilen kişilerin sadece Üniversite'nin öğrencileri, öğretim görevlileri ve çalışanlarıyla sınırlı olmasından emin olmalıdırlar. Bu konuda istisnai bir durum ancak tesis kullanım kurallarına uygun olarak Üniversite Rektörlüğü'nden özel izin alınmasıyla mümkündür,
  7. Belirli bir çeşit etkinliğe katılımı yasaklanmış veya Öğrenci Kulübü statüsü sonlandırılmış bir öğrenci kulübü ile birlikte, bu durumu bildikleri halde, Üniversite tesisleri içerisinde hiçbir şekilde bu tarz bir etkinlik düzenlememeli veya destek vermemelidirler. Öğrenci Kulübü statüsü askıya alınmış olan veya (1 yıl) deneme sürecinde olan öğrenci kulüpleri, askıya alınma veya deneme süreçleriyle ilgili şartlara uymayan hiçbir etkinliğe katılmamalıdır,
  8. Kulübün Başkanı, kulüp yetkilileri ve belirlenmiş temsilcileri Üniversite'ye karşı sorumludurlar. Bir öğrenci kulübünün başkanı, diğer yetkilileri veya belirlenmiş temsilcileri Üniversite'nin herhangi bir çalışanı, kurulu veya temsilcisine kulüp etkinlikleri veya üyeleri ile ilgili bir konuda, yazılı veya sözlü olarak, yalan beyanda bulunursa öğrenci kulübü disiplin işlemiyle karşılaşabilir. Kulüpler, kulüp yetkili ve temsilcilerindeki kişi değişikliklerini veya yetkili ve temsilcilerin iletişim bilgilerindeki değişiklikleri Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ne değişikliğin olduğu gün bildirmelidirler,
  9. Yerleşke içinde veya dışında düzenlenen öğrenci kulübü toplantılarında alkollü içki ve/veya benzer uyuşturucu madde servisi yapan veya kullanılmasına izin veren öğrenci kulüpleri cezalandırılacaktır,
  10. Öğrenci Kulüpleri, kulübe katılmak isteyen veya kulüp içindeki yerini korumak isteyen kişilere yönelik - kişiler bu tür faaliyet ve davranışlara gönüllü olsa da- küçük düşürücü, onur kırıcı, incitici, tehlike oluşturan, cinsel şiddet içeren, duygusal ve/veya fiziksel zarar veren veya kişisel özgürlükten vazgeçilmesini gerektiren faaliyetlerde bulunmamalı ve bu tür davranışlara göz yummamalıdır. Bu tür davranışlara örnek olarak -bunlarla sınırlı olmamak üzere- alkol kullanımı, hizmetkârlık, cep telefonlarına el konulması, derslere katılımın engellenmesi, normalde uygunsuz bulunacak şekilde giyiminin talep edilmesi, aşırı yorgunluğa neden olacak aktiviteler, cilde maddeler sürülmesi, kötü-mide bulandırıcı maddeler içmeye zorlanması verilebilir,
  11. Tüm bu kurallara bağlı olarak ortaya çıkan şikâyet durumlarında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ve Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'nin aldığı kararlara uymalıdırlar,
  12. Öğrenci kulüplerinin kulübün herhangi bir, siyasi kurum-kuruluş, dernek, siyasi faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları ve insanlar arasında ayrımcılığa sebebiyet verecek oluşumlar vb. içerisinde yer alamazlar veya üniversitede onlar adına faaliyet yürütemezler,
  13. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından açılan soruşturma sonucunda görevlerinden alınan ve cezai işleme tabi tutulan yönetim kurulu üyelerinin kulüp üyelikleri devam eder ancak seçilme haklarını kaybederler, bir başka kulübün yönetim kurulunda yer alamazlar veya yeni bir kulüp kuramazlar.

### **Mallar ve Hizmetler**

Mal ve hizmet satın alınması ve sözleşmeler imzalanması, öğrenci kulüplerinin program ve etkinlik planlamalarının önemli bir parçasıdır. Bu konularda dikkatli olmak gereklidir, çünkü bu satın alma faaliyetleri kulübün finansal bir yükümlülüğün altına girmesini gerektirir. Telefon mesajları, sözlü anlaşmalar, duyurular ve e-postalar sözleşmesel bir yükümlülük oluşturabilir ve kulüp veya kişiler için bağlayıcı olabilir. Kulüpler veya üyeleri, -yazılı ve sözlü- sözleşme ve anlaşmalarından sorumlu tutulabilir. Üniversite, öğrenci kulüplerinin yaptığı her sözleşmeye taraftır. Bu yüzden bütün sözleşmelerin, Üniversite'nin sözleşme koşullarına uygunluklarının temin edilmesi için, Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığı'na, SKS Dairesi Başkanlığına ve Genel Sekreterliğe onaylatılması gerekir. Her sözleşme, çalışmanın gerçekleştirilmesinden veya ürünün teslim alınmasından önce yapılmalıdır.

Mal veya hizmet satın almak isteyen bir öğrenci kulübü, sözleşme sürecinin düzenlenmesi için Mali İşler Daire Başkanlığı ile birlikte hazırlık yapmalıdır. Bu düzenleme, ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin zamanında alınabilmesini sağlayacak şekilde iyi ayarlanmalıdır ve sözleşme süreci alımın gerçekleştirilmesinden önce tamamlanmalıdır. Bazı durumlarda teklif vermek gerekir ve bunun için Üniversite'nin Satın Alma Birimi'nin hazırlık zamanına ihtiyacı olur. Sözleşmeler, Üniversite'nin imza yetkisine sahip resmi bir görevlisi tarafından imzalanmalıdır. Danışmanların sözleşmelerde imza yetkisi yoktur. Kulüplerin bir hizmet veya mal için kendi ceplerinden yaptıkları ödemeler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Öğrenci kulüpleri, yerleşke yaşamını ve bireylerin hayatlarını birçok yönden zenginleştirirler. Öğrenciler için sınıf dışında öğrenme, başkalarıyla görüşme, yeni insanlarla tanışma, ilgi alanlarını paylaşma, ufkunu genişletme, yaşam-ış-liderlik becerilerini geliştirme, Üniversite camiasının üyesi olma hissini güçlendirme olanaklarını sağlarlar. Kayıtlı öğrenci kulüpleri bu olanaklardan faydalanırlar ve aynı zamanda sorumluluk taşırlar. Aşağıdaki bölümlerde, kayıtlı bir öğrenci kulübü olmanın faydaları ve sorumlulukları belirtilmiştir.

### **Öğrenci Kulübü'nün Uygunluk Koşulları**

Bir öğrenci kulübünün başkanının kayıt başvuru formunu ilgili yere teslim etmesi, onların uygunluk ve kayıt koşullarını dikkatlice okudukları ve bu koşullara uymayı kabul ettikleri anlamına gelir. Eğer kulüp herhangi bir zamanda aşağıda belirtilen uygunluk koşullarını artık karşılamamaya başlarsa, kayıtlı öğrenci kulüplerine sağlanan ayrıcalıklardan faydalanma hakkını artık kaybeder. Kulübün başkanı böyle olumsuz bir durumda hemen Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ni durumdan haberdar etmekle yükümlüdür. Arel Üniversitesi'ndeki öğrenci toplulukları, Üniversite'nin tesis ve imkânlarından yararlanabilmek ve Üniversite'nin ismini kullanabilmek için bir öğrenci kulübü olarak kaydolmalıdırlar.

Bir öğrenci topluluğunun kaydolmaya uygun olması için şu özellikleri taşıması gerekmektedir:

- Kar amacı gütmeyen, örgütlü ve resmi bir topluluk olmalıdır
- Topluluk üyeleri Arel Üniversitesi öğrencisi olmalıdır.
- Arel Üniversitesi öğrencileri yönetimi ve denetimi altında olmalıdır.
- Kampustaki öğrenci yaşamı ile ilişkili olmalıdır.
- Devlet, Şehir, Belediye, Üniversite yasalarına ve kurallarına uymalıdır.
- Bir Arel Üniversitesi öğrencisini kulübün Başkanı olarak belirlemelidir. Belirlenen başkan kulüp hakkında istenen bilgileri sağlamak için kayıt başvuru formunu doldurmalı ve Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ne teslim etmelidir.
- Kayıt başvuru formunda istenen bilgilerden biri, kulüp başkanının ve diğer yetkili öğrencilerinden üçünün tam adları, adresleri, telefon numaraları ve e-posta adresleridir. Formda iletişim bilgileri verilecek olan bu 4 yetkili kişi, Arel Üniversitesi'nin tamzamanlı öğrencisi olmalıdır.
- Topluluğun tüzüğü veya çalışma esasları oluşturulmalı ve kayıt başvurusunda teslim edilmelidir.
- "Öğrenci Kulüpleri Oryantasyon Programı"nı tamamlamış olmalıdır.
- Kulübü mali konularda temsil etmesi için, kulübün üyeleri arasından Arel Üniversitesi öğrencisi olan bir yetkili belirlenmelidir.
- Öğrenci Kulübü El Kitabı'nda belirtilen bütün kurallara, uygunluk koşullarına ve mali düzenlemelere uymalıdır. (Kayıtlı Öğrenci Kulüplerinin Mali Düzenlemeleri aşağıda belirtilmiştir)

### **Uyum Anlaşması**

Her öğrenci kulübünün başkanı, kulübün diğer üyelerini Üniversite'nin kendilerini ilgilendiren kuralları hakkında bilgilendirmeyi ve Öğrenci Kulüpleri El Kitabı'nda bulunan Öğrenci Kulüpleri Disiplin Yönetmeliği'ni ve diğer kural ve esasları da içeren, bu kurallara uymayı kabul eder. Başkan ayrıca kulübünün Üniversite kurallarına uyacağını ve kayıt için gereken uygunluk koşullarını karşılamaya devam edeceğini kabul eder. Ve son olarak Başkan, kulübün Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi ne sundukları kayıt formunu doldurduktan sonra tekrar gurup olarak okuduklarını ve kayıt formundaki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu onaylar.

## Kayıt Süreci

Öğrenci kulüpleri, Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ne kayıt için YILLIK OLARAK başvururlar. Kayıt başvurusu kulübün başkanı tarafından yapılır. Her sene gerçekleşen kayıt sürecinde kulüp, güncellenmiş kulüp tüzüğü veya çalışma esaslarını da teslim etmeli ve Oryantasyon Programı'nı da tamamlamalıdır. Kayıt başvurusu ve Oryantasyon Programı'nın tamamlanması yıl içinde herhangi bir zamanda gerçekleştirilebilse de, - kulübe bütçe sağlanması ve kulüp toplantıları, faaliyetleri, etkinlikleri için Üniversite'nin tesislerinden yararlanılması olanaklarının artması, akademik yılın başlarında dâhil olmak isteyecekleri kulüp arayışına başlayan öğrencilere daha fazla ulaşılabilmesi gibi nedenlerle- öğrenci kulüplerinin kayıt süreçlerini Akademik yılın başlangıcında tamamlamaları tavsiye edilmektedir.

## Kulübün Öğrenci Yetkilerinin İletişim Bilgileri

Kayıt olmak için her öğrenci kulübünün, o sırada Arel Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olan dört üyesinin tam adlarını, açık adreslerini, ev veya cep telefonu numaralarını ve e-posta adreslerini belirtmesi gerekmektedir. Bu dört yetkili öğrenciden en az birisinin, kulübü mali konularda temsil etmeye yetkili kişi olarak belirtilmesi gerekmektedir. Bu kişilerin kayıt formunda kulüp yetkilileri olarak belirtilmeleri ve iletişim bilgilerinin verilmesi konusunda onaylarını almak ve izin verdiklerinden emin olmak kulüp başkanının sorumluluğudur.

Kulüp başkanlarının isimleri, telefon numaraları, posta ve e-posta adresleri öğrencilerin kulüp ile iletişime geçmelerinin bir yolu olarak kamuya açık bilgilerdir. Kulüp başkanlarının iletişim bilgileri Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'nin internet sitesinde ve bu ofis tarafından oluşturulan basılı listelerde mevcuttur.

## Kişisel ve Kulüp İletişim Bilgileri

1. Öğrenci kulübünün kendisine ait bir iş telefon numarası, posta veya e-posta adresi varsa bu bilgi kayıt formunda belirtilmelidir. Böyle bir durumda Üniversite, kulüp başkanının telefon numarası, posta veya e-posta adresinden önce kulübün bu iletişim bilgilerini kullanacaktır,
2. Öğrenci kulübünün kendisine ait iletişim bilgileri bulunsa da bu bilgilerle birlikte kulübün yetkili öğrencilerinin telefon numaraları, posta ve e-posta adresleri de kayıt formunda belirtilmelidir.
3. Bir öğrencinin kişisel iletişim bilgilerinin verilmesiyle ilgili güvenlik sorunları varsa, diğer seçeneklerin görüşülmesi için Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi Yöneticisi ile iletişime geçilmelidir.
4. Bir "kulüp e-posta adresi" edinmek isteyen kulübün başkanı, bunun için Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi'ne başvurabilir. Akademik yılın başında Öğrenci

Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi, Mali İşler Daire Başkanlığının katıldığı toplantılar sonunda öğrenci kulüplerinin yıl içerisindeki tahmini bütçelerinin yıllık planlarına göre belirlenir (Ek: Kulüp faaliyetleri.pdf, Ek: EtkinlikSpor.pdf).

Üniversitemizde tüm kültür sanat ve sportif faaliyetler desteklenmektedir. 2017-2018 dönemi bu kalem ait gider 1.141.587,71 TL'dir.

## Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler:

İstanbul Arel Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim- öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve uygun koşulları oluşturmak amacıyla "Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını kamuoyu ile paylaşmak için web sayfası oluşturmuştur (<https://www.arel.edu.tr/engelli-birimi/ana-sayfa>). Birimin web sayfasında Engelli öğrenci ve Engelli personelin destek talepleri için "talep formları" bulunmaktadır (Ek:EngelliogrenciBasvuruFormu.pdf, Ek:EngelliPersonelBasvuruFormu.pdf). Ayrıca, Üniversitemizde yürütülen "Engelsiz Üniversite" çalışmalarında gönüllü olarak görev almak isteyenler için "Gönüllü" Başvuru formu da web sayfasında yer almaktadır (Ek: gonullu). Engelli Öğrenci Birimi, ders kayıtlarına destek, ders seçme ve sınav desteği, öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi, ders takibi ve sınav uygulamalarına yönelik akademik hizmetler sunmaktadır.

Üniversitemizde engelliler için, öğrencilerin kendi başlarına, istedikleri yere erişebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Binalarda tekerlekli sandalye kullanımına uygun genişlikte asansörler mevcuttur. Binalarda tekerlekli sandalye erişimine uygun tuvaletler bulunmaktadır. Kütüphane ve öğrenme kaynakları merkezimizde, görme ve işitme engellilerin için gerekli sesli ve görüntülü kaynaklar hizmet vermektedir. Kampüs içerisinde öğrencilerin bağımsız hareket edebilmelerine yönelik rampalar yapılmıştır. Engellilerin öğrenciler için araç park alanlarında özel yerler ayrılmıştır (Ek: Engelsiz1, Ek: Engelsiz 2, Ek: Engelsiz3, Ek: Engelsiz4).

Dezavantajlı veya özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için tüm öğrenci kulüpleri ortak sosyal çalışmalar yapmakta bunun yanı sıra; Erasmus Kulübü tarafından uluslararası öğrencileri de kapsayan Tandem, Speaking Clup, kültürel paylaşımlar, Engelsiz Yaşam Kulübü tarafından ise engellilere yönelik seminer ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. Bunlara ek olarak yabancı öğrenciler için Akademik ve İdari Birimlerin, hocaların kaplılarına birimlerin adı İngilizce olarak da yazılmıştır (Ek:2018-2019 Öğrenci Kulüpleri, Ek: EOB1, Ek: EOB2, Ek:EOB3, Ek:EOB4, Ek: EOB5).

## Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları

Üniversitemizde öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından bütçeleştirme, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Mütevelli onayı ile gerçekleştirilmektedir.

## Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi:

2017-2018 Akademik yıl içerisinde Öğrenci Kulüpleri tarafından toplam 212 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler "Eğitim, Sosyal Sorumluluk, Teknik Eğitim Gezisi, Seminer, Söyleşi, Sempozyum, Fuar, Konser, Gösteri, Gezi, Yarışma, Sergi ve Festival" olmak üzere 13 farklı alanda düzenlenmiş ve 28990 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir (Ek:2017-2018 Akademik Yılı Etkinlikler Tablosu).

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [KulüpFaaliyetleri.pdf](#)
  - [EtkinlikSpor.pdf](#)
  - [EngelliogrenciBasvuruFormu.pdf](#)
  - [EngelliPersonelBasvuruFormu.pdf](#)
  - [gonullu.pdf](#)
  - [EOB1.jpg](#)
  - [EOB2.jpg](#)
  - [EOB3.jpg](#)

- [EOB4.jpg](#)
- [EOB5.jpg](#)
- [2018-2019 Öğrenci Kulüpleri.xlsx](#)
- [Sportiffaaliyetler.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [2017-2018 Sosyal Sorumluluk istatistik.pdf](#)
  - [Öğrenci anket VERİB.xlsx](#)
  - [DanışmanAnketVeriB.xlsx](#)
  - [ÖğrenciMemnuniyetAnketi2018.pdf](#)
  - [2017-2018 Akademik Yılı Etkinlikler Tablosu.xlsx](#)
  - [Engelsiz1.jpeg](#)
  - [Engelsiz2.jpeg](#)
  - [Engelsiz3.jpeg](#)
  - [Engelsiz4.jpeg](#)

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

###### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası:**

Üniversitemiz araştırma stratejisi ve hedefleri 2017-2023 Stratejik Planımızda belirlenmiş olup, bu plan doğrultusunda araştırma politikamız oluşturulmuştur (2017-2023 Stratejik Plan Sf: 78-81 <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa79>). Araştırma politikamız üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu web sayfasında "Hakkımızda" başlığı altında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakkimizda/politikalarimiz>):

Araştırma ve Geliştirme Politikamız

İstanbul Arel Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini ulusal kalkınma planları çerçevesinde, küresel dünyada ülkemizin rekabet gücüne katkı yapacak politikalar ile gerçekleştirmektedir:

1. Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek,
2. Yeni bilgi ve teknoloji üretimi için modern teknoloji imkanlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve teşvik etmek,
3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için imkanlar yaratmak,
4. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini periyodik olarak verilere dayalı olarak ölçmek, değerlendirmek, sonuçlarını yayımlamak ve bu bulgularla, kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
5. Araştırma faaliyetleri sonucu üretilen bilgileri akademik programlar aracılığı ile öğrencilerle paylaşarak fark yaratan mezunlar yetiştirmek ve araştırma faaliyetlerinde öğrencilerin görev almasını sağlamak suretiyle yeni araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmak,

Girişimciliği destekleyerek bilginin ve yenilikçi fikirlerin ekonomik faydaya dönüşümünü sağlamaktır.

###### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar:**

Araştırma ve Geliştirme Politikamız 5'de "Araştırma faaliyetleri sonucu üretilen bilgileri akademik programlar aracılığı ile öğrencilerle paylaşarak fark yaratan mezunlar yetiştirmek ve araştırma faaliyetlerinde öğrencilerin görev almasını sağlamak suretiyle yeni araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmak" ifadesi bulunmaktadır. Ayrıca Stratejik Hedef 1.3 "Öğrencilerin araştırma ve/veya uygulama etkinliklerinin artırılması" olarak belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde bulunan ve yeni açılan uygulama ve araştırma merkezleri ve araştırma laboratuvarlarında öğrenciler özellikle bitirme projeleri için danışmanlarıyla araştırmalara katılabilmektedirler. Buradaki araştırmalar sonunda çeşitli yayınların çıkması hedeflenmekte ve öğrencilerin bu çalışmalara aktif katılımı beklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin hem dinleyici hem de katılımcı olarak yer alabildiği bilimsel veya öğrenci konferansları düzenlenmektedir (EK: 4.1.1, Ek: 2209-A öğrenci projeleri, Ek: Davet Mektubu-MBGpdf).

###### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar**

Üniversitemizde çeşitli konferanslar düzenlenmektedir. Bu konferanslarda hem bilimsel çalışmalar hem de güncel teknolojiler konuşulmaktadır. Örneğin IEEE EBBT'2018 ve 3. Ulusal Psikoloji sempozyumu düzenlenmiştir (Ek: IEEE2018, Ek: PSKKong). Ayrıca üniversitemizde ArelPOTKAM Polimer Teknolojiler ve Kompozit Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup güncel bilimsel çalışmalara ilişkin bilgileri firmalarla çeşitli etkinliklerle paylaşmaktadır (Ek 4.4.9). Bu sayede firmaların er-ge kültürünü geliştirmede ve yeni projeler yapmasında destek olmaktadır. Bunun dışında özellikle medikal ürünler yazılım ve yapay zeka üzerine yeni bir uygulama ve araştırma merkezi kurma çalışmalarına başlamış, bu sayede bu alanlarda çalışan firmalarla ortak ar-ge çalışmaları yapma imkanı oluşturacaktır.

###### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi:**

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejileri ile örtüşmektedir. Bu ilişkiyi gösteren tablo ekte verilmiştir (Ek:4.1.3).

###### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi:**

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi Sosyal Girişimcilik Zirvesi düzenlenmiştir. İstanbul valiliğinin ev sahipliğinde gerçekleşen zirveye üniversitemiz paydaş olarak katılım sağlamıştır (Ek 4.1.4). Proje kapsamında paydaş kurumlarla birlikte Küçükçekmece ilçesinde Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 13-14 Mart 2019 tarihlerinde gerçekleşmiştir. Zirve kapsamında hazırlanan faaliyetler genel olarak lise ve üniversite öğrencilerine yönelik planlanmış olup ilgili her yaş grubundan bireylerin katılımına açık olmuştur. Zirve ile paydaş kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları arasında örnek işbirliği gerçekleştirilmiş ve "sosyal girişimcilik ve gönüllülük alanında başarılı isimler bir araya getirilerek "sosyo ekonomik" ve sosyo-kültürel" yapıya katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda destek verilen bir diğer etkinliğimiz 2 Mart 2019 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen ve panelist olarak katılım sağladığımız "Uluslararası Yeşil Girişimcilik Zirvesi"dir (Ek 4.1.5). Uluslararası Yeşil Girişimcilik Merkezi'nin vizyonu, ülkemizde yüksek değerli yeşil girişimlerin ortaya çıkmasına ve yeşil girişimcilik ve yenilik ekosisteminin gelişmesine katkıda bulunmak bu sayede sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıyı desteklemektedir.

Sürdürülebilir kalkınma temalı sosyo ekonomik ve sosyo kültürel kalkınma hedefli Sosyal Fayda Zirvesi'ne üniversitemiz adına ArelTTO birimi katılım

sağlamıştır (Ek 4.1.6). ArtıArel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi, girişimciliği özendirme faaliyetlerine sosyal ve yeşil girişimciliği de eklemiştir.

Lisans öğrencilerine sosyal ve yeşil girişimciliği yaygınlaştırmak amacıyla girişimcilik müfredatı kapsamında Mimarlık ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerine girişimcilik dersleri verilmiştir. Girişimcilik dersleri diğer bölümlerde de verilerek sosyal girişimciliğin özendirilmesi ve

Öğrenci kulüplerine ise, kulüp başkanlığı birer sosyal girişimci olarak kabul edilerek “management trainee - MT” kapsamında sosyal fayda ve girişimcilik alanlarında farkındalık oluşturulma hedefiyle çalışmalar sürdürülmüştür.

#### **Kurumun araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları**

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakkimizda/politikalarimiz>) web sitemizde bulunmaktadır. 2017-2023 stratejik planımızda (<https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa79>) Stratejik Amaç 4'ün tümü Ar-Ge stratejisiyle ilgilidir.

#### **Üniversitenin öncelikli alanları**

Üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda öncelikli olarak Bilişim Teknolojileri, Sağlık, Enerji ve Endüstri 4.0., alanlarında araştırma faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

#### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri**

MOSBİT programı ArtıArel ve POTKAM'da kullanılmaya başlanmıştır (Ek 4.1.7). Organizasyonel yapıda süreçlerin daha iyi yönetilebilmesi için insan kaynakları alanında iyileştirmeler yapılarak, Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Uzmanı, Proje Uzmanı, Marka Patent vekili istihdam edilmiştir. ArelTTO web sayfasında "Ekibimiz" başlığı altında tüm personel listelenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://tto.arel.edu.tr/tr/ekibimiz>).

#### **Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yere/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)**

Henüz toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri oluşturulmamış olup, Büyükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymaklığı, Sosyal Ben vakfi ve Valilik ile düzenlenen Sosyal Girişimcilik, Yeşil girişimcilik etkinlikleri ile toplumsal fayda yaratmak için çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar ışığında performans göstergeleri oluşturulmaya başlanmış ve doğrulama faaliyetlerinde ortak çalışma yürütmek üzere yukarıda adı geçen kurumlarla görüşmelere başlanmıştır.

Aralarında Atlas global firmasının 5 ayrı Ar-Ge merkezi ile üniversite sanayi işbirliği kapsamında toplantılar düzenlenmiş ve bu bağlamda protokoller imzalanmaya ve ikili işbirlikleri oluşturulmaya başlanmıştır.

KOSGEB Ar-Ge inovasyon projeleri dâhilinde bölgesel olarak yapılan başvuruların değerlendirilmesi hususunda KOSGEB Protokolü yapmış bulunmaktayız. Bu protokol ile proje başvurularını değerlendirme ve hayata geçirme rolünü üstlenmekteyiz (Ek: 4.1.8).

#### **Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi**

Kurumumuzda sürdürülen araştırma-geliştirme çalışmaları “Bilimsel Etkinlikleri Destek ve Teşvik Yönerge”sine göre teşvik edilmektedir.

Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek ve yaygınlaştırmak amacıyla revizyonlar yapılarak ek destekler oluşturulmuş bu bağlamda İdari personel ve öğrencileri de kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Proje başvuru ve kabul için teşvik verilmesi kararları alınmıştır. Patent başvuru ve kabul için iki aşamalı teşvik sistemi hayata geçirilmiştir (Ek 4.1.9).

#### **İyileştirme Kanıtları**

##### **Kurumun araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar:**

Kurumumuzun stratejik amaçlarına ulaşma düzeyi Bilimsel etkinliklere katılım (BEK), bilimsel yayın teşvikleri (BYT) üzerinden takip edilmektedir (Ek 4.1.10).Ayrıca URAP (University Ranking by Academic Performance) listesindeki yükseliş de araştırma geliştirme ve stratejik amaçlarımıza ulaştığımızı dair önemli bir kanıttır (Ek 4.1.11).

Kurumumuzun stratejik amaçlarını hayata geçirmesine dair en önemli kanıtlardan bir diğeri, araştırma altyapısını güçlendirmek için yaptığı araştırma merkezi yatırımlarıdır. Bu kapsamda Arel POTKAM'ın “Ortak Kullanıma Yönelik İleri Mühendislik Malzemeleri Geliştirme ve Hızlı Prototipleme Merkezi” projesi ile Tohum algoritma (MEDI) “Sağlık sektörüne Yönelik Yazılım ve Yapay Zeka Araştırma Geliştirme Merkezi” projesi üniversitemiz altyapısına kazandırılmıştır.

Üniversitemizin Araştırma Geliştirme stratejilerinden bir diğeri teknoloji transfer ofisi vasıtasıyla kurumumuzda gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin özel sektöre tanıtılmasıdır. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi tarafından gerek akademisyenlerimizle gerek de akademisyenlerimizi sektörel buluşturma maksatlı 1 Ağustos 2017-1 Ağustos 2018 tarihleri arasında toplam 106 adet toplantı yapılmıştır (Ek 4.1.12).

2018 yılında projelerde görev alan bursiyer sayısının artması da araştırma hedeflerinin uygulandığına dair bir diğer önemli kanıttır. Tübitak'tan alınan Transfer Takip Sistemi (TTS) raporu ile oranlar takip edilmektedir (Ek 4.1.13).

##### **Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar**

Projelerde görev alarak araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılan öğrencilere ait sayısal veriler Tübitak'tan alınan Transfer Takip Sistemi (TTS) raporu ile izlenmektedir. İlgili rapora göre (Ek 4.1.13) 2018 yılında akademik projelerde görev alan öğrenci sayılarında anlamlı bir artış görülmektedir.

Lisans ve lisansüstü tez ve araştırma çalışmaları Polimer Teknolojiler ve Kompozit Malzemeler Araştırma Geliştirme Merkezi (ArelPOTKAM), Psikoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (ARELPAM) ve Tohum algoritma “Sağlık sektörüne Yönelik Yazılım Ve Yapay Zeka Araştırma Geliştirme Merkezi (MEDI) laboratuvarlarında sürdürülmektedir. Lisans ve Lisansüstü öğrencilerimiz bu laboratuvarlarda görev alarak Ar-Ge deneyimi kazanmakta ve uluslararası standartlarda yetiştirilmektedir.

##### **Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (ör. demografik veriler, işgücü piyasası)**

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ArelKAM, İstanbul Arel Üniversitesi'nin öğrenci ve mezunlarına profesyonel gelişim desteği sağlayan merkezidir. Öğrencilerin üniversiteye girişlerinden itibaren seminer ve sertifika programları ile danışmanlık faaliyetleri yürüterek kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Ayrıca öğrencileri iş hayatına hazırlamak ve mezunlarına en uygun iş imkânlarını sağlayabilmek adına özel sektör ve kamu ile pek çok alanda işbirliği faaliyetleri yürütür. Mezun olma aşamasındaki öğrencilere rehberlik yaparak toplumsal katkı sağlamaktadır.

İstanbul Arel Üniversitesi Sefaköy Yerleşkesi'nde bulunan Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ArelPAM) 2014 yılından itibaren hizmet vermektedir. Merkez, Klinik Psikoloji ve Sinirbilim alanlarında araştırmalar yürütmektedir. Kurulduğu tarihten itibaren pek çok kişiye hizmet veren ArelPAM kurumumuzun bölgesel hizmet verdiği en önemli kanallardan biridir.

### Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar

POTKAM, MEDI, ARELPAM merkezlerinde yürütülen projelerde 2018 yılında 11 adet bursiyer (Ek 4.1.13) yanı sıra üniversitemiz öğrencileri de son teknolojiyle donatılmış bu laboratuvar ve merkezlerde çalışmalara aktif olarak katılmaktadır. Ayrıca, lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209A öğrenci projelerine başvurularını desteklenmektedir. Örneğin, Moleküler Biyoloji ve Genetik 3. sınıf Öğrencisi "Doku Mühendisliği Uygulamalarında Kullanılmak Üzere Hidrojel İskelesi üzerinde Hücre Büyütülmesi" başlıklı 2209-A projesine onay almıştır (Ek 4.1.14). Ayrıca, 6 Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğrencisinin 2018-2019 Akademik yılı 2209-A 1. ve 2. dönem için başvuruları gerçekleştirilmiştir (Ek 4.1.15).

Üniversitemizde akademik birimlerin ders müfredatlarında yer alan "Bitirme Projesi", "İş Yerinde Uygulama", "Araştırma Yönetmeleri" gibi dersler ile öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımı ve gerekli bilgiyi almaları sağlanmaktadır. İşyerinde Uygulama ve Bitirme Projesi alan iki öğrenci transkripti ekte yer almaktadır (Ek 4.1.16). Ders örnekleri:

6PSKTBA203 - Araştırma Yöntemleri-I: Bilimsel bir çalışmanın alt yapısı, kuralları, içeriği ve yazım kuralları (<https://www.arel.edu.tr/fen-edebiyat-fakultesi/psikoloji-bolumu/ders-icerikleri>)

6BESYGS002 - Araştırma Yöntemleri: Veri toplama ve veri girişi, anket düzenleme, anketi analiz etme, saha çalışması, örnekleme, bir araştırmanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme yöntemlerine karar verilmesi, literatür araştırma ve inceleme konularını içerir (<https://www.arel.edu.tr/saglik-bilimleri-yuksekokulu/cocuk-gelisimi-bolumu/ders-icerikleri>).

