



## T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 09/01/2020 tarih ve 2020/0 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 10/03/2021 tarih ve 2020/02 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonlarının oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde 23.10.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülecek kalite, akreditasyon, denetim, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu yönerge, 23.10.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim Kalite Komisyonları: Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen komisyonları,
- c) Birim Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarını yürütmek için görevlendirilmiş akademik ve idari personeli,
- d) Birim Sorumluları: Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR): Birim tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak hazırlanan ve Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi bölümlerinden oluşan raporu,
- f) Kalite Geliştirme Komisyonu (ARELADEK): Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7. Maddesine dayanılarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşmuş İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonunu,
- g) Kalite Değerlendirme Takımı: Kalite öz değerlendirme çalışmalarını yürütecek bir takım başkanı ve takım üyelerinden oluşan ve ARELADEK tarafından görevlendirilen akademik ve idari personeli,
- h) Öz Değerlendirme: Üniversitenin birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- i) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite, İstanbul Arel Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5 - (1)** İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Rektörün başkanlığında oluşturulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenir. Ayrıca, ilgili süreçten sorumlu rektör yardımcısı, üniversite genel sekreteri, öğrenci dekanı, öğrenci temsilcisi, stratejik planlama direktörü de komisyonun doğal üyeleridir. Komisyon toplam üye sayısı en fazla on sekizdir.

(2) Kalite Komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir. Kalite Komisyonunun personel ve ofis destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

#### Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6 - (1)** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Görevleri şunlardır.

a) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak Senato onayına sunmak,

b) Kalite çalışma gruplarının yürüttüğü Kalite süreci ile ilgili çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve takip etmek,

c) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumsal anahtar performans göstergelerini tespit etmek ve izlemek,

d) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla "İç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,

e) Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen kapsamda yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Senato onayına sunmak ve YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

f) Senato tarafından onaylanan kurum iç değerlendirme raporunu, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin resmi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

g) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

h) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek dış değerlendirme süreci sırasında gerekli desteği vermek,

i) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu senatoya sunmak.

### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7 – (1)** Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki (2) kez Başkanın çağrısı ile toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Alt Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları, Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları, Birim Öz Değerlendirme Süreci**

#### **Kalite Alt Komisyonu Oluşumu ve Çalışma Şekli**

**MADDE 8 - (1)** İstanbul Arel Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun kalite güvencesi kapsamında görev ve sorumluluklarının etkin biçimde yürütülmesi ve kalite komisyonu tarafından alınan yürütme kararlarının uygulanması ve takibi için Kalite Alt Komisyonu oluşturulur.

(2) Kalite Alt Komisyonu, Kalite Komisyonuna bağlı olarak kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında, Rektörün görevlendirdiği akademik ve idari personel arasından toplam 9 kişi olacak şekilde oluşturulur.

(3) Kalite Alt Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Kalite Alt Komisyonunun sekretaryasını Genel Sekreterlik yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonu ayda 2 kere olmak üzere kalite güvencesi kapsamında planlamaların yapılması, uygulamaya konması, takip edilmesi ve iyileştirme planlamalarının yapılması amacıyla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(5) Kalite Alt Komisyonu, çalışmalarını içeren faaliyet raporunu her akademik dönem sonunda Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna sunar.

#### **Kalite Çalışma Grupları**

**MADDE 9 - (1)** Kalite Alt Komisyonu, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Rektörün görevlendirmesi ile her birinin görev ve sorumluluk alanı farklı olmak üzere akademik ve idari personelin yer aldığı, bir ya da daha fazla kalite çalışma grupları oluşturur. Kalite çalışma grubu üyelerinin görev süreleri 2 yıldır.

(2) Kalite çalışma grupları, Kalite Alt Komisyonu tarafından belirlenen görev ve sorumluluk alanı içinde kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapar. Her çalışma grubu, kendi alanı içinde geliştirdikleri projeler (ISO9001, ISO27001, Akreditasyon vb.) için çalışma grubu üyeleri arasından bir proje yürütücüsünü Kalite Alt Komisyonuna önerir.

(3) Kalite çalışma grupları iyileştirme amaçlı önerilerini Kalite Alt Komisyonuna sunar. Kalite Alt Komisyonu gerekli önlemlerin alınması ve uygulamanın yapılması için ilgili birimler ile işbirliği yapar.

(4) Kalite çalışma grupları her üç ayda bir Kalite Alt Komisyonuna faaliyet raporu ve aksiyon planlarını sunar.

### **Kalite Temsilcileri**

**MADDE 10 - (1)** Kalite Komisyonu, kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulmasında ve yaygınlaştırılmasında Kalite Alt Komisyonunun çalışmalarına yardımcı olmak, gerekli koordinasyonu sağlamak amacıyla her birimden bir kişi olmak üzere akademik, idari personel ve öğrenciler arasından kişileri kalite temsilcisi olarak görevlendirir.

(2) Kalite temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.

### **Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 - (1)** Üniversite Kalite Komisyonunun çalışmalarına paralel olarak ilgili birimde kalite güvence sistemi çalışmalarını yürütmek üzere her Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de Akademik Birim Kalite Komisyonları oluşturulur:

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür başkanlığında Bölüm/Ana Bilim Dalı akademik kalite temsilcileri, öğrenci kalite temsilcileri ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreterinden oluşur. Komisyon başkanlığını ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekan/Müdür'ü yapar. İlgili birimin Dekan/Müdürü bulunmadığı zamanlarda ise Dekan/Müdür'ün görevlendireceği Dekan/Müdür yardımcısı yapar. Komisyonun sekretaryası Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

b) İdari birimlerin tümü için; Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter yardımcısı, idari birim başkanları ve idari birim kalite temsilcilerinden oluşan İdari Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Komisyonun sekretaryası Genel Sekreter tarafından birim kalite temsilcileri arasından belirlenecek bir kişi tarafından yürütülür.

c) Birim Kalite Komisyonlarının görev süresi iki yıl, öğrenci üyenin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda komisyon üyeliği sona erer.

### **Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 12 - (1)** Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun çalışmalarına paralel olarak ilgili birimde kalite güvence sistemi gereğince her akademik yılda en az dört kez toplanır. Bunun dışında, gerekli durumlarda Başkanın çağrısıyla toplanabilir.

(2) Birim Kalite Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

### **Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13 - (1)** Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda birimin stratejik planını hazırlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmaları yürütmek,

b) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,

- c) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, bunların uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- d) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,
- e) Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ilgili yılın Aralık ayı sonuna kadar Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- g) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen takvim dâhilinde, YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna sunmak,
- h) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu çalışmaları Üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun onayına sunmak,
- i) Birim Öz Değerlendirme Raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- j) Üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları sürecinde ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği vermek,
- k) Her yıl düzenli olarak kalite çalışmaları iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek.

### **Birim Öz Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 14 - (1)** Birim; eğitim-öğretim, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlar.

(2) Birim Kalite Komisyonları bir önceki takvim yılına ait hazırlayacakları Birim Öz Değerlendirme Raporlarını her yılın Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonuna gönderir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 - (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun kararı ve Müttevelli Heyeti'nin onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.