6BUSBSA2018: Advanced Research Methods (<https://www.arel.edu.tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/isletme-bolumu-ingilizce/dersler>)

6BMHMAU498: Bitirme Projesi (<https://www.arel.edu.tr/muhendislik-mimarlik-fakultesi/bilgisayar-muhendisligi-bolumu/dersler>)

### Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek 4.1.4.pdf](#)
  - [Ek 4.1.5.pdf](#)
  - [Ek 4.1.6.pdf](#)
  - [Ek 4.1.7.pdf](#)
  - [Ek 4.1.8.pdf](#)
  - [Davet Mektubu-MBGpdf.pdf](#)
  - [2209-A öğrenci projeleri.pdf](#)
  - [IEEE2018.jpg](#)
  - [PSKKong.jpg](#)
  - [Ek 4.1.16.pdf](#)
  - [Ek4.1.3.pdf](#)
  - [Ek4.1.1.pdf](#)
  - [Ek4.1.9.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek 4.1.10.pdf](#)
  - [Ek 4.1.11.pdf](#)
  - [Ek 4.1.13.pdf](#)
  - [Ek 4.1.12.pdf](#)
  - [Ek 4.1.14.pdf](#)
  - [Ek 4.1.15.pdf](#)

## 2) Kurumun Araştırma Kaynakları

### Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri

Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda yürütülen araştırmalar iç ve dış kaynaklı projeler ile desteklenmektedir. Desteklenecek iç kaynaklı projeler Bilimsel Araştırma Projeleri ile İstanbul Arel Üniversitesi tarafından belirlenmektedir. BAP Bütçesi yıllık olarak İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli heyeti tarafından Standart araştırma, Tez projeleri, Bilimsel Etkinliklere Katılım Projeleri ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projelerini desteklemek üzere belirlenmektedir. İstanbul AREL Üniversitesi öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Standart araştırma proje desteği ile, yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleri Tez projeleri ile; bilimsel sempozyum ve kongrelere kabul edilmiş bildirimlerini sözlü veya poster olarak sunacak araştırmacılar, Bilimsel Etkinliklere Katılım Projesi ile, İstanbul AREL Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakemsiz veya hakemli değerlendirilmeyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı kongre, sempozyum, konferans ve benzerlerine yönelik projeler Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri ile desteklenmektedir.

İç kaynaklı proje desteklerine ilave olarak İstanbul AREL Üniversitesi, öğretim üyelerinin araştırmaları sonucunda ortaya çıkan ve uluslararası indekslerde taranan bilimsel yayınlara ve atıflara da destek vermektedir. Araştırma geliştirme, bilimsel yayın, patent kalemleri yönergemizde (Ek 4.2.1) m katsayısına bağlı olarak desteklenmektedir. Bu yönergede iyileştirmeler yapılarak yeni bir M katsayılı bilimsel etkinlikleri teşvik ve destek sistemi teknoloji transfer ofisi tarafından aşağıda maddeler halinde belirtilen şekilde Arel üniversitesi senatosuna sunulmuştur. Yönergede Madde 6(a) ve Madde 7'de belirtilen 30xM Patent teşvik tutarının, başvuru için 15xM ve kabul için 15xM olarak değiştirilmesi; Kapsam Bölümü Madde 3'ün Öğrenciler ve İdari Personeli de kapsayacak şekilde düzenlenmesi. Buna göre Madde 3'e "Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarını, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil Üniversite tarafından istihdam edilen tüm kişileri ve öğrencileri kapsar." ifadesinin eklenmesi; Teşvik ve Destek kapsamının genişletilmesi; Ulusal ve Uluslararası fon kuruluşlarına sunulan projelerin başvuru aşamasında

10xM, kabulü sonrasında 10xM olmak üzere toplam 20xM teşvik desteğinin yönergeye madde olarak eklenmesi önerilmiştir (Ek 4.2.2).

İstanbul Arel Üniversitesi, Ar-Ge çalışmalarını geliştirmek, kaynakları verimli kullanmak, yapılacak bilimsel araştırmalar sonucu yaratılacak bilginin toplum ve sanayinin yararına bir değere dönüşmesini sağlamak hedefi doğrultusunda laboratuvar olanaklarının ve fiziksel ortamın sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu doğrultuda araştırmacıların hizmetinde kullanılmak üzere ve eğitim hizmetinde kullanılmak üzere toplam 58 laboratuvar üniversitemizde bulunmaktadır (Ek 4.2.3).

2018 yılı Ağustos ayı itibarıyla üniversitemizde 4 TÜBİTAK, 1 Norveç Büyükelçiliği, 1 adedi ortak olmak üzere 3 İSTKA projesi ile toplamda 8 proje yürütülmektedir. Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda altyapı imkânlarının geliştirilmesi ve sanayi kuruluşlarına hizmet edebilecek niteliklere sahip, dünyadaki teknolojik gelişmelerle uyumlu laboratuvar sayısının sürekli olarak artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda, 2018 yılı Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı kapsamında İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen Polimer Teknolojiler ve Kompozit Malzemeler Araştırma Geliştirme Merkezi (ArelPOTKAM), Tohum algoritma “Sağlık sektörüne Yönelik Yazılım Ve Yapay Zekâ Araştırma Geliştirme Merkezi (MEDI) laboratuvarlarında Ar-Ge altyapısını geliştirmek, proje kültürünü oluşturmak, katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi, üretim verimliliğinin artırılması paydaşlar arasında gerekli işbirliği, koordinasyon ve iletişimin zamanında sağlanmasına destek verilmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda ArelTTO koordinatörlüğünde üniversitemiz Kemal Gözükara ve Sefaköy yerleşkelerinde öğrencilerimize ve aday öğrenci gruplarına yönelik Arel Üniversitesi sertifikalı “Robotik Kodlama Merkezleri”nin kurulması, hafta sonu ve hafta içi uygulamalı ve teorik eğitimlerin düzenlenmesi, ortak görünürlük faaliyetlerinde bulunulması ve uzaktan eğitim ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz, kaynaklarını tedarik ederken vakıf ihale yönetmeliğine göre hareket edip, ihale yöntemlerinden faydalanmaktadır. Tedarik edilen ürünler; demirbaş veya haklar hesabına alınarak, zimmetleme sonrasında usulüne uygun olarak kullanılmaktadır.

#### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı**

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine iç ve dış paydaşlar katkı ve katılım sunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ArtıArel Kuluçka Girişimcilik Merkezi, ArelPam, ArelPotkam, ArelMEDI ile ortak projeler yürütmektedir.

Dış paydaşların araştırma geliştirme faaliyetlerine ortak olması ArelPOTKAM ve ArelTTO ile Asilnur Kimya Kozmetik San. Tic. A.Ş. arasındaki iyi niyet sözleşmesi (Ek 4.2.4) ArelPAM ile Artı Arel Kuluçka Girişimcilik Merkezi arasında akademik girişimcilik özendirilmesine yönelik şirketleşme faaliyetlerinin yürütülmesi ile izlenebilmektedir.

#### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları**

İzleme aşamasında kurumumuzun kısa ve uzun dönemli olarak belirlemiş olduğu hedeflere ulaşma derecesini gösteren, önceden belirlenmiş performans göstergeleri izlenmesi ve raporlanması planlanmıştır. İzleme dokümanlarında amaçlar, hedefler, performans ölçütleri, eylem planları ve mevcut duruma ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bu çerçevede tüm stratejik yönetim uygulamalarının takibi akademik personelimiz tarafından yayınlanan ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlar, desteklenen iç ve dış kaynaklı projeler ve yapılan işbirlikleri üzerinden izlenmektedir.

#### **Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler**

Kurumumuz, araştırma altyapısını güçlendirmek için Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla dış kaynaklı fonları üniversitemize aktarma stratejisi gütmektedir. Bu kapsamda Arel POTKAM’ın “Ortak Kullanıma Yönelik İleri Mühendislik Malzemeleri Geliştirme ve Hızlı Prototipleme Merkezi” projesi ile 1.855.634 TL tutarındaki bütçe (toplam bütçenin %75’i) ile Tohum algoritma (MEDI) “Sağlık sektörüne Yönelik Yazılım Ve Yapay Zeka Araştırma Geliştirme Merkezi” projesinin 1.500.000 TL tutarındaki bütçesi (toplam bütçenin %62’si) dış kaynaklardan (İSTKA) üniversitemiz altyapısı için kullanılmak üzere aktarılmıştır.

Dış kaynaklı projelerin yanı sıra sektörel işbirlikleri ile dış fonların üniversitemiz altyapısına aktarılması stratejisi izlenmektedir. Bu kapsamda, T.C. İstanbul Arel Üniversitesi TTO, T.C. İstanbul Arel Üniversitesi POTKAM ile Asilnur Kimya Koz. San. Tic. A.Ş. arasında Ar-Ge çalışmalarının yapılması, bu kapsamda üretilecek yan ürünlerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve ileride doğabilecek çalışmalarda beraber hareket edilmesi konularında AR-Ge sözleşmesi imzalanmıştır (Ek 4.2.4). Norveç Büyükelçiliği ile Suriye’li Kadınlar Projesi ile kurumumuza 150.000 TL bütçe aktarılmıştır (Ek 4.2.5). Bunların yanı sıra İstanbul Havalimanında IGA alt yüklenicileri (Ek 4.2.6) ile Hacı Ayvaz Endüstriyel Mamüller San. ve Tic. A.Ş. (Ek 4.2.7) ile kontratlı Ar-Ge sözleşmesi yapılmıştır.

#### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı.**

Kurumumuz, araştırmaya yönelik stratejik hedeflerini (ArelPOTKAM, ArelMEDI) %70 oranında dış kaynaklı projelerden sağlamış ve altyapısını güçlendirmiştir (Ek 4.2.8).

Kurumumuz stratejik hedeflerini kontratlı Ar-Ge sözleşmeleri ve büyük ölçekli araştırma altyapısı projeleri ile önemli oranda sağlamıştır (Ek 4.2.8).

#### **İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:**

##### **Kuruma Ait Belgeler**

##### **Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri**

Kurumumuzun Tepeköy ve Sefaköy yerleşkelerinde öğrenci ve araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 58 laboratuvarla araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu laboratuvarlara ait envanter bilgileri Ek 4.2.3’te yer almaktadır.

##### **Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)**

Araştırma fon destekleri, ülke ekonomisine katkı sağlayacak inovasyonların ortaya çıkması açısından büyük önem arz etmektedir. İstanbul Arel Üniversitesinde dış kaynaklarla desteklenen araştırma projeleri kümülatif hacmi 2013 yılında 875.600TL iken istikrarlı bir artışla 2017 yılında 4.457.524TL olmuş; 2018 yılında ise önceki yıla göre önemli bir artışla, yaklaşık 3 katına çıkarak 12.533.913TL’ye ulaşmıştır.

2018 yılı Ağustos ayı itibarıyla üniversitemizde yürütülen 4 TÜBİTAK projesi Kimya ve Biyoloji Araştırmaları (KBAG) alanında, 1 Norveç Büyükelçiliği projesi Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında, 3 İSTKA projesi de Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul projeleri grubundadır. Ayrıca 3 adet kontratlı Ar-Ge projesi de Mühendislik alanındadır.

##### **Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)**



Üniversitemizin başlıca yetkinlik alanları, Polimer araştırmaları, algoritma yazılım, psikoloji ve biyoteknoloji'dir (Ek 4.2.9).

#### **Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)**

2018 yılı Ağustos ayı itibarıyla niversitemizde yürütülen Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan fuar, kariyer günleri, projeler vb. işbirlikleri (Ek 4.2.10)'da sunulmaktadır.

#### **İyileştirme Kanıtları**

##### **Kuruma son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler**

Araştırma fon destekleri, ülke ekonomisine katkı sağlayacak inovasyonların ortaya cıkması açısından büyük önem arz etmektedir. İstanbul Arel niversitesinde dış kaynaklarla desteklenen araştırma projeleri kümülatif hacmi 2016 yılında 1.059TL iken istikrarlı bir artışla 2017 yılında 4.457.524TL olmuş,2018 yılında ise önceki yıla göre önemli bir artışla, yaklaşık 3 katına cıkarak 12.533.913TL'ye ulaşmıştır.

##### **Kurum dış fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler**

İstanbul Arel niversitesi içinde proje kültürünün geliştirilmesi ve ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarıncı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı vb.) desteklenen projelerin sayısını ve niteliğini arttırmak amacıyla TTO görev yapmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi yrttği faaliyetlerle özellikle niversite bünyesinde proje kültürünün gelişmesi ğretim üyelerinin çalışma alanları ile hangi alanlara-sektörlere yönelik çalışmalar yapılabileceği konusunda deneyimler kazanmıştır. ArelTTO; yeni bilgi ve teknoloji üretmek, üretilen bilgi-teknolojinin ticarileştirilmesini-yaygınlaştırılmasını sağlamak ve girişimciliği desteklemek amacıyla beş ana başlık altında faaliyet yürütmektedir. Bu kapsamda Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Faaliyetleri Proje Geliştirme ve Yönetim Destek Hizmetleri Fikri Sinaİ Hakların Yönetimi ve Lisanslama Faaliyetleri şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri (ArtıArel Kuluca ve Girişimcilik Merkezi aracılığıyla) konusunda destek vermektedir (Ek 4.2.11).

##### **Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarda yaptığı iyileştirmeler:**

Araştırma geliştirme, bilimsel yayın, patent kalemleri yönergemizde (Ek 4.2.1) M katsayısına bağlı olarak desteklenmektedir. Bu yönergede iyileştirmeler yapılarak yeni bir M katsayılı bilimsel etkinlikleri teşvik ve destek sistemi teknoloji transfer ofisi tarafından aşağda maddeler halinde belirtilen şekilde Arel niversitesi senatosuna sunulmuştur. Yönergede Madde 6(a) ve Madde 7'de belirtilen 30xM Patent teşvik tutarının, başvuru iin15xM ve kabul iin15xM olarak değiştirilmesi, Kapsam Bölümü Madde 3'n öğrenciler ve İdari Personeli de kapsayacak şekilde düzenlenmesi. Buna göre Madde 3'e "Bu yönerge, İstanbul Arel niversitesi bünyesinde tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan ğretim elemanlarını, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil niversite tarafından istihdam edilen tüm kişileri ve öğrencileri kapsar." ifadesinin eklenmesi, Teşvik ve Destek kapsamının genişletilerek; Ulusal ve Uluslararası fon kuruluşlarına sunulan projelerin başvuru aşamasında 10xM, kabulü sonrasında 10xM olmak üzere toplam 20xM teşvik desteğinin yönergeye madde olarak eklenmesi önerilmiştir.

Bunlara ek olarak 2020 itibarı ile İstanbul Arel Üniversitesi Cevizlibağ kampüsü projesini hayata geçirecek, bu kampüste Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu ile Tıp Fakültesi birimleri ile hizmet verecektir. Ayrıca, ArelPOTKAM merkezi olarak kullanılan villa niversitemiz tarafından tahsis edilmiştir (Ek: 4.2.12(2)).

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek 4.2.1.pdf](#)
  - [Ek 4.2.2.pdf](#)
  - [Ek 4.2.3.pdf](#)
  - [Ek 4.2.4.pdf](#)
  - [Ek 4.2.6.pdf](#)
  - [Ek 4.2.7.pdf](#)
  - [Ek 4.2.8.pdf](#)
  - [Ek 4.2.9.pdf](#)
  - [Ek 4.2.10.pdf](#)
  - [Ek 4.2.5.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek 4.2.11.pdf](#)
  - [Ek 4.2.12 \(2\).pdf](#)

### **3) Kurumun Araştırma Kadrosu**

#### **Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler**

İstanbul Arel niversitesinde ğretim araştırma yetkinliklerinin değerlendirilmesi ğretim yeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne göre düzenlenmiştir (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/akademik-personel-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-tr.pdf>, <https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-ek-atanma-kriterleri-tr.pdf>). Ayrıca İstanbul Arel niversitesinde eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi konusundaki alışmalar, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılması:**

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılması, Bilimsel Etkinlik Katılım destekleri, Bilimsel Yayın Teşvikleri, Abone veri tabanları ile ulusal ve uluslararası bilimsel kaynaklara ulaşma (<https://www.arel.edu.tr/kutuphane/veritabanlari/abone-veritabanlari>), Proje ve patent destekleri, Proje yazma eğitimi ve Laboratuvar olanakları sağlanması yolu ile geereştirilmektedir (Ek 4.3.1).

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi:**

Kurumumuz araştırma kadrolarının çalışma ve araştırmalarının niteliğini değerlendirmek maksadıyla her yıl raporlanmak üzere 2018 yılında başlatılan uygulama ile "Birim z Değerlendirme" raporları oluşturulmuştur. Raporun nc başlığı, "Araştırma", altında birimlerdeki araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi yapılarak değerlendirilmesi planlanmıştır (Ek 4.3.2).

## **Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar:**

Araştırma-geliştirme stratejimiz ve hedeflerimiz 2017-2023 stratejik planımızda belirtilmiştir. Bu plan doğrultusunda araştırmacı kadrosunun iyileştirilmesi için 2018 yılında Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi için ek kriterler getirilmiştir. Bu sayede ulusal/uluslararası yayınlar, editörlük, hakemlik, atıf, tez danışmanlığı, yürütülen veya araştırmacı olarak çalışılan projeler, patent, eğitim öğretim-faaliyetleri, alınan ödüller, yönetim faaliyetleri, sektör deneyimi, sanat ve tasarım etkinlikleri ve ödülleri puanlanmakta ve bu sayede adil ve açık bir değerlendirme yapılabilmektedir (Ek 4.3.3).

## **Kurumun AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyelğine yükseltme ve atanma ölçütleri ilişkisi:**

2017-2023 stratejik planımız Hedef 4.3, Performans Göstergesi 5’de istihdam edilen araştırma ve yayın sayısı yüksek bilim insanı sayısı istenmektedir. Öğretim Üyelğine yükseltme ve atanma kriterlerimizle (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/akademik-personel-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-tr.pdf>) bu hedefe ulaşılacak amaçlanmaktadır.

## **Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanınmış süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.):**

Üniversitemizde akademik personelin araştırma-geliştirme performansı "Öğretim Üyelğine yükseltme ve atanma Yönergesinde belirtilen "Değerlendirme Ölçütleri Puanlama Tablosu"nda belirtilen kriterler doğrultusunda izlenmektedir. Ayrıca, yukarıda, **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi** başlığı altında açıklandığı gibi Akademik Birimlerin periyodik olarak raporlayacağı "Birim Öz Değerlendirme Rapor"unda üçüncü başlık "Araştırma" ile sorgulanmaktadır. Bu başlık altında akademik birimlerden "Araştırma Konuları, Araştırma Faaliyetlerinin düzeyi, Araştırma Çıktıları" detaylı olarak sorgulanmaktadır.

## **İyileştirme Kantları**

### **Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar:**

Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda yürütülen araştırmalar iç ve dış kaynaklı projeler ile desteklenmektedir. Desteklenecek iç kaynaklı projeler Bilimsel Araştırma Projeleri ile İstanbul Arel Üniversitesi tarafından belirlenmektedir. BAP Bütçesi yıllık olarak İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli heyeti tarafından Standart araştırma, Tez projeleri, Bilimsel Etkinliklere Katılım Projeleri ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projelerini desteklemek üzere belirlenmektedir. İstanbul AREL Üniversitesi öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Standart araştırma proje desteği ile, yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleri Tez projeleri ile; bilimsel sempozyum ve kongrelere kabul edilmiş bildirilerini sözlü veya poster olarak sunacak araştırmacılar, Bilimsel Etkinliklere Katılım Projesi ile, İstanbul AREL Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunularının hakemsiz veya hakemli değerlendirmeye belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı kongre, sempozyum, konferans ve benzerlerine yönelik projeler Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri ile desteklenmektedir.

İç kaynaklı proje desteklerine ilave olarak İstanbul AREL Üniversitesi, öğretim üyelerinin araştırmaları sonucunda ortaya çıkan ve uluslararası indekslerce taranan bilimsel yayınlara ve atıflara da destek vermektedir. Araştırma geliştirme, bilimsel yayın, patent kalemleri yönergemizde (Ek 4.3.5) m katsayısına bağlı olarak desteklenmektedir. Bu yönergede iyileştirmeler yapılarak yeni bir M katsayılı bilimsel etkinlikleri teşvik ve destek sistemi teknoloji transfer ofisi tarafından aşağıda maddeler halinde belirtilen şekilde Arel üniversitesi senatosuna sunulmuştur:

1. Yönergede Madde 6(a) ve Madde 7’de belirtilen 30xM Patent teşvik tutarının, başvuru için 15xM ve kabul için 15xM olarak değiştirilmesi.
2. Kapsam Bölümü Madde 3’ün Öğrenciler ve İdari Personeli de kapsayacak şekilde düzenlenmesi. Buna göre Madde 3’e “Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarını, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil Üniversite tarafından istihdam edilen tüm kişileri ve öğrencileri kapsar.” ifadesinin eklenmesi.
3. Teşvik ve Destek kapsamının genişletilerek; Ulusal ve Uluslararası fon kuruluşlarına sunulan projelerin başvuru aşamasında 10xM, kabulü sonrasında 10xM olmak üzere toplam 20xM teşvik desteğinin yönergeye madde olarak eklenmesi.

### **Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.):**

2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında akademisyen ve öğrencilere yönelik Teknoloji Transfer Ofisi tarafından aşağıdaki eğitimler düzenlenmiştir:

1. Üniversitemizde araştırma-geliştirme ve inovasyon konularında farkındalık yaratmak, proje fikri üretimini desteklemek amacıyla Tepeket ve Sefaköy Yerleşkelerimizde tüm akademisyenlerimize ve idari personelimize açık çalıştaylar düzenlenmiştir. Eğitim ve çalıştay çalışmaları İnterfed Danışmanlık’tan Dr. Öğr. Gör. Banu Sezginer ve Arif Gökhan Rakıcı tarafından yürütülmüştür. Katılımcılara inovatif fikir üretme teknikleri hakkında detaylı bilgi aktarılmış, yeni proje fikirleri oluşturulmasına yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Ek 4.3.6).
2. Üniversitemizde proje yazma yetkinliğini geliştirmek ve proje yazım deneyimi yelpazesini genişletmek amacıyla tüm akademisyenlerimize ve idari personelimize proje yazım eğitimi düzenlenmiştir. ArelTTO Danışmanı Metin UÇUCU tarafından verilen eğitimde, bir metot eşliğinde projeyi oluşturan yapıtaşlarının ve hibe desteklerinin deşifresine odaklanılarak temel araştırma, Ar-Ge, girişimcilik, sosyal inovasyon gibi farklı türdeki projelerin hazırlanmasını kolaylaştıracak bir bakış açısı sunulmuştur (Ek 4.3.6).
3. Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Kuruluşu (European Cooperation in Science and Technology-COST Association) 1971 yılında kurulmuş olan; Avrupa çapında kendi alanlarında uzman bilim insanlarını bilimsel ağlarda bir araya getirmeyi ve bu sayede ulusal alanda çalışmalarını sürdüren bilim insanlarını uluslararası alana taşımayı amaçlayan bir milletlerarası kuruluştur. Türkiye kuruluşun kurucu üyeleri arasında yer almaktadır. Kuruluşa üye 36 ülke bulunmaktadır (Ek 4.3.6).
4. EU COST Bilimsel Komite Üyesi Prof. Dr. Mustafa ERSÖZ tarafından verilen eğitimde, COST projelerinin kapsamı, mevcut TÜBİTAK projelerinin COST projeleri ile entegrasyonu ve COST projelerine TÜBİTAK üzerinden başvuru süreci hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır.(Ek 4.3.6).
5. Tüm akademisyenlerimize ve öğrencilerimize açık olarak gerçekleştirilen eğitimde ilk olarak TÜBİTAK Bilimsel Programlar Başuzmanı Dr. Ebru GÖNCÜOĞLU ARDEB proje destek programları hakkında detaylı bilgi vermiştir. İkinci bölümde üniversitemizin proje deneyimli akademisyenleri Prof. Dr. Onur OSMAN ve Yrd. Doç. Dr. Yeşim Müge ŞAHİN proje kurgusu ve ortaklıklar, Dr. Öğr. Üyesi Özlem YALÇIN ÇAPAN ve Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇAKIR HATIR proje başvuru süreci ve Prof. Dr. Ergül BERBER ise proje değerlendirme ve yürütme süreçleri konusunda deneyimlerini aktarmışlardır (Ek 4.3.6).
6. Kurum içi ve dışından akademisyen ve öğrencilere açık olarak gerçekleştirilen eğitimde EU COST Bilimsel Komite Üyesi ve Selçuk Üniversitesi Ar-Ge, İnovasyon ve Proje Koordinatörlüğü yöneticisi Prof. Dr. Mustafa ERSÖZ Avrupa Birliği COST ve H2020 destek programlarına başvuru prosedürleri; proje yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar; proje değerlendirme ve yürütme süreçleri hakkında bilgi ve tecrübelerini paylaşmıştır (Ek 4.3.6).

7. AB HORIZON 2020 Marie Skłodowska-Curie Uluslararası Burs ve Araştırma Dolaşım Destekleri (MSCA) Bilgi Günü üniversitemiz ve diğer üniversitelerden akademisyenlerin ve öğrencilerin katılımına açık olarak düzenlenmiştir (Ek 4.3.6).

8. Üniversitemizin proje deneyimli akademisyenleri Dr. Öğr. Üyesi Özlem YALÇIN ÇAPAN ve Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇAKIR HATIR'ın eğitmen olarak yer aldığı TÜBİTAK 3001 ve 1002 proje başvurularına yönelik Eğitim üniversitemiz ve diğer üniversitelerden akademisyen ve öğrencilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiştir (Ek 4.3.6).

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek 4.3.1.pdf](#)
  - [Ek4.3.2.pdf](#)
  - [Ek 4.3.3.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek 4.3.6.pdf](#)
  - [Ek 4.3.5.pdf](#)

#### **4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

##### **Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi:**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi akademik faaliyet raporları, Araştırma süreç otomasyonu, Mosbit'in kullanılması ve diğer merkezlerin izlenmesi ve diğer merkezlerde de kullanımının artması ile yaygınlaştırılması stratejileri ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Bilimsel Etkinlik Katılımı ve Yayın Desteği başvuruları "Araştırma süreç otomasyonu" sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://arelhap.arel.edu.tr/administrator>). Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Destek yönergemizde belirtilen M katsayılı teşvik sistemi ile bilimsel etkinliklere ait başvurular araştırma süreç otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/bilimsel-etkinlikleri-tesvik-ve-destek-yonergesi-tr.pdf>). TTO tarafından araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ve performansı analizi yapılmaktadır. 2018 yılına ait değerlendirme raporumuz ekte sunulmuştur (4.4.1).

##### **Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler:**

Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler, TTO Süreç Yönetim Sistemi (Mosbit), Araştırma süreç otomasyonu, URAP, Web of Science (WOS), Tübitak girişimcilik ve yenilik endeksi, YÖK akademik, Yükseköğretim bilgi yönetim sistemlerinden faydalanılarak gerçekleştirilir. Süreçte, kullanılan yöntemler incelenerek, Mosbit araştırma süreç otomasyonunda değerlendirilmektedir. İyileştirme çalışmalarında TTO modül 1 kapsamında birebir ve odak grup toplantıları ve eğitimler düzenlenir (4.4.2).

İstanbul AREL Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan araştırmalara ait teknik ve mali raporlar ArelTTO ve Mali İşler birimleri tarafından takip edilmektedir. Gerek bu raporlar gerekse yayın sayısı ve proje çalışmaları bilgilerine bakılarak her yıl kurumun araştırma performansı izlenmektedir (4.4.3).

##### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması:**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları ve yıllık raporlar "İstanbul Arel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde" (<https://www.arel.edu.tr/files/dosyalar/yonergeler/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi-tr.pdf>) Madde 6'da belirtildiği gibi Teknoloji Transfer Ofisinin sorumluluğunda yürütülerek hazırladığı raporları iç paydaşlar ile paylaşmaktadır. Bununla beraber, 2019 yılı başında faaliyete geçen Kurumsal İletişim birimi içerisinde oluşturulmuş "ArelPro" ile de dış paydaşların düzenli ziyaret edilmesiyle sonuçların kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır (4.4.4).

##### **Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi:**

Üniversitemizde yürütülmekte olan araştırma faaliyetlerinin çıktıları ile ve araştırma merkezlerimiz tarafından verilen eğitim ve hizmetler ile bölge, ülke ve dünya ekonomisine yapılan katkı belirlenmektedir. Yukarıda da açıklandığı gibi Teknoloji Transfer Ofisinin yıllık raporunda araştırma çıktıları ve diğer faaliyetler sunulmaktadır (4.4.1).

##### **Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem:**

Arel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, kurumumuzun Araştırma- Geliştirme hedefleri doğrultusunda araştırmacı potansiyelinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi için proje eğitimleri ile sanayi işbirliği toplantıları düzenlemekte ve proje destekleri vermektedir. ArelTTO birimi tarafından 1 Ağustos 2017-1 Ağustos 2018 tarihleri arasında düzenlenen sanayi işbirliği toplantıları ile bilgilendirme etkinlikleri Mosbit sistemi üzerinden, Akademik personelimizin katıldığı bilimsel etkinlikler ise Araştırma Süreç otomasyonu sistemi üzerinden takip edilebilmektedir (4.4.5).

##### **Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme raporu:**

Akademik birimlerin 2018 yılı bazında, yürütücülüğünü yapmış olduğu projelere ait sayısal veriler Ek 4.4.6'da sunulmaktadır. Buna göre 2018 yılı döneminde, Fen-Edebiyat Fakültesi'nde 2 proje, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde 4 proje, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 1 proje, proje olmak üzere toplam 6 proje yürütülmektedir. Birimler bazında da "Birim Öz Değerlendirme Raporu" ile araştırma-geliştirme faaliyetleri izlenmektedir. Ek'de FEF birim öz değerlendirme raporu sunulmuştur (Ek 4.4.7).

##### **Merkezlerin ve laboratuvarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık özdeğerlendirme raporu:**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan ArelPOTKAM merkezinin yıllık özdeğerlendirme raporu 4.4.9'da, ArelTTO'nun yıllık özdeğerlendirme raporu Ek 4.4.11'de sunulmaktadır.

##### **Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri:**

Kurumumuzun Ar-Ge kapsamında araştırma faaliyetlerini geri bildirimlerini izleme sistemi ArelTTO tarafından paydaş anketleri ve değerlendirme formları değerlendirilmeleri ile online ve fiziksel yolla yapılmaktadır. Değerlendirme formlarına ait örnekler Ek 4.4.12'te sunulmaktadır.

##### **İyileştirme Kanıtları**

## **Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler:**

İstanbul Arel Üniversitesi, yıllık değerlendirmelerinden hareketle akademik teşvik hususunda bir yeniden yapılanma sürecine girmiştir. Kurumumuzda, araştırma geliştirme, bilimsel yayın, patent kalemleri yönergemizde (Ek 4.1.9) m katsayısına bağlı olarak desteklenmektedir. Bu yönergede iyileştirmeler yapılarak yeni bir M katsayılı bilimsel etkinlikleri teşvik ve destek sistemi teknoloji transfer ofisi tarafından aşağıda maddeler halinde belirtilen şekilde Arel Üniversitesi senatosuna sunulmuştur.

Yönergede Madde 6(a) ve Madde 7’de belirtilen 30xM Patent teşvik tutarının, başvuru için 15xM ve kabul için 15xM olarak değiştirilmesi.

Kapsam Bölümü Madde 3’ün Öğrenciler ve İdari Personeli de kapsayacak şekilde düzenlenmesi. Buna göre Madde 3’e “Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarını, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil Üniversite tarafından istihdam edilen tüm kişileri ve öğrencileri kapsar.” ifadesinin eklenmesi.

Teşvik ve Destek kapsamının genişletilerek; Ulusal ve Uluslararası fon kuruluşlarına sunulan projelerin başvuru aşamasında 10xM, kabulü sonrasında 10xM olmak üzere toplam 20xM teşvik desteğinin yönergeye madde olarak eklenmesi.

Ayrıca kurumumuz stratejik planlarını gerçekleştirmek üzere organizasyonel yapıda düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde 1 proje uzmanı, 1 Fikri Sınai Mülki Haklar Uzmanı ve 1 Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği uzmanı istihdam edilmiştir (<https://tto.arel.edu.tr/tr/ekibimiz>).

## **Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar):**

Kurumumuzun stratejik planlarını gerçekleştirmek üzere organizasyonel yapıda düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde 1 proje uzmanı, 1 Fikri Sınai Mülki Haklar Uzmanı ve 1 Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği uzmanı istihdam edilmiştir (<https://tto.arel.edu.tr/tr/ekibimiz>). Ayrıca İstanbul Arel Üniversitesi Tepeköy yerleşkesinde bir bina Polimer Teknolojiler ve Kompozit Uygulama ve Araştırma Merkezi (POTKAM)’ne tahsis edilmiştir. Bunların yanı sıra üniversitemiz akademisyenleri ile firmalar arasında yapılan kontratlı Ar-Ge sözleşmeleri (Ek 4.1.6) araştırma performansının iyileşmesine dair kanıt olarak gösterilebilir.

## **Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler):**

Kurumumuzun araştırma-geliştirme performansı URAP (Ek 4.4.13) ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (Ek 4.4.14) sistemleri ile izlenmektedir.

### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Ek 4.4.2.pdf](#)
  - [Ek 4.4.1.pdf](#)
  - [Ek 4.4.3.pdf](#)
  - [Ek 4.4.6.pdf](#)
  - [Ek 4.4.9.pdf](#)
  - [Ek 4.4.11.pdf](#)
  - [Ek 4.4.12.pdf](#)
  - [Ek 4.4.7.pdf](#)
  - [Ek 4.4.4.pdf](#)
  - [Ek 4.4.5.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Ek 4.4.13.pdf](#)
  - [Ek 4.4.14.pdf](#)

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri:**

İstanbul Arel Üniversitesi olarak stratejik hedefimize ulaşmayı güvence altına alan yenilikçi yönetsel ve idari yapılanmayı sağlamak üzere bir yönetim sistemi politikası izlenmektedir. Bu bağlamda yönetim sistemi politikamız:

1. İdari ve akademik süreçleri etkin ve hızlı yürütmek,
2. Mevcut yasal ve uluslararası tüm kural ve yönetmeliklere uyarak etik, şeffaf, hesap verebilir olmak,
3. Bilgi güvenliğini sağlamak üzere ulusal ve uluslararası kalite standartlarını uygulamak ve takip etmek,
4. İdari ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kayıt ve arşiv sisteminin uygulamak ve etkin bilgi yönetimini sağlamak,
5. İdari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için, yapıcı ve destekleyici liderlik anlayışının yönetim kadrosunda sürdürülmesini sağlamaktır.

Yönetim sistemi politikamız "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu" web sayfasında "hakkımızda" başlığı altında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://www.arel.edu.tr/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-komisyonu/hakkimizda/politikalarimiz>).

Üniversitemiz 2017-2023 stratejik planında 10. stratejik amacımız "Üniversitemizin akademik ve idari kadrosunu nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek" ile kurumumuzun yönetim ve idari alanlarla ilgili stratejik amacı belirtilmiştir. Bu amaç doğrultusunda Stratejik Hedef 10.1'de "Akademik ve idari kadronun sayısının artırılması, Stratejik Hedef 10.2'de "Akademik ve idari kadronun niteliğinin artırılması" hedeflenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda "faaliyetler, performans göstergeleri ve sorumlu birimler belirlenmiştir (2017-2023 Stratejik Plan Sf:89-90: <https://www.arel.edu.tr/materyal/stratejik-plan#materyal/sayfa90>)

#### **Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması:**

İstanbul Arel Üniversitesinde yönetim ve idari birimlerin yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esasları doğrultusunda (Resmi

gazeteTarihi:18.02.1982, Resmi Gazete Sayısı: 17609) ve İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği kapsamında oluşturulmuştur. Kurumumuzda katılımcı yönetim sistemi benimsenmiştir ve bu katılımcılığın sağlanması için Üniversite idari yapılanmasında da kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Vakıf üniversitesi olan üniversitemiz yönetim modelinde Mütevelli heyeti üniversitenin en yüksek karar organı olarak eğitim-öğretim, araştırma ve kaynak konusunda büyüme ve geleceğe yönelik kararları alır (Ek: ORGANİZASYON ŞEMASI).

Mütevelli Heyet yedi üyeden oluşur ve üyeler; Kurucu Vakıf Genel Kurulu tarafından, 2547 sayılı Kanun ile 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenen şartlara ve niteliklere sahip en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinin adları seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir. Mütevelli heyeti üyeleri Vakıf yönetim organı tarafından dört yıl süre için seçilmektedir (Ek: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti).

Üniversitemizin en üst düzeyde yöneticisi Rektördür. Rektörümüz, 29.10.2016 tarihinde çıkarılan 676 sayılı KHK gereğince Mütevelli Heyetin önerisi, Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşüyle dört yıl süre ile atanır. Rektörümüz, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile verilen diğer görevlerin yanı sıra üniversitemiz ana yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirerek Üniversitemizin akademik başarısını en üst düzeye ulaştırma sorumluluğunu taşımaktadır ve bilimsel üretimin artması, eğitim öğretim ve hizmet standartlarının iyileştirilmesi için akademik ve idari personeli teşvik etmekle yükümlüdür. 2019 Şubat itibarıyla üniversitemiz Vekil Rektörlüğü'ne Prof. Dr. A. Argun KARACABEY atanmıştır (Ek: REKTORATANMA YAZISI).

Üniversitemizin akademik organı olarak, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında karar alınması, üniversite ve üniversite birimleri ile ilgili yönetmeliklerin hazırlanması, akademik takvimin karara bağlanması gibi akademik görevleri İstanbul Arel Üniversitesi Senato'su yerine getirir. İstanbul Arel Üniversitesi'nin en önemli özelliklerinden birisi öğrencilere de söz hakkı vermesidir. Bu nedenle Üniversite Senatosunda, Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Yüksekokul Müdürleri, Fakülte Temsilci üyelerinin yanında Öğrenci Konsey Başkanı da yer alır. Ayrıca, Genel Sekreter en üst idari birim olmasından dolayı Üniversite Senatosu'nda oy hakkı olmaksızın rapörtör üye olarak yer alır (Ek: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu). İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu Rektör'ün başkanlığında ayda bir toplandığı gibi Rektör'ün gerekli görmesi ile de Senato Toplantıları gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Arel Üniversitesi yönetim sisteminde idari konularda Rektöre yardımcı olarak görev yapan organ Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, Rektör ve Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanları ile Üniversitemizin değişik öğretim birim ve alanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl için seçilen üyelerden oluşur ve Rektör gerek gördükçe Rektörün başkanlığında toplanır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun rapörtörüdür (Ek: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu).

Üniversite bünyesinde gerçekleşen idari süreçler Genel Sekreterliğin koordinasyonunda, genel Sekreterliğe bağlı birimlerce yürütülür (Ek: Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler). İstanbul Arel Üniversitesi'nin benimsediği katılımcı yönetim sistemi kapsamında katılımcılığın sağlanması için Üniversite idari yapılanmasında da kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Kurul ve komisyonların listesi ve üyeleri Ek Kurul ve Komisyonlar'da verilmiştir. Fakülte ve Yüksekokul yönetim ve idari yapılanmasında da benzer yapılanma yer almaktadır.

Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıda belirtilen şekilde oluşmaktadır:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Fakülte Dekan/Yüksekokul Müdürleri Yönetim Kurullarında ve Fakülte/Müdürlük Kurullarında aldıkları idari ve akademik kararları bağlı olan ilgili sekreterlik ile birlikte yürütür (Ek: [FEF kurul ÜYELERİ 2019.docx](#), Ek: [Güzel Sanatlar Fakültesi.docx](#), Ek: [MMF.docx](#), Ek: [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.docx](#), Ek: [İletişim Fakültesi.docx](#), Ek: [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu.docx](#), Ek: [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu.docx](#), Ek: TIPFAKULTESİ, Ek: Enstitüler)

#### **İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi:**

İstanbul Arel Üniversitesi "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu"[Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi](#)nde belirtildiği gibi görevi gereği iç değerlendirme çalışmalarını yürütmekle sorumludur. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu aldığı kararlar arasında yer aldığı üzere KİDR2018 hazırlık döneminde, iç kontrol/değerlendirme eylemi olarak tüm birimlerden «Birim öz değerlendirme raporları» ile raporlama yapmaları istenmiştir.

#### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin gözetilmesi:**

İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi Mütevelli Heyet; kamu tüzel kişiliğine haiz bir vakıf üniversitesi olan İstanbul Arel Üniversitesinin en yüksek karar organıdır ve Üniversitemizin tüzel kişiliğini temsil eder. Üniversitemiz Ana Yönetmeliği'nde Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi belirlenmiştir (Ek: [istanbul-arel-universitesi-ana-yonetmeliği-tr.pdf](#)).

Üniversitemizde, Rektör, Üniversitemizin akademik başarısını en üst düzeye ulaştırma sorumluluğunu taşımaktadır ve bilimsel üretimin artması, eğitim öğretim ve hizmet standartlarının iyileştirilmesi için akademik ve idari personeli teşvik etmekle yükümlüdür. Senato, Üniversitemizin en üst akademik organı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak; Üniversitemizin yönetmelik ve yönergelerini hazırlamak; Üniversitemizin yıllık eğitim-öğretim programlarını ve akademik takvimini inceleyerek karara bağlamak; Üniversite Yönetim Kurulu'na üye seçmek Senato'nun asli görevlerindedir. Üniversite Yönetim Kurulu, Yükseköğretim üst kuruluşları ile Mütevelli Heyet ve Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plân ve programlar doğrultusunda Rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görür.

Yönetmelikte Madde 6'da belirtildiği gibi, Mütevelli Heyetinin görevleri:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre, Üniversitede; bölüm, ana bilim ve ana sanat dalları ile fakülte, enstitü ve yüksekokulların, hazırlık sınıflarının, meslek yüksekokullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, teknoparkların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususundaki Senato önerilerini değerlendirerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmak üzere karar almak,

- b) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını ve görevden alınmalarını onaylamak, Üniversitenin bütçesini onaylamak ve uygulamalarını izlemek, Vakıfça hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre diğer görevleri yürütmek.
- c) Rektörlükçe hazırlanan bütçeyi onaylamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- ç) Rektörü ve dekanları, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü almak suretiyle atamak, atandıkları usule uygun olarak görevden almak,
- d) Üniversite organlarınınca hazırlanan düzenleyici işlemleri inceleyerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- e) Öğrencilerden alınacak yıllık eğitim ücretlerini ve ücretlerin alınma zamanlarını tesbit etmek,
- f) Her akademik yıl Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmek üzere, Senatoca önerilen öğrenci sayısını onaylamak ve burs kontenjanlarını tespit etmek,
- g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkullerin kontrol ve yönetimini sağlamak,
- ğ) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yürütmek

açık olarak tanımlanmıştır.

#### **İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar:**

1. Aday değerlendirme görüşmeleri sonrası ekte yer alan "Görüşme Değerlendirme Formu" doldurulmaktadır. Böylece adayın görüşme sonucu sahip olduğu yetkinlikler raporlanmakta, uygun adaylar işe alınmaktadır. (EK.2 Görüşme Değerlendirme Formu)
2. Görüşme sonucu olumlu olan adaylara daha önce görev yaptıkları en az 2 kurumdan referans kontrolü yapılarak yine pozisyonun gerektirdiği yetkinlikleri taşıyıp taşımadıkları kontrol edilmektedir. (EK.3 Referans Değerlendirme Formu)
3. Tüm kontroller ve görüşmeler sonrasında işe başlamasına karar verilen adaylardan mezun oldukları okul, katıldıkları sertifika programı/kurs/seminer vb dokümanlar talep edilmektedir.

#### **Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları):**

Üniversitemizde "İş Süreçleri Geliştirme Projesi" 16 Kasım 2015 – 24 Mart 2017 tarihleri arasında 18 idari birim ile gerçekleştirilmiştir. İş Süreçleri Geliştirme Projesi sonucunda hazırlanan birim görev tanımları ve iş akışları share point programına aktararak ve ilgililerin erişimine açılmıştır. Proje kapsamında yer alan birimler, hazırlanan görev tanımları ve hazırlanan iş akışları ile ilgili değerlendirme tablosu Ek Genel Değerlendirme ile verilmiştir (Ek: Genel Değerlendirme Raporu). Bu proje kapsamında yer alan 18 birim için, toplam 80 Görev Tanımı, 113 İş akış şeması oluşturulmuştur. Bu konu ile ilgili ekler "İyileştirme Kanıtları" olarak rapora eklenmiştir.

#### **Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar:**

Üniversitemiz stratejik planımız ve yönetim sistemi politikamız doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından insan kaynakları politikamız oluşturulmuştur. İstanbul Arel Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasının temelini, Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda insana ve bilgiye önem vermeye, objektif değerlendirmeye, fırsat eşitliğine, çalışanların yönetime katılımına, gelişimi teşvik etmeye, sürekli eğitime, yetkinlik ve performansa dayalı gelişim ilkeleri oluşturmaktadır. İnsan Kaynakları politikamız Personel Daire Başkanlığı web ana sayfasında yayınlanmıştır (<https://www.arel.edu.tr/personel-daire-baskanligi>).

Onuncu stratejik amacımız doğrultusunda tanımlanan hedefler kapsamında:

- a. faaliyet kapsamında üniversitemizde Personel Daire Başkanlığı içerisinde "İnsan Kaynakları Geliştirme Birimi" olarak "İnsan Kaynakları Müdürlüğü" oluşturulmuştur (Ek: [İKMüdür Atama Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)).
- b. İdari ve akademik kadrolara yeni elemanlar alınmıştır: 2017 yılında 243 olan idari personel sayısı, 2018 yılı itibarıyla 294'e çıkmıştır. Ek: 2018 İşe Alım'da Akademik ve İdari birimlere alınan personel sayıları gösterilmektedir.
- c. Akademik ve idari personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir: Akademik Personel için düzenlenen "Eğitim Stratejileri" ve "Akademik Danışmanlık" eğitimleri düzenlenmiştir.

Ayrıca, 2018 sonu itibarıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde Eğitim ve Gelişim birimi kuruldu, göreve başlayan Eğitim ve Gelişim Sorumlusu önderliğinde eğitim kataloğu oluşturuldu ve eğitmen listesi belirleyebilmek adına Rektörlük kanalıyla Dekanlıkları talep yazısı gönderildi (EK.6 İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim Programı 2019\_Ustyazi) bu hazırlık aşaması tamamlandığında iç eğitimlerimiz başlayacaktır.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti.pdf](#)
  - [İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu.pdf](#)
  - [İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu.pdf](#)
  - [istanbul-arel-universitesi-ana-yonetmeliği-tr.pdf](#)
  - [Genel Değerlendirme Raporu.pdf](#)
  - [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu.docx](#)
  - [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu.docx](#)
  - [Güzel Sanatlar Fakültesi.docx](#)
  - [MMF.docx](#)
  - [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.docx](#)
  - [İletişim Fakültesi.docx](#)
  - [FEF kurul ÜYELERİ 2019.docx](#)
  - [TIPFAKULTESİ.docx](#)
  - [Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler.docx](#)
  - [KurulveKomisyonlar.docx](#)
  - [REKTORATANMA YAZISI.pdf](#)
  - [Enstitüler.docx](#)
  - [EK.2 Görüşme Değerlendirme Formu I.pdf](#)

- [EK.3 REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU 1.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Danışmanlık Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Defter Teslim ve Kontrol Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Eğitim Planlama ve Uygulama Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Kariyer Günleri İş Akışı.pdf](#)
  - [Staj Planlama ve Uygulama İş Akışı.pdf](#)
  - [AB Proje Başvurusu İş Akışı.pdf](#)
  - [Araştırma Geliştirme Başvuruları İş Akışı \(ARDEB\).pdf](#)
  - [Eğitim Etkinlik Düzenleme İş Akışı.pdf](#)
  - [Kongre - Yayın Teşvik Kabul İş Akışı.pdf](#)
  - [Proje Takip ve Sonuç Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Standart Araştırma Projeleri \(BAP Projesi\) İş Akışı.pdf](#)
  - [Üniversite Sanayi İşbirliği İş Akışı.pdf](#)
  - [Banka Bakiyelerinin İşlenmesi İş Akışı.pdf](#)
  - [Banka Pos Ödemelerinin Alınması İş Akışı.pdf](#)
  - [Bordrolama İş Akışı.pdf](#)
  - [Demirbaş Malz. Kabul ve Zimmet İş Akışı.pdf](#)
  - [DSÜ Hoca İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
  - [İlişik Kesme İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
  - [İSTKA Proje Ödemeleri İş Akışı- TASLAK.pdf](#)
  - [Öğrenci Eğitim Ücreti İade Ödemeleri İş Akışı.pdf](#)
  - [Öğrenci Hareketliliği Ödemeleri İş Akışı.pdf](#)
  - [Sanal Pos Ödemelerinin Alınması İş Akışı.pdf](#)
  - [Sarf Malz. Sipariş ve Kabulü İş Akışı.pdf](#)
  - [TÜBİTAK Proje Ödemeleri İş Akışı.pdf](#)
  - [Yeni Kayıt ve Kayıt Yenileme İş Akışı.pdf](#)
  - [Yurtiçi-Yurtdışı Görev Ödemesi İş Akışı.pdf](#)
  - [GT- AYO Editör.pdf](#)
  - [GT-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Uzman Yardımcısı.pdf](#)
  - [GT-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu.pdf](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Uzmanı.pdf](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Uzman Yardımcısı.pdf](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Sorumlusu.pdf](#)
  - [GT-Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Uzmanı.pdf](#)
  - [GT-Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Uzmanı.pdf](#)
  - [GT-Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı.pdf](#)
  - [GT- Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri Uzmanı.pdf](#)
  - [GT- Projeler Mali İşler Uzmanı.pdf](#)
  - [GT- Hibe Projeleri Geliştirme ve Yönetim Uzmanı.pdf](#)
  - [GT- Avrupa Birliği Projeleri Geliştirme ve Yönetim Uzmanı.pdf](#)
  - [EK.6 İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim Programı 2019\\_Ustyazi.pdf](#)
  - [2018 İşe Alım.pdf](#)
  - [GT-Kariyer Planlama ve Eğitim Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Kariyer Planlama ve Eğitim Yöneticisi.docx](#)
  - [GT-Kariyer Planlama ve Staj Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Kariyer Planlama ve Staj Yöneticisi.docx](#)
  - [GT-Merkez Müdürü.docx](#)
  - [GT-Ofis Asistanı.docx](#)
  - [İş İlanlarının Alınması ve Onayı İş Akışı.pdf](#)
  - [GT- Avrupa Birliği Projeleri Geliştirme ve Yönetim Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Hibe Projeleri Geliştirme ve Yönetim Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Projeler Mali İşler Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı.docx](#)
  - [GT-Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Sorumlusu.docx](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Uzman Yardımcısı.docx](#)
  - [GT-Grafik Tasarım Uzmanı.docx](#)
  - [GT-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu.docx](#)
  - [GT-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Uzman Yardımcısı.docx](#)
  - [Dijital Tanıtım Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Etkinlik Yönetimi Süreçleri İş Akışı.pdf](#)
  - [Fuar Faaliyetleri Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Grafik Tasarım Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Kampüs Dışındaki Tanıtım Faaliyetleri Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Kartvizit Talep ve Dağıtım Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Medya Tanıtım Faaliyetleri Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [Sosyal Medya Paylaşımları Süreci İş Akışı.pdf](#)
  - [GT- Ses & Işık Teknikeri \(Sefaköy\).docx](#)
  - [GT- Ses & Işık Teknikeri \(Tepekent\).docx](#)
  - [GT- Sistem Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Sistem ve Network Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Teknik Destek Uzmanı.docx](#)
  - [GT- Tekniker \(Sefaköy\).docx](#)
  - [GT- Tekniker \(Tepekent\).docx](#)
  - [GT- Web Arayüz Geliştiricisi.docx](#)
  - [GT- Webmaster.docx](#)

- [GT- Yazılım Uzmanı.docx](#)
- [Bilgisayar ve Mac. Lab. Program Kurulumu İş Akışı.pdf](#)
- [Etkinlik İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Kablolu Ağ Sistemi Kontrolü İş Akışı.pdf](#)
- [Kamera Kayıtları İzleme Talebi Onayı İş Akışı.pdf](#)
- [Microsoft Imagine Program Kurulumu İş Akışı.pdf](#)
- [Sunucu Kurulumu İş Akışı.pdf](#)
- [Web Sitesi İçerik Düzenleme İş Akışı.pdf](#)
- [GT- Enstitü Sekreter Yardımcısı.docx](#)
- [GT- Enstitü Sekreteri.docx](#)
- [GT- Enstitü Yetkilisi.docx](#)
- [Ders Programları Oluşturma İş Akışı.pdf](#)
- [Ders Saati Ücretli Akademisyen Talep ve Temini İş Akışı.pdf](#)
- [Dilekçe Kabul ve Geri Bildirim Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Disiplin Soruşturması Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Doktora Mülakat Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Doktora Tez Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Doktora Yeterlilik Sınavı Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Kayıt Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Online Kayıt İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Yüksek Lisans Tez Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [GT- Erasmus Hareketliliği Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Erasmus Kurum Koordinatörü.docx](#)
- [GT- Erasmus+ Program ve Projeler Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Farabi Hareketlilik Sorumlusu \(Taslak\).docx](#)
- [GT- Farabi Kurum Koordinatörü \(Taslak\).docx](#)
- [GT- Genç Arel Koordinatörü.docx](#)
- [GT- GENÇAREL Gençlik Çalışanı.docx](#)
- [GT- GENÇAREL Müdürü.docx](#)
- [GT- Uluslararası Ofis Direktörü.docx](#)
- [GT- Uluslararası Öğrenci Sorumlusu \(Taslak\).docx](#)
- [Avrupa Gönüllü Hizmeti \(Ev Sahibi\) İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Avrupa Gönüllü Hizmeti \(Gönderme\) İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [FARABI Değişim Hareketliliği İş Akışı.pdf](#)
- [Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği \(Ev Sahibi\) İş Akışı.pdf](#)
- [Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği \(Gönderme\) İş Akışı.pdf](#)
- [Gönüllünün Erken Dönme Talebi ve İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Konsorsiyum İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İş Akışı.pdf](#)
- [Personel Hareketliliği İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Personel Hareketliliği \(Ev Sahibi\) İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Proje Başvurusu Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrenci Temini İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [GT- Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Kütüphane Görevlisi.docx](#)
- [GT- Teknik Hizmet Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Uzman Yardımcısı.docx](#)
- [Kataloglama ve Teknik İşlemler İş Akışı.pdf](#)
- [Kaynak Temini İş Akışı.pdf](#)
- [Kimlik Bilgilerinin Sisteme Girişi Ödütç İade İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [GT- İdari ve Mali İşler Daire Başkan Yardımcısı.docx](#)
- [GT- Satınalma Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Satınalma Uzmanı.docx](#)
- [GT-Muhasebe Yetkilisi 1.docx](#)
- [GT-Muhasebe Yetkilisi 2.docx](#)
- [GT-Öğrenci Muhasebe Yetkilisi.docx](#)
- [Ders Kayıtlanma Dönemi İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Diploma Basım İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Erasmus Öğrencileri Ders İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [Muafiyetlerin İşlenmesi İş Akışı \(Dikey Geçiş\).pdf](#)
- [Muafiyetlerin İşlenmesi İş Akışı \(Yatay Geçiş\).pdf](#)
- [Sınav Programlarının Sisteme İşlenmesi İş Akışı.pdf](#)
- [GT - PDR Uzman.docx](#)
- [GT- PDR Müdürü.docx](#)
- [PDR Bireysel Psikolojik Danışmanlık Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [PDR E-bülten İş Akışı.pdf](#)
- [PDR Eğitim Planlama İş Akışı.pdf](#)
- [GT- Personel İşleri Memuru.docx](#)
- [GT- Personel İşleri Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Yazı İşleri Memuru.docx](#)
- [GT- Yazı İşleri Sorumlusu.docx](#)
- [Akademik Kadro Atamaları İş Akışı.pdf](#)
- [Ders Saat Ücretli Akademik Kadro Atamaları İş Akışı.pdf](#)
- [Etkinlik Takibi İş Akışı.pdf](#)
- [Gelen Evrak Kaydı İş Akışı.pdf](#)
- [Giden Evrak Kaydı İş Akışı.pdf](#)
- [İdari Kadro İşe Alım İş Akışı.pdf](#)
- [Matbu Form İşlemleri İş Akışı.pdf](#)



- [Müdürlük Ataması İş Akışı.pdf](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı İşe Alım İş Akışı.pdf](#)
- [Öğretim Üyesi İşe Alım İş Akışı.pdf](#)
- [Rektör Dekan Ataması İş Akışı.pdf](#)
- [Yönetim Kurulu Senato Kurulu Etik Kurul İş Akışı.pdf](#)
- [GT-İdari İşler Sorumlusu.docx](#)
- [Akademik Atama İş Akışı.pdf](#)
- [Ders Saati Ücretli Akademisyen Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Dilekçe Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Disiplin Soruşturma Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Özel Yetenek Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [GT- Ofis Asistanı \(Spor Koor.\)docx](#)
- [GT- Öğrenci Evleri Müdürü.docx](#)
- [GT- Öğrenci Evleri Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofis Yöneticisi.docx](#)
- [GT- Sefaköy Spor ve Etkinlik Faaliyetleri Sorumlusu.docx](#)
- [GT- Spor Faaliyetleri Sorumlusu.docx](#)
- [GT-Hemşire.docx](#)
- [GT-İşyeri Hekimi.docx](#)
- [GT-Ofis Asistanı \(2\).docx](#)
- [GT-Spor Merkezi Sorumlusu.docx](#)
- [Kulüplerin Etkinlik Planlama Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Spor Kulübü Kurulması Onay Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Spor Merkezi Kullanımı İş Akışı.pdf](#)
- [Turnuva Organizasyonu İş Akışı.pdf](#)
- [Ulaşım Organizasyonu İş Akışı.pdf](#)
- [Üye Kaydı Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Yurt Kayıt İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [GT-Arel Stüdyo Yetkilisi.docx](#)
- [GT-Radyo Arel Yetkilisi.docx](#)
- [Radyo Canlı Yayına Hazırlık Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Radyo Yayın Planının Yapılması Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Stüdyo Çekimleri Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Genel Değerlendirme Raporu.docx](#)

## 2) Kaynakların Yönetimi

### İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri:

Yukarıda da açıklandığı üzere İstanbul Arel Üniversitesi olarak stratejik hedefimize ulaşmayı güvence altına alan yenilikçi yönetsel ve idari yapılanmayı sağlamak üzere bir yönetim sistemi politikası izlemektedir. Bu bağlamda yönetim sistemi politikamız:

1. İdari ve akademik süreçleri etkin ve hızlı yürütmek,
2. Mevcut yasal ve uluslararası tüm kural ve yönetmeliklere uyarak etik, şeffaf, hesap verebilir olmak,
3. Bilgi güvenliğini sağlamak üzere ulusal ve uluslararası kalite standartlarını uygulamak ve takip etmek,
4. İdari ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kayıt ve arşiv sisteminin uygulamak ve etkin bilgi yönetimini sağlamak,
5. İdari ve akademik kadronun görevlerine uyum ve yetkinliğinin geliştirilmesi için, yapıcı ve destekleyici liderlik anlayışının yönetim kadrosunda sürdürülmesini sağlamaktır.

### Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği:

Üniversitemizde mali kaynak yönetimi en yüksek mevduat faiz oranı üzerinden değerlendirilerek, minimum risk ile fiyatlandırma üzerinedir. Üniversitemiz öz kaynakları ile dönen, kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynak ihtiyacına bu güne kadar ihtiyaç duymamıştır.

### İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar:

1. Aday değerlendirme görüşmeleri sonrası ekte yer alan "Görüşme Değerlendirme Formu" doldurulmaktadır. Böylece adayın görüşme sonucu sahip olduğu yetkinlikler raporlanmakta, uygun adaylar işe alınmaktadır. (EK.2 Görüşme Değerlendirme Formu)
2. Görüşme sonucu olumlu olan adaylara daha önce görev yaptıkları en az 2 kurumdan referans kontrolü yapılarak yine pozisyonun gerektirdiği yetkinlikleri taşıyıp taşımadıkları kontrol edilmektedir. (EK.3 Referans Değerlendirme Formu)
3. Tüm kontroller ve görüşmeler sonrasında işe başlamasına karar verilen adaylardan mezun oldukları okul, katıldıkları sertifika programı/kurs/seminer vb dokümanlar talep edilmektedir.

### Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği:

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi üniversitenin Genel Sekreterlik makamına bağlı İdari Destek ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Satın alınan demirbaşlar ile ilgili amortisman ömrü hesaplanarak varlık kayıtları gerçekleştirilmektedir. Halihazırda bir hesap tablosu yazılımı üzerinde yapılan kayıt işlemlerinin daha gelişmiş bir yazılım sistemine aktarılması için üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yeni bir yazılım oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Demirbaş niteliği taşımayan stoklu malzemeler yine kurum içinde yazılan bir ayniyat programı vasıtasıyla takip edilmektedir.

### İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler:

İdari personelin ilk 2 aylık ve 6 aylık değerlendirmeleri ekte yer alan formlar aracılığıyla yapılmakta ve özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Yıllık performans değerlendirme sistemi henüz kurulma aşamasındadır. (Ek.4 Kanuni Deneme Süresi Değerlendirme Formu, Ek.5 6 aylık Değerlendirme Formu)

### Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması:

Kurumda hizmet içi eğitimlerin planlanması ve uygulanması için Personel Daire Başkanlığı'na bağlı olarak oluşturulan İnsan Kaynakları biriminin (Ek: İK Müdür Atama. Sistem Belgesi XAML) bünyesinde Eğitim ve Gelişim Sorumlusu Eylül 2018'de göreve başlamıştır. Tüm personele verilmesi öngörülen

temel hizmet için eğitimler için 2018-2019 Bahar döneminden itibaren uygulanması için Eğitim Kataloğu oluşturulmuştur. Eğitim Kataloğunda yer verilen eğitimler, Eğitim Programları ve Kişisel Gelişim Yetkinlik Programları olmak üzere iki başlıkta tanımlanmıştır:

#### 1.Eğitim Programları:

Kurumsal Oryantasyon Programı  
İstanbul Arel Üniversitesi Tanıtımı  
İnsan Kaynakları Uygulamaları/Özlük Hakları Bilgilendirme  
Yangın Tatbikatı Eğitimi  
İş Hukuku Eğitimi  
Temel İş Sağlığı ve Çalışan Güvenliği Eğitimi  
Bilgi İşlem Uygulamaları Eğitimi

#### 2. Kişisel Gelişim Yetkinlik Programları:

Bilgi İşlem Uygulamaları Eğitimi  
Motivasyon Uygulamaları Eğitimi  
Zaman Yönetimi Eğitimi  
İnsanları Tanıma Sanatı- Zor İnsanlarla Başa Çıkma İkna Sanatı  
Kurum Kültürü Eğitimi  
Takım Çalışması Eğitimi  
İletişim Teknikleri ve Empati  
Telefonda İletişim Teknikleri Eğitimi  
Duygusal Zekâ Eğitimi  
İş Yeri Etik  
Farkı Oluşturan Farkı Nasıl Yaratır  
Stres Yönetimi Eğitimi  
İş Yaşamında İmaj Eğitimi  
Kişisel Vizyon Eğitimi  
Liderlik Ve Etkin Yöneticilik Becerileri

#### **Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)**

Taşınır / taşınmaz kaynakların yönetimi, yazılı bir süreç dahilinde henüz gerçekleştirilmemektedir. ISO 9001: 2015 belgelendirme süreci içerisinde ve yeni yazılımın kullanılması ile süreçler tanımlı hale gelecek ve uygulanacaktır.

#### **İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler:**

İdari personelin ilk 2 aylık ve 6 aylık değerlendirmeleri ekte yer alan formlar aracılığıyla yapılmakta ve özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Yıllık performans değerlendirme sistemi henüz kurulma aşamasındadır. (Ek.4 Kanuni Deneme Süresi Değerlendirme Formu, Ek.5 6 aylık Değerlendirme Formu).

#### **İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar:**

Üniversitemizde İnsanKaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar aşağıda listelenmiştir:

1. Organizasyon şemaları ve unvan yapısı güncelleniyor, bu doğrultuda görev tanımları güncelleniyor/yeniden oluşturuluyor.
2. İK biriminin faaliyetlerinin çıktıları EBYS, CANİAS (Bordro Programı) bilgi yönetim sistemleri üzerinden alınmaktadır. İnsan Kaynakları ile ilgili tüm yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini güvence altına almak amacıyla gerekli bilgi ve verileri sistematik bir yaklaşımla raporlamak, analiz etmek üzere Bilgi Teknolojileri ekibi ile birlikte İK Modülü yazılım projesi yürütülüyor. Böylece kolay ulaşılabilir, raporlanabilir bir İK altyapısı kurulması hedefleniyor (Ek: YazılımOrnegi).
3. Akademik ve idari personelin ücretlerinde iyileştirmelerin yapılması, ücret politikasının belirlenip ücret adaletinin sağlanabilmesi amacıyla bir danışmanlık şirketi (HEY grup) ile çalışma yapılmıştır (Temmuz-Ağustos 2018) (Ek:HEY-Arel Uni Teklif 20180507 İş Analizi).
4. İK yönetimi süreçlerinin tamamı prosedür haline getiriliyor, 3 prosedür 2018 sonunda yayınlandı. 2019 yılı ilk yarısında tamamının yayınlanması planlanıyor.
5. Oryantasyon sistemi kuruldu, 2018 sonu itibarıyla uygulanmaya başlandı (Ek: ORYANTASYON).
6. Personel Özlük dosyası oluşturulmuştur (Ek: Özlük dosyası)
7. Yeni istihdam edilen personelin elektronik posta yoluyla duyurulması yapılmaktadır (Ek: AramızaYeniKatılanlar)
8. Personele doğum günü tebrik mesajları gönderilmektedir (Ek: DogumGunuMesaji)

#### **İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.):**

2018 sonu itibarıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde Eğitim ve Gelişim birimi kuruldu, göreve başlayan Eğitim ve Gelişim Sorumlusu önderliğinde eğitim kataloğu oluşturuldu ve eğitmen listesi belirleyebilmek adına Rektörlük kanalıyla Dekanlıkları talep yazısı gönderildi (EK.6 EBYS Eğitmen Talep Yazısı) bu hazırlık aşaması tamamlandığında iç eğitimlerimiz başlayacak. 2019 yılında temel, yönetsel ve mesleki eğitim başlıklarında yıllık plan doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilecektir.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [EK.2 Görüşme Değerlendirme Formu.pdf](#)
  - [EK.3 REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
  - [EK.5 6 aylık Değerlendirme Formu.pdf](#)
  - [EK.4 Deneme Süresi Değerlendirme Formu.pdf](#)
  - [tedarikçi firmalar listesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [İstanbul Arel Üniversitesi İK Eğitim Kataloğu 2018.pdf](#)
  - [ORYANTASON.pdf](#)
  - [AramızaYeniKatılanlar.jpg](#)
  - [DogumGunuMesaji.jpg](#)
  - [YazılımOrnegi.png](#)

- [HEY-Arel Uni Teklif 20180507 İş Analizi.pdf](#)
- [İKMüdür Atama Sistem Belgesi Xaml.pdf](#)
- [Özlük dosyası.jpg](#)

### 3) Bilgi Yönetimi Sistemi

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları:**

Üniversitemizde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere çeşitli Bilgi Yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması için UNİPA öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Çevrim içi olarak kullanılabilen Öğrenci Bilgi Sistemi'ne şifre ile giriş yapılmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin demografik bilgileri, transkriptleri, başarı durumları, ders devam durumu gibi akademik süreçleri takip edilirken, akademisyenler öğrenciler ile iletişim kurabilmekte, ders ile ilgili not, kaynak vb. paylaşımı yapabilmektedir. Öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden derslere kayıt yaptırabilmekte, haftalık ders programını, dersi veren hoca bilgisini, haftalık ders akışını, sınav programını ve sınav sonuçlarını görebilmektedir. Unipa öğrenci Bilgi Sistemine <https://sis.arel.edu.tr> adresinden erişerek kullanmak mümkündür.

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Araştırma Süreç Otomasyonu ve MOSBİT TTO Yönetim Sistemi olmak üzere iki platform kullanılmaktadır. Araştırma Süreç Otomasyonu, üniversitemiz akademisyenlerinin Bilimsel Etkinlik Katılımları ve Yayın Teşvik Başvurularının takip edildiği, teknik kontrolünün yapıldığı ve kaydedildiği üniversitemiz içerisinde geliştirilmiş bir platformdur. Bunun yanında üniversitemizin Akademisyenlerinin Özgeçmiş bilgileri ve Laboratuvar Envanter bilgisi de bu platformda yer almaktadır. Bu süreçte, Bilimsel Etkinlik Katılımları, Yayın Teşvik Başvurular, Akademik Özgeçmiş ve Laboratuvar Envanteri konularında bilgiler tutulmaktadır. Araştırma Süreç Otomasyonuna <https://arelhap.arel.edu.tr/administrator> adresinden erişilebilir.

MOSBİT TTO Yönetim Sistemi, Teknoloji Transfer Ofislerinin iş süreçlerinin yönetimi bağlamında ortaya çıkan ihtiyaçların tamamını elektronik ortamda yönetmek ve izlemek amacı ile hazırlanmış web tabanlı bir yazılımdır. Bu uygulamaya ise <https://tto.arel.edu.tr> adresi kullanılarak ulaşılabilir.

Üniversitemiz içinde gerçekleştirilen diğer bir uygulama da Laboratuvar Envanteri uygulamasıdır. Bu uygulamada her bir laboratuvarın sorumlusunun yetkili olarak işlem yapabildiği bir laboratuvar envanteri tutulmakta ve gerekli raporlamalar yapılabilmektedir. Bu laboratuvar envanter uygulamasına <https://www.arel.edu.tr/arastirma/laboratuvarlarimiz> adresinden erişilmesi mümkündür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi kurum içinden ve dışından çevrim içi olarak kullanılabilir. Kullanılan Kütüphane Sistemi ile akademik ve öğrenciler satın alınması veya abone olunmasını istedikleri basılı ve elektronik yayın taleplerini gönderebilmekte olup satın alınan kitapların kayıtları sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Sistem üzerinden, satın, bağış, vb. yolla kayıt edilen kitapların listeleri, en çok okunan kitapların listelerine, unvan ve gruplarına göre ödünç alan kütüphane kullanıcılarımızın istatistik bilgilerine, kütüphane kataloğundan taranan konuların başlık ve kelime sayılarına, kütüphaneden yararlanan okuyucu verilerine, akademik birimlere göre ödünç verme istatistiklerine vb. ulaşılabilir. Kütüphane otomasyon sistemine <https://yordam.arel.edu.tr> adresinden erişmek ve kullanmak mümkündür.

Mali İşler Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından CANIAS ERP sistemi kullanılmaktadır. CANIAS kapsamında muhasebe, sicil kartı, bordro, izin, satın alma, bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, bu sistem içerisine öğrenci muhasebesi ile birlikte yurtlar ve ödeme işlemleri Canias yazılım geliştirme dili kullanılarak hazırlanmış ve eklenmiştir. Öğrenci muhasebesi ve Yurt işlemleri de etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığı ile Mali İşler ve İnsan Kaynakları verileri toplanmakta, işlenmekte ve raporlanabilmektedir.

Öğrencilerimizin okul ve yurt ödemelerini çevrim içi yapabilmelerine imkan sağlayan kurum içerisinde geliştirilmiş olan Online Ödeme uygulaması kullanılmaktadır. Online Ödeme uygulamasında beş bankanın sanal pos'u kullanılmaktadır. Bu uygulama Canias ile entegre çalışmaktadır. Ayrıca, üniversitemize kayıt yaptıracak yeni öğrenciler online kayıt ve bu uygulama aracılığı ile online ödeme yapabilmektedir. Online Ödeme uygulamasının öğrencilerin okul ve yurt ödemelerinin yanı sıra diğer tüm ödemelerde de kullanılabilmesi için geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu uygulama <https://odeme.arel.edu.tr> adresinden erişilerek kullanılabilir.

Bunlara ek olarak, ayrı ve daha işlevsel İnsan Kaynakları sisteminin sicil kartı, işe alım, işten çıkış, izin takip, görevlendirme, raporlama gibi önemli modülleri kurum içi olarak hazırlanmış ve kullanıma başlanmak üzere çalışmalar devam etmektedir. Diğer, performans, eğitim, ve terfi işlemleri gibi modüllerin hazırlanması planlanmış durumdadır. Arel insan kaynakları sistemine <https://tesla.arel.edu.tr/ArelHR> adresinden erişim sağlanabilir.

İnsan Kaynakları sistemine ek ve paralel olarak Personel Asistanı uygulaması da tüm personelimizin izinlerini takip etmesi, izinlerini planlaması, izin talebinde bulunmasını sağlayacak şekilde kurum içi olarak hazırlanmıştır. Bu uygulamanın da İnsan Kaynakları sistemi ile birlikte kullanıma başlaması planlanmıştır. Bu uygulama, mevcut fonksiyonlarının yanı sıra daha sonraki dönemlerde oluşabilecek personel taleplerinin yönetebileceği bir ortam olarak planlanmıştır. Bu uygulamaya <https://tesla.arel.edu.tr/asistan> adresinden erişilebilir ve kullanılabilir.

Kurumun varlıklarının yönetilmesi için Varlık Yönetimi Sisteminin kurum içerisinde hazırlanmasına başlanmıştır. Teknik ekipmanların yönetim modülü hazırlanmış, diğer gayrimenkul, araç, sarf malzemeleri yönetim modüllerinin hazırlanması devam etmektedir. Bu varlık yönetim sistemi kapsamında yazılım, lisans, sözleşme takiplerinin yanı sıra garanti, sigorta ve amortisman işlemleri de düşünülmüştür. Bu sistem henüz kullanılmaya başlanmamıştır.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi çalışmalarına hizmet vermesi amacıyla kurum içerisinde ArelKam Otomasyon sistemi hazırlanmıştır. Mevcut durumda bu sistem kapsamında staj, anket, eğitim, iş ilanı, teşvik takibi, mentorlük ve danışmanlık modülleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ek olarak, online öğrencinin firmayı değerlendirmesi ve Firmanın öğrenciyi değerlendirmesi fonksiyonlarının da gerçekleştirilmesi planlanmıştır. ArelKam otomasyonuna <https://arelkam.arel.edu.tr> adresinden erişilebilir.

Arel Mobil uygulaması android ve IOS işletim sistemleri için kurum içerisinde gerçekleştirilmiş ve Google Play ve App Store ortamlarında kullanıma sunulmuştur. Üniversitemiz mobil uygulaması ağırlıklı olarak öğrenciler ve akademisyenler tarafından kullanılmaktadır. Bu uygulama aracılığıyla web sitesine erişim, ders ve sınav programları, ders notları, akademisyenlerin öğrencilere bildirimleri gibi önemli fonksiyonların yanı sıra bir çok özellik sağlanmaktadır.

Arel Rehber uygulaması android ve IOS işletim sistemleri için kurum içi olarak gerçekleştirilmiş ve üniversitemiz çalışanlarına manuel kuruluşa yapılarak kullanılması sağlanmaktadır. Bu uygulamada büyük oranda organizasyon bazlı olarak çalışanlar, oda no, dahili telefonu, cep telefonu, ünvanı gibi bilgiler yer almaktadır. Bu uygulama aracılığı ile çalışanlar arasında telefon, sms ve mail iletişimi kurmak mümkündür. Bu uygulamayı daha da geliştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu uygulama Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kurması ile kullanılabilir.

Üniversitemizin ana web sitesi, alt siteleri ve arka uygulamaları in-house olarak geliştirilmiş ve kullanılmaktadır. Bu yapının güncelliği, yeni ihtiyaçların giderilmesi ve hizmetin sürekliliği çalışmaları üniversitemiz bünyesinde sağlanmaktadır. Kurum ana web sitesine <https://www.arel.edu.tr> adresinden erişilebilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) olarak Seneka firmasının hazırladığı yazılım kullanılmaktadır. Resmi yazışmaların yanı sıra bazı iç taleplerde bu sistemde yürütülmektedir. Üniversitemizin KEP adresi ile entegre çalışan bu sistem üzerinden dış resmi yazışmalar da yapılabilmektedir. EBYS sistemine mobil cihazlardan erişerek kullanmak mümkündür. EBYS'nin web kullanımına <https://ebys.arel.edu.tr> adresinden erişilebilir.

Eğitim Planlama ve koordinasyon birimi tarafından ders ve sınav planlaması merkezi olarak KION-Akademik Kaynak Planlaması uygulaması kullanılarak yapılmaktadır. Bu uygulamanın ihtiyacı olan bilgilerin sağlıklı toplanması için kurum içi olarak Bilgi Giriş Portalı hazırlanmış ve kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenci ders çakışmalarını raporlamak üzere Öğrenci Ders-Sınav Çakışma Raporu uygulaması da kurum içi olarak hazırlanmış ve kullanılmaktadır. Bu uygulamalara ek olarak önemli bir konu olan Ders Yükleri uygulaması da kurum içi olarak hazırlanmıştır. Tüm bu uygulamalar bir bütün olarak etkin bir ders ve sınav planlaması çalışması yapabilmek için kullanılmaktadır. Kion uygulamasına <https://kion.arel.edu.tr> adresinden, Bilgi Giriş Portaline <https://dps.arel.edu.tr> adresinden, Öğrenci Ders-sınav Çakışma Raporuna <https://dps.arel.edu.tr> adresinden verilen link ile erişmek mümkündür.

Uzaktan eğitim kapsamında öğretim içeriklerinden altyapı uygulamalarına kadar çok yönlü planlanarak yönetilen, ön lisans, lisans ve lisansüstü programların uzaktan eğitimle entegrasyonu için gereken tüm çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) altyapısı olarak açık kaynak kodlu Moodle, Sanal Sınıf uygulaması olarak Adobe Connect kullanılmaktadır. Bu kapsamda içerik geliştirme, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta gibi uzaktan eğitim çalışmaları için gereken donanım ve proje geliştirme çalışmaları da yürütülmektedir. Uzaktan Eğitim ortamına <https://areluzem.arel.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

Üniversitemizin kullandığı ana bilgi sistemlerinden gerekli bilgileri toplayarak ve analiz ederek üst yönetime karar destek amaçlı sunulmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi'nin in-house geliştirilmesinin temelleri atılmış, ilk aşamada UNİPA'dan bilgiler alınarak bu sistem içerisinde sunulmaya başlanmıştır. Mali ve İnsan Kaynakları bilgilerinin alınması ve yönetim bilgi sistemi içerisine dahil edilmesi hedeflenmiştir. Bu sisteme <http://byg.arel.edu.tr> adresinden erişilebilir.

Üniversitemizde e-posta hizmeti için Microsoft Exchange Server 2016 ürünü kullanılmaktadır. Tüm personelimizin e-posta adresleri ve mesaj kutuları bulunmakta, iç ve dış mesajlaşma bu ürün aracılığı ile yapılmaktadır. Bu e-posta hizmeti, personelin bilgisayarın kurulu olan outlook ürünü veya web aracılığı ile kullanılabilir. Web ortamında e-posta hizmeti için <https://webmail.arel.edu.tr> adresi kullanılmaktadır. Personelimiz web arayüzünden kendi kullanıcı id ve şifresi ile giriş yapmaktadır. Ayrıca, mobil cihazlardan da e-posta hizmeti kullanılabilir.

Çağrı merkezimiz için Microsoft Dynamic CRM yazılımı mevcut ve ağırlıklı olarak talep yönetimi amaçlı kullanılmaktadır. İç ve dış arayıcıların bilgi vermeleri durumunda kayıtları yapılmaktadır. Aday öğrenci aramalarında mümkünse kayıtları yapıyor ve soruları titizlikle cevaplanmaya çalışılmaktadır. CRM yazılımın e-posta ve sms ortamı ile entegrasyonun yapılması, tüm duyuru, mesaj ve sms gönderilerinde de kullanılması hedeflenmektedir. Özellikle fırsat-satış yönetiminde, mevcut öğrencilerle iletişim, mezun ilişkileri ve üniversitemizin diğer bazı konularında CRM yazılımının kullanılması düşünülen konular arasındadır. CRM ortamına yetkili kullanıcılar <https://crm.arel.edu.tr> adresini kullanarak erişim sağlamaktadır.

Üniversitemiz mezun ilişkileri yönetimi için Graduway ürününü kullanmaktadır. Bu ürün, bulut ortamında ve üyelik sistemiyle hizmet veren bir üründür. Bir İngiliz yazılım firması tarafından geliştirilen, pazarlanan, destek ve bakım hizmeti verilen bir üründür. Türkçe desteği bulunmaktadır. Türkiye'de üniversitemiz ile birlikte yedi üniversite kullanılmaktadır. Bu ürüne erişmek ve kullanmak üzere yönetici girişi için <https://arelmezun.org/admin> ve kullanıcı girişi için <https://arelmezun.org> adresi kullanılmaktadır.

Tüm öğrenci ve personelin kampüslere giriş-çıkış kontrolleri AKS Elektronik kart okuyucuları, turnikeleri ve bariyerleri ile sağlanmaktadır. Tüm giriş ve çıkış bilgileri AKS ana yazılımı ile yetkilendirmelere uygun olarak işlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca, AKS ana yazılımı kullanılarak öğrenci ve personel kimlik kartları da basılabilmektedir. Bu uygulamaya yetkili görevlilerin bilgisayarına kurulan bir client yazılımı ile erişim sağlamak ve kullanmak mümkündür.

Üniversitemizde güvenlik tedbirlerinin bir parçası olarak iç ve dış ortam kameraları ile elde edilen görüntüler LG server altyapısında depolanmaktadır. Bu görüntülere yetkili görevlilerin bilgisayarına kurulan LG Surveillance Client yazılımı ile erişim sağlamak ve kullanmak mümkündür.

Üniversitemizde kullanılan yazıcılarımız Microsoft Server 2008 işletim sistemi alt yapısıyla kurulmuş olan print server üzerinden kullanıcılarımıza hizmet sağlamaktadır. Yazıcılarımızın çıktı sayıları print server üzerine kurulu olan PaperCut yazılımı yardımıyla kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlı bilgilerden yazıcı ve birim bazlı raporlama yapılabilmektedir. Bu bilgilere yetkili görevliler <http://sprint:9191/user> adresinden erişim sağlayabilmektedir.

#### **BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması:**

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemleri ile elde edilen veriler ilgili birimler tarafında analiz edilmekte ve yıllık raporlar halinde veya talep edilmesi durumunda Rektörlük ve diğer birimler ile paylaşılmaktadır.

#### **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması:**

Üniversitemizde Bilgi Güvenliği Politikamız, Eğitim Öğretim faaliyetlerimize yönelik bilgi varlıklarını ve bu varlıkları korumak amacıyla kullanılan bilgi güvenliğini ve iş süreçlerini kapsamaktadır (<https://www.arel.edu.tr/files/pdf/bilgi-guvenligi-politikamiz.pdf>). Bilgi güvenliği yönetim sistemimiz tüm faaliyetlerimizin ISO 27001: 2013 standartlarına uygun yürütülmesini garanti altına almaktadır. Üniversitemiz ISO270001:2013 sertifikasına sahip az sayıdaki üniversitelerdendir. Bilgi güvenliği kapsamında, güçlü şifre oluşturma, bu şifreyi koruma ve değişim aralıkları için bir standart oluşturmak amacıyla Kullanıcı Şifre Politikası oluşturulmuştur (<https://www.arel.edu.tr/bilgi-islem-daire-baskanligi/politikalarimiz/kullanici-sifre-politikasi>). Bilgi güvenliği kapsamında yapılan uygulamalara bir örnek Ek: [bilgi-guvenligi/ORNEK.pdf](https://www.arel.edu.tr/bilgi-guvenligi/ORNEK.pdf)'de sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
  - [bilgi-guvenligi-270001.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/pdf/bilgi-guvenligi-270001.pdf)
  - [bilgi-guvenligi/ORNEK.pdf](https://www.arel.edu.tr/files/pdf/bilgi-guvenligi-ORNEK.pdf)

#### **4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

##### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler:**

Üniversitemiz kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin olarak Vakıf Yüksek Öğretim kurumları İhale Yönetmeliği'ne tabi olduğundan, ilgili yönetmeliğin gerekli gördüğü tüm süreçleri uygulamaktadır. Bu kanundan doğan ihale usul ve yöntemlerine uygun hareket edilmektedir. Üniversitemizin ihtiyaçları dikkate alınarak her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun değer ve şartlarla en uygun zamanda serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları, İstanbul Arel Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliğinde belirtilmiştir. İstanbul Arel Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliğinin yeni düzenlemeye göre oluşturulması tamamlanmış olup onay ve yayın aşamasında gelinmiştir (Ek: Arel ihale yönetmeliği).

## **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar:**

**Hizmet veya Ürünün Satın Alımına Dair Karar Süreci:** İstek idari birimler tarafından yapılmış ise istek yapan kişinin talebinin, sırasıyla daire başkanı ve genel sekreter satın alma onayları ile onaylanması sonucu satın alma süreci başlamaktadır.

İstek akademik birimler tarafından yapılıyorsa, isteği yapan öğretim elemanının talebinin, sırasıyla Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük ve Genel Sekreter satın alma onayları ile onaylanması sonucunda satın alma süreci başlamaktadır. Tüm bu süreç Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir.

**Satın Alma Süreci:** Üniversitemiz bir ürün/hizmet alımı ile ilgili ihaleye çıkmadan önce; istek yapılan ürün/hizmetin kalite ve özelliklerinin belirtildiği şartnamenin hazırlanma zorunluluğu vardır. Bu şartnameye göre, ihale yönetmeliğinde yer alan usullerden birisine (açık ihale, pazarlık usulü, doğrudan temin, mutemet) karar verilir. Ekte "Yemek Hizmeti Alımı Kafeteryaların Kiralanması Sözleşmesi" ve "Yemekhane Hizmetleri Alımı Teknik Şartname" örnek şartname ve sözleşme olarak sunulmuştur. Alınan karar neticesinde şartname ile birlikte al emri hazırlanarak müteveli heyet başkanına sunulur. Al emrinden sonra müteveli heyet başkanının belirlediği ihale komisyonu kurulur. Bu süreçte ihaleye katılmak isteyen istekliler ihale usulüne uygun olarak teklifte bulunabilir. Teklif verecek isteklilerin gerekli görülen miktarda teminatı sağlaması, ihaleden mahrum edilmemiş ve devlete karşı borcunun olmadığına ispatlanması zorundadır.

Satın Alma sürecinde seçilmiş olan ihale komisyonu şartnamede belirtilen kriterleri karşılayabilen istekliler arasından en uygun (fiyat-kalite-zaman) olanı seçmektedir. Satın alma aşamasının en sonunda, tüm bu sürecin detayları müteveli heyet başkanının onayına sunulularak sonuçlandırılır.

## **Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler:**

Satın alma birimi tarafından tedarikçilerin performans kayıtları tutulmakta ve tekrarlanan işlemlerde bu performans göz önüne alınmaktadır. Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere standart tanımlı süreç tasarımı kalite yönetim sistemi ve belgeleme sürecinde oluşturulacaktır. Ayrıca akademik/İdari personele ve öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri ile dolaylı olarak değerlendirme işlevi sağlamaktadır. (Ek: Öğrnci 2018, Akademik ve idari pers 2017).

**Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi:** Ek: [TEDARİKÇİLİST.pdf](#)

## **Kanıtlar**

- Kuruma Ait Belgeler
  - [YemekHizmetiAlımıKafeteryalarınKiralanmasıSözleşmesi.pdf](#)
  - [YemekhaneHizmetleriAlımıTeknikŞartname.pdf](#)
  - [TEDARİKÇİLİST.pdf](#)
  - [Arel ihale yönetmeliği.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
  - [Öğrnci 2018.pdf](#)
  - [Akademik ve idari pers 2017.pdf](#)

## **5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları:

İstanbul Arel Üniversitesi topluma karşı sorumluluğu doğrultusunda benimsediği yönetsel şeffaflık prensibi ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme iş ve işlemlerini rektörlüğünün onayı ile Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı aracılığı ile yapmaktadır.

Üniversitede yürütülen eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yoluyla toplumsal fayda yaratmak ve toplumsal yaşamın gelişmesini yönlendirme vizyonu doğrultusunda 'toplumsal sorumluluk' İstanbul Arel Üniversitesinin değerlerindedir. Dolayısı ile topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sanat, spor faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri, web sayfası, resmi sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram, linkedin, youtube), basın duyuruları ve YÖKSİS aracılığıyla kamuoyu ile düzenli olarak paylaşmaktadır. (haber örnek, duyuru örnek), Bunun dışında yazılı basında advertorial haberler ve haber içerikleri ile de bilgilendirmelerini yapmaktadır. Dijital platformda yapılan bilgi paylaşımları, görevlendirilmiş konunun uzmanı personel ile takip edilir ve güncellenir. Yılbaşı dönemlerine denk gelecek şekilde hazırlanan tüm kurum broşür ve katalogları da kamuoyuna bilgilendirme amaçlı sunulan hizmetler arasındadır. (web link: <https://www.arel.edu.tr/materyaller>) Yazılı materyallerin tamamı ihtiyaç miktarında basılır ve yıl içerisinde 3 ayrı dönemde basılarak güncellenir. Ayrıca sosyal sorumluluk projesi kapsamında, Türkiye çapında birçok ilde gerçekleşen eğitim fuarları ile üniversite hakkında bilgilendirmeler ilgili personeller ile sağlanır. Aynı zamanda kurum için bilgi paylaşımı da yine benzer şekilde yürütülmektedir. Bu hizmetler, Üniversitemizin Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının kontrolünde, diğer ilgili üniversite idari ve akademik birimleri ile koordinasyonlu yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz senato onayı almış olan akademik ve idari olarak yönetmeliklerimiz de Resmi Gazetede yayınlanarak yine kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Bununla beraber üniversitemizde onaylanmış tüm yönetmelik ve yönergeler üniversitenin web sitesinde yayınlanarak, kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır. (web link: <https://www.arel.edu.tr/universite-hakkinda/yonetmelik-ve-yonergeler>)

## **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları**

İstanbul Arel Üniversitesi topluma kurum içi ve dışı tüm faaliyetlerini yönetsel şeffaflık prensibi ile sürdürmekte ve bunu uygun mecralarla toplumla paylaşmaktadır. Yapılacak her türlü basın ve yayın faaliyetlerine öğretim yılı başında karar verilmekte ve bütçelenerek yürürlüğe konulmaktadır.

Kurumun bilgileri kamuoyu ile paylaştığı kanallar aşağıdadır:

Üniversite bültenleri

Üniversite web sitesinde yayınlanan duyuru ve haberler (Ek: Duyuru Örnek, Haber Örnek)

Sosyal Medya Hesapları [www.facebook.com/areledu](http://www.facebook.com/areledu) / [www.facebook.com/sosyalarel](http://www.facebook.com/sosyalarel) / [www.facebook.com/arelprofesyonel](http://www.facebook.com/arelprofesyonel) / [www.instagram.com/areledu](http://www.instagram.com/areledu) / [www.instagram.com/arelprofesyonel](http://www.instagram.com/arelprofesyonel) / [www.instagram.com/sosyalarel](http://www.instagram.com/sosyalarel) / [www.twitter.com/areledu](http://www.twitter.com/areledu) / [www.twitter.com/sosyalarel](http://www.twitter.com/sosyalarel) / [www.twitter.com/arelprofesyonel](http://www.twitter.com/arelprofesyonel) / <https://tr.linkedin.com/school/istanbul-arel-university/>

Basılı Yayınlar (<https://www.arel.edu.tr/materyaller>)

## Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
  - [duyuru örnek.pdf](#)
  - [haberler örnek.pdf](#)
  - [2018 - 2019 Fuar Takvimi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi:

Kuruluşunun 10. yılını geride bırakan İstanbul Arel Üniversitesi Yükseköğretimin hızla değişen istek ve beklentilerine uyum sağlamak ve buna uygun süreç iyileştirmeleriyle rekabet avantajını korumaya çalışmak amacıyla kalite güvence sisteminin uygulanması sistemik olarak tüm fonksiyonlarında uygulamayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun aktif çalışmaları sonucu 2017-2023 stratejik plan izleme ve önlem alma çalışmalarının sistemli bir şekilde uygulamaya konulması için üniversitemizde gerçekleşen yeni yapılanma süreci paydaşları ile ortak uygulamalar yapılacaktır.

Eğitim-Öğretim:

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizde kalitemizin sürdürülmesi, öğrenci sayısı ve kalitesindeki artışla orantılı olarak akademik ve idari faaliyetlerimizin geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi kapsamında gerekli kontrol ve önlem alma süreçlerinin daha kapsamlı oluşturulması konusunda çalışmalar devam ettirilecektir.

Araştırma-Geliştirme:

Üniversitemiz, ulusal ve bölgesel kalkınma stratejileri kapsamında 2017-2023 stratejik planımızda yer alan ar-ge hedeflerine ulaşılması, performansın ölçülmesi, ve gerekli önlemlerin alınması konusunda çalışmalarına devam edecektir.

Yönetim Sistemi:

İlgili mevzuatlar, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde şeffaf, hesap verebilir şekilde yönetilen üniversitemizde iç kontrol eylem sürecinin başlatılması, mezun izleme sisteminden elde edilen verilerin üniversitemizin geliştirilmesine katkı yapması, bütünlük bilgisi yönetim sisteminin oluşturulması, iç ve dış paydaşlarla daha paylaşımcı, personel memnuniyetinin yükseltildiği bir üniversite ortamının oluşturulması için çalışmalar ve yapılanmalarımıza devam edilecektir.